

**Основна школа „Бранко Ћопић“  
Младеново**

## **ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**



**Септембар, 2024. године**

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину рађен је на основу Закона о основама система образовања и васпитања "Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023). На основу члана 185. став 1, а у вези са чланом 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.:88/2017 и 27/2018) и члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи "Службени лист АП Војводине", бр. 37/14, 54/14-др.одлука и 37/16), а на основу Решења покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице број: 128-031-214/2016 од 19.07.2016. године) и плановима и програмима образовања за основне школе и пратећим педагошко стручним документима.

Школски одбор  
Основне школе „Бранко Ћопић“ из Младенова  
је дана 13.09.2024. године донео:

## **ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ**

**„БРАНКО ЋОПИЋ " МЛАДЕНОВО**

**ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.ГОДИНУ**

# 1. УВОД

Годишњим планом рада школе утврђује се време, место, начин и носиоци остваривања целокупног плана образовања и васпитања за једну школску годину. Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину сачињен је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о основном образовању и васпитању, школским календаром, Школским програмом, Развојним планом школе и васпитним програмом.

Годишњи план рада школе представља основни документ у коме су планиране све педагошке активности, одређени задаци и циљеви, као и начин координирања свих делатности педагошких субјеката у школи и непосредној друштвеној заједници. На тај начин континуирано се обезбеђује одговарајући утицај на ученике, перманентно побољшава квалитет образовно-васпитних активности и стварају повољни услови за свестрани и слободни развој личности ученика. Кроз Годишњи план рада школе разрађени су и конкретизовани васпитно-образовни задаци, синхронизоване су све радне делатности, организовано је праћење и информисање о квалитету извршених послова, све у циљу објективног вредновања остварених резултата.

Успех у реализацији планираних садржаја зависи, како од ангажовања запослених у школи, у смислу савесног извршавања обавеза и сопствене креативности у раду, тако и од односа родитеља ученика према школи и од међусобног односа школе и друштвене заједнице.

Школа као веома организовани друштвени субјект, настоји да у континуитету обезбеди висок степен одговорности и професионалности сопствених кадровских потенцијала у извршавању постављених циљева и задатака.

## 2. ЦИЉЕВИ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА

Циљеви образовања и васпитања јесу:

- пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета, ученика и одраслог, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- стицање квалитетних знања, вештина и ставова које су свима неопходне за лично остварење и развој, инклузију и запослење и стицање и развијање основних компетенција у погледу комуникације на матерњем језику, комуникације на страним језицима, математичке писмености и основних компетенција у науци и технологији, дигиталне компетенције, компетенције учења како се учи, међуљудске и грађанске компетенције и културног изражавања;
- развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса;
- развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија;
- оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању, професионалном раду и свакодневном животу ради унапређивања личног живота и економског, социјалног и демократског развоја друштва;
- развој мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, учење и образовање током целог живота и укључивање у међународне образовне и професионалне процесе;
- развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
- оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција, у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада, развојем савремене науке, економије, технике и технологије;
- развој и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
- развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
- развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских

права, права на различитост и брзи за друге, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;

- формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости

Основним образовањем остварују се **општи и посебни исходи**, тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

- имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
- умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
- бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
- умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
- бити оспособљени за самостално учење;
- бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
- моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
- бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
- бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
- умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
- имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
- знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
- бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

### 3. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Основна школа "Бранко Ћопић" Младеново - општина Бачка Паланка је потпуна осморазредна средње развијена основна школа са дугом традицијом и запаженом историјском прошлошћу.

Седиште школе-управа, налази се у централној згради у самом центру села, на углу улица Краља Петра I 40 и др Младена Стојановића.

Из прошлости школе:

Основна школа у некадашњем Букину (ранији назив Младенова) има своју далеку прошлост. Према неким изворима прва школа је отворена 1767. године. Школа је радила у приватној згради и њен учитељ је учио децу писање, рачунање и веронауку. Примао је плату у натури од ученичких родитеља» - забележен је податак.

С обзиром да су ови извори непоуздани, јер архивска грађа није доступна, узети су поузданији подаци. У летопису ове школе записано је да је школа у Букину основана 1872. године. Ту се такође помиње награђивање и материјално обезбеђење учитеља који је тад био и звонар у цркви. Школа је имала 4 зграде, 10 учионица, једну канцеларију и 8 станова. Школске 1901/02. године, према подацима из уписнице, у Школи је било уписано 256 ученика. Наставу је изводило 6 наставника, у 6 разреда, а у одељењима је било 40-45 ученика. До краја I светског рата настава је извођена на мађарском језику, а између два светска рата на немачком и српском језику.

По завршетку другог светског рата, рад у школи су организовали њени први учитељи, браћа Миодраговићи, Радиша и Миодраг. Заједно са осталим учитељима у то време, ови вредни и искусни просветни радници улажу огромне напоре да обухвате наставом сву децу. Школу похађа 755 ученика, а на једног учитеља долази 120 ученика, тако да сваки учитељ води по два одељења и ради и пре и после подне. Радило се много и на описмењавању одраслих.

„Давне 1952. године, наша школа је била једина на територији бачкопаланачког среза која је имала фискултурну дворану за наставу физичког васпитања, а за резултат смо имали бројна признања и успехе на такмичењима у вишебоју на државним такмичењима“ (из рукописа Воје Агбабе, једног од директора школе).

Пун процват и најинтензивнији развој основна школа доживљава после II Светског рата, доласком колониста из Босне. Позната је као веома успешна Огледна основна школа «Моша Пијаде» (ранији назив школе) из периода 1956-1961. године.

У развојном путу школе за последњих педесет година карактеристично је нагло мењање броја ученика. У првих петнаест година после II светског рата, број ученика као и број становника места, веома је брзо растао, да би школске 1960/61. године достигао врхунац од 1314 ученика, што се види из приложеног графикана. Затим почиње такође веома брзо да се број ученика у школи смањује и опада. Тако је

1977/78. године број ученика у школи свега 328. Наредних двадесет година бројно стање ученика је у благом успону. У школској 1991/92. години број ученика се опет нагло повећао од 556 колико се уписало у почетку школске године порастао је на 639 колико их је било на крају исте године. Ово су биле последице рата у нашем суседству Хрватској и Босни и Херцеговини.

#### Основни подаци о школи

|                                |                                                                              |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Назив школе</b>             | Основна школа «Бранко Ћопић» Младеново                                       |
| <b>Адреса</b>                  | Младеново, Краља Петра I 40                                                  |
| <b>Име и презиме директора</b> | Ђорђе Шербеџија                                                              |
| <b>Телефон</b>                 | 021/2067-018                                                                 |
| <b>Факс</b>                    | 2067-039                                                                     |
| <b>Школски веб - сајт</b>      | <a href="http://www.brancocopic.edu.rs/">http://www.brancocopic.edu.rs/</a>  |
| <b>E-mail</b>                  | <a href="mailto:direktor@brancocopic.edu.rs">direktor@brancocopic.edu.rs</a> |

На почетку ове школске године у школи у Младенову имамо 8 одељења са 132 ученика, а у Карађорђеу једно комбиновано одељење са 10 ученика. При школи у Младенову је формирана једна припремна предшколска група са 12 деце, а у Карађорђеу једна мешовита васпитна група са децом од 3,5-5,5 година која броји 17 деце са којима ради један васпитач и припремна група која има 3 деце са једним васпитачем (укупно Карађорђево 20)

#### Приоритетни задаци у овој школској години:

У овој школској години приоритетни задаци су:

- Реализација смерница -допис Министарства просвете
- Набавка неопходних средстава на квалитетно извођење наставе
- Реализација Плана унапређивања квалитета рада установе
- Кодекс понашања ученика-родитеља-наставника
- Стручно усавршавање
- Наставак активности самовредновања и вредновања рада школе
- Ваннаставне активности
- Маркетинг школе

## **4. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС", бр. 88 од 29. септембра 2017, 27 од 6. априла 2018 - др. закони, 10 од 15. фебруара 2019, 6 од 24. јануара 2020, 129 од 28. децембра 2021, 92 од 27. октобра 2023)
- Закон о основном образовању и васпитању "Службени гласник РС", бр. 55 од 25. јуна 2013, 101 од 10. новембра 2017, 27 од 6. априла 2018 - др. закон, 10 од 15. фебруара 2019, 129 од 28. децембра 2021, 129 од 28. децембра 2021 - др. закон, 92 од 27. октобра 2023)
- Закон о предшколском васпитању и образовању ("Службени гласник РС", бр. 18 од 26. марта 2010, 101 од 10. новембра 2017, 113 од 17. децембра 2017 - др. закон, 10 од 15. фебруара 2019, 129 од 28. децембра 2021)
- Статут Основне школе «Бранко Ћопић» Младеново усвојен 23.2.2018. (36/2018.)
- Планови и програми наставе и учења за основну школу и то:
  - Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања, Просветни гласник, бр.5., 5. јул 2010.
  - Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво, Просветни гласник РС, бр. 5.,7. јун 2011.
  - Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 10/2017)
  - Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања, Просветни гласник бр. 10/2017
  - Правилник о допунама Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања, Просветни гласник бр. 12/2018
  - Правилник о допунама Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања, Просветни гласник бр. 15/2018
  - Правилник о допунама Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања, Просветни гласник бр. 18/2018
  - Правилник о допунама Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања, Просветни гласник бр. 1/2019

- Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања Просветни гласник", бр. 16/2018 и 3/2019.
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања, Просветни гласник бр. 15/2018
- Правилник о измени Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања Просветни гласник", бр. 18/2018
- Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања, Просветни гласник бр. 18/2018
- Правилник о допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања, Просветни гласник бр. 3/2019
- Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања, Просветни гласник бр. 6/2020
- Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања, Просветни гласник бр. 6/2020
- Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања, Просветни гласник бр. 5/2021
- Правилник о измени Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања, Просветни гласник бр. 5/2021
- Правилник о измени Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања, Просветни гласник бр. 5/2021
- Правилник о основама програма предшколског васпитања и образовања («Службени гласник РС – Просветни гласник» бр.16/2018)
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању "Службени гласник РС", број 34/ 2019, 59/2020, 81/2020, број 10 од 9. фебруара 2024.
- Правилник о стандардима квалитета рада установе (*"Службени гласник РС - Просветни гласник"*, број 14/18)
- Правилник о вредновању квалитета рада установе "Службени гласник РС", број 10 од 15. фебруара 2019.
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи "Службени гласник РС", број 30 од 25. априла 2019.
- Извештај о раду школе на крају школске 2023/2024. године (извештаји о реализацији школског програма, реализованог самовредновања, реализације развојног плана, стручних, управних, руководећих, саветодавних органа, ученичких организација, успеха ученика)
- Школски програм за период од 2022. до 2026. године и Анекс Школском програму
- Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2024/2025. Годину
- Школски програм за период од 2022. до 2026. године и Анекс Школском програму

- Школски развојни план за период од 2022. до 2026. године

Годишњи план рада Основне школе „Бранко Ћопић“ у Младенову је основни радни документ, извор којим се жели да деца постигну спремност да живе и раде у времену које је испред њих, у једном веома захтевном времену, где треба бити оспособљен за живот и рад.

## 5. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

### Време звоњења – прва смена А:

|        |               |               |
|--------|---------------|---------------|
| 1. Час | 07.45 – 08.30 | Одмор 15 мин. |
| 2. Час | 08.45 – 09.30 | Одмор 10 мин. |
| 3. Час | 09.40 – 10.25 | Одмор 5 мин.  |
| 4. Час | 10.30 – 11.15 | Одмор 5 мин.  |
| 5. Час | 11.20 – 12.05 | Одмор 5 мин.  |
| 6. Час | 12.10 – 12.55 | /             |

### 5.1. Школски простор у односу на норматив

Ове године школа ће радити у два насељена места, Младенову и Карађорђеву, користећи три зграде.

Седиште школе је у новој централној згради у Младенову која је отворена 1988. године, улица Краља Петра I бр.40. И ове школске године у централну зграду ићи ће деца из припремне предшколске групе јер зграда забавишта у којој су боравила деца из припремне предшколске групе, а чији рад је обустављен одлуком општинског грађевинског инспектора није санирана.

Ове школске године школа у Карађорђеву се налази у просторијама вртића. Након невремена једно одељење школе је пребачено у просторије вртића док се не обави санација школске зграде.

### 5.2. Просторије које школа користи

#### ЦЕНТРАЛНА ШКОЛСКА ЗГРАДА - МЛАДЕНОВО

| Ред.бр.       | НАЗИВ ПРОСТОРИЈЕ                            | ПОВРШИНА У m <sup>2</sup> |
|---------------|---------------------------------------------|---------------------------|
| С У Т Е Р Е Н |                                             |                           |
| 1.            | Ходник                                      | 26                        |
| 2.            | Кабинет ТО са припремом                     | 72                        |
| 3.            | Кабинет који се користи за фискултурну салу | 72                        |

|                   |                                                                           |     |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----|
| 4.                | Просторија за помоћно особље                                              | 6   |
| 5.                | Остава                                                                    | 5   |
| 6.                | Угљара , котларница, купатило и гардероба за домара и ложача              | 132 |
| П Р И З Е М Љ Е   |                                                                           |     |
| 1.                | Улаз, портирница, хол и улаз у двориште                                   | 211 |
| 2.                | Трпезарија, кухиња, остава, купатило, гардероба економски улаз за сервиру | 123 |
| 3.                | Канцеларија директора                                                     | 20  |
| 4.                | Канцеларија секретара са малом архивом                                    | 20  |
| 5.                | Зборница                                                                  | 38  |
| 6.                | Кабинет за музичко и ликовно васпитање                                    | 74  |
| 7.                | Тоалет мушки                                                              | 8   |
| 8.                | Тоалет женски                                                             | 6   |
| 9.                | Тоалет наставнички                                                        | 4   |
| МЕЋУСПРАТ         |                                                                           |     |
| 1.                | Степенице и ходник                                                        | 51  |
| 2.                | Учионица бр. 1 са припремом                                               | 81  |
| 3.                | Учионица бр. 2                                                            | 60  |
| 3.                | Учионица бр. 3 са припремом                                               | 72  |
| 4.                | Учионица бр. 4 са припремом                                               | 71  |
| С П Р А Т         |                                                                           |     |
| 1.                | Кабинет за хемију и физику са припремом                                   | 77  |
| 2.                | Кабинет за биологију са припремом                                         | 79  |
| 3.                | Кабинет за математику са припремом                                        | 75  |
| 4.                | Просторија у којој су смештена средства за одржавање хигијене школе       | 4   |
| 5.                | Библиотека                                                                | 23  |
| 6.                | Педагог                                                                   | 12  |
| 7.                | Књиговођа                                                                 | 7   |
| 8.                | Кабинет за информатику                                                    | 29  |
| 9.                | Мушки тоалет                                                              | 15  |
| 10.               | Женски тоалет                                                             | 15  |
| 11.               | Наставнички тоалет                                                        | 4   |
| 12.               | Остава за спремачице                                                      | 4   |
| 13.               | Ходник, галерија и степениште                                             | 134 |
| В И Ш И С П Р А Т |                                                                           |     |
| 1.                | Ходник                                                                    | 31  |
| 2.                | Кабинет за српски језик бр. 1 са припремом                                | 71  |
| 3.                | Кабинет за српски језик бр. 2                                             | 59  |

|    |                                               |    |
|----|-----------------------------------------------|----|
| 4. | Кабинет за страни језик са припремом          | 71 |
| 5. | Кабинет за историју и географију са припремом | 72 |

#### ДЕЧЈИ ВРТИЋ У КАРАЂОРЂЕВУ

|     |                                |    |
|-----|--------------------------------|----|
| 1.  | Соба за децу забавишта         | 49 |
| 2.  | Учионица                       | 25 |
| 3.  | Ходници                        | 71 |
| 4.  | Тоалет уз забавиште и учионицу | 20 |
| 5.  | Кухиња и остава уз кухињу      | 20 |
| 6.  | Остава за спремачицу           | 4  |
| 7.  | Зборница                       | 17 |
| 8.  | Велика соба за обданиште       | 36 |
| 9.  | Тоалет уз обданиште            | 14 |
| 10. | Тераса                         | 55 |

#### ШКОЛА У КАРАЂОРЂЕВУ

|    |                           |    |
|----|---------------------------|----|
| 1. | Учионица бр. 1            | 60 |
| 2. | Учионица бр. 2            | 44 |
| 3. | Учионица бр. 3            | 36 |
| 4. | Ходник, улаз и степениште | 18 |
| 5. | Зборница                  | 12 |
| 6. | Подрум                    | 47 |
| 7. | Кухиња. Трпезарија        | 25 |
| 8. | Санитарни чвор            | 12 |

### ***5.3. План унапређења материјално – техничких услова рада***

- Побољшање WIFI мреже у школу чиме би се унапредила комуникација и образовно-васпитни рад
- Израда пројектне документације за увођење противпожарног система у школску зграду
- Реновирање надстрешнице на улазу у школу
- Адаптације зграде забавиште преко пута школске зграде

#### 5.4. Кадровска структура школе

|                                               |                                                                                       |      |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>Руководство школе</b>                      | Директор                                                                              | 1    |
| <b>Административно<br/>финансијска служба</b> | Секретар                                                                              | 1    |
|                                               | Књиговођа                                                                             | 1    |
| <b>Стручна служба</b>                         | Педагог                                                                               | 1    |
| <b>Настава</b>                                | Наставници предметне<br>наставе (на неодређено<br>време 10, а на одређено<br>време 4) | 14   |
|                                               | Наставници разредне наставе                                                           | 6    |
|                                               | Васпитач                                                                              | 3    |
| <b>Помоћно техничко<br/>особље</b>            | Домар                                                                                 | 1    |
|                                               | Ложач                                                                                 | 0,5  |
|                                               | Спремачица<br>(1 на одређено време)                                                   | 6,5  |
|                                               | Сервирка                                                                              | 0,5  |
| <b>Укупно запослених</b>                      |                                                                                       | 34,5 |

#### 5.4.1. Наставни кадар школске 2024/25. године

| Редни број | Име и презиме        | Степен стр. спреме | Предмет који предаје                                               | Године радном односу | Лиценца | % ангажовања у школи | Школе у којима наставник ради                                                  |
|------------|----------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1.         | ИВОНА ГЊАТИЋ         | VII                | Српскијезик + библиотека                                           | 16                   | Да      | 94,44+5,6            | ОШ "Бранко Ћопић" Младеново                                                    |
| 2.         | МИЛИЦА ЈАНДРИЋ       | VII                | Рускијезик                                                         | 3                    | Да      | 44,44                | ОШ "Бранко Ћопић" Младеново<br>ОШ „Жарко Зрењанин“ Обровац                     |
| 3.         | МАЈА ЋИРОВИЋ         | VII                | Енглескијезик+ библиотека                                          | 19                   | Да      | 94,4+5,56            | ОШ "Бранко Ћопић" Младеново                                                    |
| 4.         | ТРИВУНЧЕВИЋ<br>ВИШЊА | VII                | Ликовнакултура                                                     | 13                   | Да      | 25                   | ОШ "Бранко Ћопић" Младеново<br>ОШ "Вук Караџић" Бач<br>ОШ "Људовит Штур" Кисач |
| 5.         | ОБРАД ИВКОВИЋ        | VII                | Музичкакултура; СНА-музиком кроз живот; Грађанскогасп.; Библиотека | 24                   | Да      | 25+20+10+38,88       | ОШ "Бранко Ћопић" Младеново                                                    |
| 6.         | МАРИЈА МЕДАРЕВИЋ     | VII                | Географија + биологија                                             | 15                   | Да      | 35+40                | ОШ "Бранко Ћопић" Младеново<br>ОШ "Вук Караџић" Б.Паланка                      |
| 7.         | ВИОЛЕТА ИВКОВИЋ      | VII                | Историја                                                           | 3                    | ДА      | 35                   | ОШ "Бранко Ћопић" Младеново<br>СБШ Нови Сад                                    |
| 8.         | ТИЈАНА ФИЛИПОВИЋ     | VII                | Математика                                                         | 10                   | Да      | 88,89                | ОШ "Бранко Ћопић" Младеново, ОШ „Свети Сава“ Бачка Паланка                     |
| 9.         | БИЉАНА ИВИЋ          | VII                | Техника и технологија / Информатика и рачунарство                  | 23                   | Да      | 40+20                | ОШ "Бранко Ћопић" Младеново<br>ОШ "Жарко Зрењанин" Обровац                     |
| 10.        | БРАНИСЛАВ КОВАЧЕВИЋ  | VII                | Физичкогаспитање                                                   | 23                   | Да      | 60                   | ОШ "Бранко Ћопић" Младеново                                                    |

|     |                      |     |                             |    |    |       |                                                                                        |
|-----|----------------------|-----|-----------------------------|----|----|-------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                      |     |                             |    |    |       | ТШ "9.мај" Б.Паланка                                                                   |
| 11. | ГОРДАНА ЧИВЧИЋ-ШЕШУМ | VII | Хемија / физика             | 14 | Да | 20+30 | ОШ "Бранко Ћопић" Младеново<br>ОШ "Алекса Шантић" Вајска<br>ОШ "Иво Лола Рибар" Плавна |
| 13. | БИЉАНА УЧУР          | VII | Наставник разредног наставе | 37 | Да | 100   | ОШ "Бранко Ћопић" Младеново                                                            |
| 14. | СОЊА КОЗИЋ           | VII | Наставник разредног наставе | 34 | Да | 100   | ОШ "Бранко Ћопић" Младеново                                                            |
| 15. | СНЕЖАНА ЛАКИЋ        | VII | Наставник разредног наставе | 38 | Да | 100   | ОШ "Бранко Ћопић" Младеново                                                            |
| 16. | СВЕТЛАНА ТОМА        | VII | Наставник разредног наставе | 36 | Да | 100   | ОШ "Бранко Ћопић" Младеново                                                            |
| 17. | НЕГОТА КОЛАР         | VII | Наставник разредног наставе | 36 | Да | 100   | ОШ "Бранко Ћопић" Младеново                                                            |
| 18. | ЗОРИЦА КЕРЛЕЦ        | VII | Наставник разредног наставе | 37 | Да | 100   | ОШ "Бранко Ћопић" Младеново                                                            |
| 19. | ЈОВАНА ЈАГОДИЋ       | VI  | Васпитач                    | 1  | Да | 100   | ОШ "Бранко Ћопић" Младеново                                                            |
| 20. | ВЕРА ИЛИЋ            | VI  | Васпитач                    | 30 | Да | 100   | ОШ "Бранко Ћопић" Младеново                                                            |
| 21. | СНЕЖАНА БЈЕЛИЋ       | VI  | Васпитач                    | 32 | Да | 100   | ОШ "Бранко Ћопић" Младеново                                                            |

#### 5.4.2. Ваннаставни стручни кадар

| Редни број | Име и презиме            | Радно место    | Степен стручне спреме | % ангажовања | Одређено /<br>неодређено |
|------------|--------------------------|----------------|-----------------------|--------------|--------------------------|
| 1.         | <b>ЂОРЂЕ ШЕРБЕЦИЈА</b>   | Директор школе | VII                   | 100          | одређено                 |
| 2.         | <b>ЗОРАНА ЂУРЧИЋ</b>     | Секретар школе | VII                   | 100          | неодређено               |
| 3.         | <b>ИВАНА МИЛОСТРАЖИЋ</b> | Књиговођа      | VII                   | 100          | одређено                 |
| 4.         | <b>ЈАНА ЈОВАНОВИЋ</b>    | Психолог       | VII                   | 50           | одређено                 |
| 5.         | <b>МАЈА ЖИВКОВИЋ</b>     | Педагог        | VII                   | 50           | неодређено               |

#### 5.4.3. Помоћно техничко особље

| Редни број | Име и презиме           | Радно место | Степен стручне спреме | % ангажовања | Одређено /<br>Неодређено |
|------------|-------------------------|-------------|-----------------------|--------------|--------------------------|
| 1.         | <b>СЛОБОДАН ТАТИЋ</b>   | Домар       | III                   | 50           | неодређено               |
| 2.         | <b>СЛОБОДАН ТАТИЋ</b>   | Спремач     | Основна               | 50           | неодређено               |
| 2.         | <b>МИРКО МИЛЕШЕВИЋ</b>  | Домар       | III                   | 100          | неодређено               |
| 3.         | <b>АНИЦА ЈОВИЧИЋ</b>    | Сервирка    | III                   | 50           | неодређено               |
| 4.         | <b>АНИЦА ЈОВИЧИЋ</b>    | спремачица  | III                   | 50           | неодређено               |
| 5.         | <b>СМИЉКА АНТОНИЋ</b>   | спремачица  | Основна               | 100          | неодређено               |
| 6.         | <b>ТАТЈАНА ВУЈИЋ</b>    | спремачица  | Основна               | 100          | неодређено               |
| 7.         | <b>ДРАГАНА БОМЕШТАР</b> | спремачица  | Основна               | 100          | неодређено               |
| 8.         | <b>ИРИС КОПАЊА</b>      | спремачица  | Основна               | 100          | неодређено               |
| 9.         | <b>МИРЕЛА БАБИЋ</b>     | спремачица  | Основна               | 100          | одређено                 |
| 10.        | <b>ЗОРИЦА МАРИЋ</b>     | спремачица  | Основна               | 100          | одређено                 |

## **6. УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ**

Школа се налази у средишту Младенова. Дугорочан план развоја школе као централне институције у селу, неизвестан је због негативног природног прираштаја у последњих 10, а нарочито последњих пет година.

## 7. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

### 7.1. Број ученика

| Разред         | 1. одељење |           |            | 2. одељење |          |           | Свега ученика |           |            | Број одељења |
|----------------|------------|-----------|------------|------------|----------|-----------|---------------|-----------|------------|--------------|
|                | М          | Ж         | СВ.        | М          | Ж        | СВ.       | М             | Ж         | СВ.        |              |
| <b>I</b>       | 6          | 8         | <b>14</b>  | 1          | 2        | <b>3</b>  | 7             | 10        | <b>17</b>  | 2            |
| <b>II</b>      | 10         | 7         | <b>17</b>  | 3          | 2        | <b>5</b>  | 13            | 9         | <b>22</b>  | 2            |
| <b>III</b>     | 15         | 7         | <b>22</b>  | 1          | 1        | <b>2</b>  | 16            | 8         | <b>24</b>  | 2            |
| <b>IV</b>      | 11         | 8         | <b>19</b>  | -          | -        | -         | 10            | 8         | <b>19</b>  | 1            |
| <b>I-IV</b>    | <b>42</b>  | <b>30</b> | <b>72</b>  | <b>5</b>   | <b>5</b> | <b>10</b> | <b>47</b>     | <b>35</b> | <b>82</b>  | <b>7</b>     |
| <b>V</b>       | 2          | 3         | <b>5</b>   | -          | -        | -         | 2             | 3         | <b>5</b>   | 1            |
| <b>VI</b>      | 10         | 6         | <b>16</b>  | -          | -        | -         | 10            | 6         | <b>16</b>  | 1            |
| <b>VII</b>     | 5          | 7         | <b>12</b>  | -          | -        | -         | 5             | 7         | <b>12</b>  | 1            |
| <b>VIII</b>    | 10         | 11        | <b>21</b>  | -          | -        | -         | 10            | 11        | <b>21</b>  | 1            |
| <b>V -VIII</b> | <b>27</b>  | <b>27</b> | <b>54</b>  | <b>-</b>   | <b>-</b> | <b>-</b>  | <b>27</b>     | <b>27</b> | <b>54</b>  | <b>4</b>     |
| <b>I-VIII</b>  | <b>69</b>  | <b>57</b> | <b>126</b> | <b>5</b>   | <b>5</b> | <b>10</b> | <b>74</b>     | <b>62</b> | <b>136</b> | <b>11</b>    |

Напомена: у Карађорђеву постоји једно комбиновано одељење разредне наставе I, II, III разреда, које има укупно 10 ученика.

### 7.2. Број деце у припремном предшколском програму и у вртићу

| Група     | Васпитачи                                         | Припремни предшколски програм |   | Вртић 3.5 – 5.5 год. |   | Укупно |    |           |
|-----------|---------------------------------------------------|-------------------------------|---|----------------------|---|--------|----|-----------|
|           |                                                   | М                             | Ж | М                    | Ж | М      | Ж  | Укупно    |
| <b>I</b>  | Вера Илић и<br>Дубравка<br>Плавшић<br>Карађорђево | 1                             | 3 | 10                   | 8 | 11     | 11 | <b>22</b> |
| <b>II</b> | Снежана<br>Бјелић<br>Младеново                    | 5                             | 7 | -                    | - | 5      | 7  | <b>12</b> |

### 7.3. Број ученика у продуженом боравку

| УЧИТЕЉ     | БРОЈ ДЕЦЕ<br>1. и 2. разред | УКУПНО |
|------------|-----------------------------|--------|
| Соња Козић | I 13<br>II 10               | 23     |

### 7.4. Ученици са развојним тешкоћама

| Ученици                                | ППГ Мл | ППГ, Меш.<br>Карађ. | I1 | I2                                                           | II1 | II2 | III1 | III2 | IV1                                                                  | IV2 | V1 | VI1                | VII1 | VIII1                                         | Свега |
|----------------------------------------|--------|---------------------|----|--------------------------------------------------------------|-----|-----|------|------|----------------------------------------------------------------------|-----|----|--------------------|------|-----------------------------------------------|-------|
| Говорне сметње                         | /      | /                   | /  | /                                                            | /   | /   | /    | /    | /                                                                    | /   | /  | /                  | /    | /                                             | /     |
| Смет.у интел. способ.                  | /      | /                   | /  | /                                                            | /   | /   | /    | /    | /                                                                    | /   | /  | /                  | /    | /                                             | /     |
| Сметње слуха                           | /      | /                   | /  | /                                                            | /   | /   | /    | /    | /                                                                    | /   | /  | /                  | /    | /                                             | /     |
| Сметње вида                            | /      | /                   | /  | /                                                            | /   | /   | 1    | /    | 1                                                                    | /   | /  | /                  | /    | /                                             | 2     |
| Сметње у понашању                      | /      | /                   | /  | /                                                            | /   | /   | /    | /    | /                                                                    | /   | /  | /                  | /    | /                                             | /     |
| Хронична обољења<br>и телесна оштећења | /      | /                   | /  | Ас<br>тм<br>а(1<br>)<br>опе<br>рац<br>ија<br>срц<br>а<br>(1) | /   | /   |      | /    | 1<br>(астм<br>а)<br>1<br>(неу<br>робл<br>асто<br>м),<br>укуп<br>но 2 | /   |    | 1 (шум<br>на срцу) |      | Астма,<br>алергија<br>на полен и<br>амброзију | 6     |
| Вишеструке сметње                      | /      | /                   | /  | /                                                            | /   | /   | 1    | /    | /                                                                    | /   | /  | /                  | /    | /                                             | 1     |
| Епилепсија                             | /      | /                   | /  | /                                                            | /   | /   | /    | /    | /                                                                    | /   | /  | /                  | /    | /                                             | /     |
| Занемарена деца                        | /      | /                   | /  | /                                                            | /   | /   | /    | /    | /                                                                    | /   | /  | /                  | /    | /                                             | /     |
| Укупно                                 | /      | /                   | /  | 2                                                            |     | /   | 2    | /    | 3                                                                    | /   | 2  | /                  | /    | 1                                             | 10    |

### 7.5. Дефицијентност породица

| Разред                                                            | IIIГ<br>Мл | IIIГК.<br>Меш.гр. | I1 | I2 | II1 | II2 | III1 | III2 | IV1 | IV2 | V1 | VI1 | VII1                   | VIII1 | Свега<br>школа | Укупно<br>школа/в<br>ртић |
|-------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|----|----|-----|-----|------|------|-----|-----|----|-----|------------------------|-------|----------------|---------------------------|
| <b>Број ученика</b>                                               | 12         | 22                | 14 | 3  | 17  | 5   | 22   | 2    | 19  | /   | 5  | 16  | 12                     | 21    | <b>136</b>     | <b>170</b>                |
| <b>Број ученика из<br/>потпуне породице</b>                       | 9          | 18                | 12 | 3  | 15  | /   | 17   | /    | 13  | /   | 3  | 13  | 11                     | 17    | <b>104</b>     | <b>131</b>                |
| <b>Број ученика без оба<br/>родитеља</b>                          | /          | /                 | /  | /  | /   | /   | /    | /    | /   | /   | /  | /   | /                      | /     | /              | /                         |
| <b>Број ученика без мајке</b>                                     | /          | /                 | /  | /  | /   | /   | /    | /    | /   | /   | /  | /   | /                      | /     | /              | /                         |
| <b>Број ученика без оца</b>                                       | /          | /                 | /  | /  | /   | /   | /    | /    | /   | /   | /  |     | 1 отац<br>преми<br>нуо | /     | <b>1</b>       | <b>1</b>                  |
| <b>Број ученика разведених<br/>родитеља</b>                       | 3          | /                 | 2  | /  | 2   | /   | 5    | 1    | 6   | /   | 2  | 3   | 1                      | 4     | <b>24</b>      | <b>29</b>                 |
| <b>Број ученика тежег<br/>материјалног стања</b>                  | 5          | /                 | /  | /  | 3   | /   | 4    | /    | 6   | /   | /  | /   | /                      | /     | <b>13</b>      | <b>18</b>                 |
| <b>Број ученика који живе код<br/>рођака/ старатеља/хранитеља</b> | /          | /                 | /  | /  | /   | /   | /    | /    | 1   | /   | /  | /   | /                      | 1     | <b>2</b>       | <b>2</b>                  |

### 7.6. Образовна структура родитеља

| Разред            | Непотпуна основна школа |          | Основна школа |           | Средња школа |            | Виша школа |          | Висока школа |           |
|-------------------|-------------------------|----------|---------------|-----------|--------------|------------|------------|----------|--------------|-----------|
|                   | отац                    | мајка    | отац          | мајка     | отац         | мајка      | отац       | мајка    | отац         | мајка     |
| ППГ Мл            | /                       | /        | 1             | 3         | 9            | 8          | /          | /        | 1            | 1         |
| ППГ Карађ Меш.гр. | /                       | /        | 3             | /         | 19           | 17         | /          | /        | /            | 5         |
| I1                | /                       | /        | /             | 1         | 11           | 8          | 2          | 2        | 1            | 3         |
| I2                | /                       | /        | 3             | 3         | /            | /          | /          | /        | /            | /         |
| II1               | /                       | 1        | 5             | 2         | 10           | 13         | 1          | /        | 1            | 1         |
| II2               | /                       | /        | 5             | 5         | /            | /          | /          | /        | /            | /         |
| III1              | /                       | /        | 2             | 2         | 16           | 16         | /          | /        | 4            | 4         |
| III2              | /                       | /        | 2             | 2         | /            | /          | /          | /        | /            | /         |
| IV1               | 1                       | 2        | 5             | 4         | 10           | 8          | 2          | /        | /            | 4         |
| IV2               | /                       | /        | 1             | 1         | /            | /          | /          | /        | /            | /         |
| V                 | /                       | /        | /             | 1         | 5            | 4          | /          | /        | /            | /         |
| VI1               | 1                       | 1        | 6             | 3         | 9            | 11         | 1          | /        | /            | 2         |
| VII1              | /                       | /        |               |           |              |            |            |          |              |           |
| VIII1             | /                       | /        | 1             | 4         | 20           | 17         | /          | /        | /            | /         |
| <b>Укупно</b>     | <b>2</b>                | <b>4</b> | <b>33</b>     | <b>31</b> | <b>109</b>   | <b>102</b> | <b>6</b>   | <b>2</b> | <b>7</b>     | <b>20</b> |

### 7.7. Обавезни изборни предмети и остали предмети

| Разред / Одељење   | Грађанско васпитање | Веронаука | Укупно ученика | Слободне наставне активности-<br>Музиком кроз живот V-VI<br>Уметност VII-VIII |
|--------------------|---------------------|-----------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| I1                 | /                   | 14        | 14             |                                                                               |
| I2                 | /                   | 3         | 3              |                                                                               |
| Укупно I           | /                   | 17        | 17             |                                                                               |
| II – 1             | /                   | 17        | 17             | /                                                                             |
| II - 2             | /                   | 5         | 5              | /                                                                             |
| Укупно II разред:  | /                   | 22        | 22             | 0                                                                             |
| III – 1            | /                   | 22        | 22             | /                                                                             |
| III – 2            | /                   | 2         | 2              | /                                                                             |
| Укупно III разред: | /                   | 24        | 24             | 0                                                                             |
| IV-1               | 2                   | 17        | 19             | /                                                                             |
| IV-2               | /                   | /         | /              | /                                                                             |
| Укупно IV разред:  | 2                   | 17        | 19             | 0                                                                             |
| Укупно I – IV      | 2                   | 80        | 82             | /                                                                             |
| V                  | /                   | 5         | 5              | 5                                                                             |
| VI                 | 2                   | 14        | 16             | 16                                                                            |
| VII                | 6                   | 6         | 12             | 12                                                                            |
| VIII               | 6                   | 15        | 21             | 21                                                                            |
| Укупно V – VIII    | 14                  | 40        | 54             | 54                                                                            |
| Укупно I - VIII    | 16                  | 120       | 136            | 136                                                                           |

## 7.8. Динамика школске године, класификациони периоди

На основу ПРАВИЛНИКА О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ прво полугодиште почиње 2. септембра 2024. године, а завршава се 23. децембра 2024. године. У првом полугодишту има 79 наставних дана. У другом полугодишту има 101 наставних дана. Зимски распуст почиње 23.12.2024. године, друго полугодиште почиње у 14. јануара 2025.год. и завршава се 13. јуна 2025. године, а за ученике од 8. разреда 31.05.2025. године.

Правилник о календару рада за основне школе на територији АПВ Војводине и табеларни преглед календара биће у *прилогу* Годишњег плана рада школе 2024/2025.

## 7.9. Недељни и годишњи фонд часова

### ОБАВЕЗНИ И ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

#### I - IV разред

#### Први циклус

#### План наставе и учења за први, други, трећи и четврти разред

| Редни број | А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ                     | ПРВИ РАЗРЕД |      | ДРУГИ РАЗРЕД |      | ТРЕЋИ РАЗРЕД |      | ЧЕТВРТИ РАЗРЕД |      |
|------------|------------------------------------------|-------------|------|--------------|------|--------------|------|----------------|------|
|            |                                          | нед.        | год. | нед.         | год. | нед.         | год. | нед.           | год. |
| 1.         | Српски језик<br>_____ језик <sup>1</sup> | 5           | 180  | 5            | 180  | 5            | 180  | 5              | 180  |
| 2.         | Српски као нематерњи језик <sup>2</sup>  | 2           | 72   | 2            | 72   | 3            | 108  | 3              | 108  |
| 3.         | Страни језик                             | 2           | 72   | 2            | 72   | 2            | 72   | 2              | 72   |
| 4.         | Математика                               | 5           | 180  | 5            | 180  | 5            | 180  | 5              | 180  |
| 5.         | Свет око нас                             | 2           | 72   | 2            | 72   | -            | -    | -              | -    |
| 6.         | Природа и друштво                        | -           | -    | -            | -    | 2            | 72   | 2              | 72   |
| 7.         | Ликовна култура                          | 1           | 36   | 1            | 36   | 2            | 72   | 2              | 72   |
| 8.         | Музичка култура                          | 1           | 36   | 2            | 72   | 1            | 36   | 1              | 36   |
| 9.         | Физичко и здравствено васпитање          | 3           | 108  | 3            | 108  | 3            | 108  | 3              | 108  |

|           |                |        |          |        |          |        |          |        |         |
|-----------|----------------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|---------|
| 10.       | Дигитални свет | 1      | 36       | 1      | 36       | 1      | 36       | 1      | 36      |
| УКУПНО: А |                | 20-22* | 720-792* | 21-23* | 756-828* | 20-23* | 720-828* | 20-23* | 720-828 |

| Ред. број          | Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ                                               | ПРВИ РАЗРЕД |          | ДРУГИ РАЗРЕД |          | ТРЕЋИ РАЗРЕД |          | ЧЕТВРТИ РАЗРЕД |          |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------|----------|--------------|----------|--------------|----------|----------------|----------|
| 1.                 | Верска настава/Грађанско васпитање <sup>3</sup>                   | 1           | 36       | 1            | 36       | 1            | 36       | 1              | 36       |
| 2.                 | Матерњи језик/говор са елементима националне културе <sup>4</sup> | 2           | 72       | 2            | 72       | 2            | 72       | 2              | 72       |
| УКУПНО: Б          |                                                                   | 1-3*        | 36-108*  | 1-3*         | 36-108*  | 1-3*         | 36-108*  | 1-3*           | 36-108*  |
| У К У П Н О: А + Б |                                                                   | 21-23*      | 756-828* | 22-24*       | 792-864* | 21-24*       | 756-864* | 21-24*         | 756-864* |

**Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности**

| Ред. број | ОБЛИК ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА | ПРВИ РАЗРЕД       |          | ДРУГИ РАЗРЕД      |          | ТРЕЋИ РАЗРЕД      |          | ЧЕТВРТИ РАЗРЕД    |          |
|-----------|----------------------------------|-------------------|----------|-------------------|----------|-------------------|----------|-------------------|----------|
|           |                                  | нед.              | год.     | нед.              | год.     | нед.              | год.     | нед.              | год.     |
| 1.        | Редовна настава                  | 21-23*            | 756-828* | 22-24*            | 792-864* | 21-24*            | 756-864* | 21-24*            | 756-864* |
| 2.        | Пројектна настава                |                   |          |                   |          |                   |          | 1                 | 36       |
| 3.        | Допунска настава                 | 1                 | 36       | 1                 | 36       | 1                 | 36       | 1                 | 36       |
| 4.        | Додатна настава                  |                   |          |                   |          |                   |          | 1                 | 36       |
| 5.        | Настава у природи**              | 7-10 дана годишње |          | 7-10 дана годишње |          | 7-10 дана годишње |          | 7-10 дана годишње |          |

| Ред. број | ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА | ПРВИ РАЗРЕД      |       | ДРУГИ РАЗРЕД     |       | ТРЕЋИ РАЗРЕД     |       | ЧЕТВРТИ РАЗРЕД   |       |
|-----------|------------------------------------------|------------------|-------|------------------|-------|------------------|-------|------------------|-------|
|           |                                          | нед.             | год.  | нед.             | год.  | нед.             | год.  | нед.             | год.  |
| 1.        | Час одељењског старешине                 | 1                | 36    | 1                | 36    | 1                | 36    | 1                | 36    |
| 2.        | Ваннаставне активности <sup>6</sup>      | 1-2              | 36-72 | 1-2              | 36-72 | 1-2              | 36-72 | 1-2              | 36-72 |
| 3.        | Екскурзија                               | 1-3 дана годишње |       | 1-3 дана годишње |       | 1-3 дана годишње |       | 1-3 дана годишње |       |

1 Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

2 Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

3 Ученик бира један од понуђених изборних програма.

4 Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм али није у обавези.

5 Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.

\* Број часова за ученике припаднике националних мањина

\*\* Настава у природи организује се у складу са одговарајућим правилником.

## Други циклус

### План наставе и учења за пети, шести, седми и осми разред

| Ред. број | А Обавезни наставни предмети                  | ПЕТИ РАЗРЕД |           | ШЕСТИ РАЗРЕД |           | СЕДМИ РАЗРЕД |            | ОСМИ РАЗРЕД |           |
|-----------|-----------------------------------------------|-------------|-----------|--------------|-----------|--------------|------------|-------------|-----------|
|           |                                               | нед.        | год.      | нед.         | год.      | нед.         | год.       | нед.        | год.      |
| 1.        | Српски језик и књижевност<br>_____јез<br>ик 1 | 5           | 180       | 4            | 144       | 4            | 144        | 4           | 136       |
| 2.        | Српски као нематерњи језик<br>2               | 3           | 108       | 3            | 108       | 3            | 108        | 2           | 68        |
| 3.        | Страни језик                                  | 2           | 72        | 2            | 72        | 2            | 72         | 2           | 68        |
| 4.        | Историја                                      | 1           | 36        | 2            | 72        | 2            | 72         | 2           | 68        |
| 5.        | Географија                                    | 1           | 36        | 2            | 72        | 2            | 72         | 2           | 68        |
| 6.        | Биологија                                     | 2           | 72        | 2            | 72        | 2            | 72         | 2           | 68        |
| 7.        | Математика                                    | 4           | 144       | 4            | 144       | 4            | 144        | 4           | 136       |
| 8.        | Информатика и рачунарство                     | 1           | 36        | 1            | 36        | 1            | 36         | 1           | 34        |
| 9.        | Техника и технологија                         | 2           | 72        | 2            | 72        | 2            | 72         | 2           | 68        |
| 10.       | Ликовна култура                               | 2           | 72        | 1            | 36        | 1            | 36         | 1           | 34        |
| 11.       | Музичка култура                               | 2           | 72        | 1            | 36        | 1            | 36         | 1           | 34        |
| 12.       | Физичко и здравствено васпитање 3             | 2           | 72+54*    | 2            | 72+54*    | 3            | 108        | 3           | 102       |
| 13.       | Физика                                        | -           | -         | 2            | 72        | 2            | 72         | 2           | 68        |
| 14.       | Хемија                                        | -           | -         | -            | -         | 2            | 72         | 2           | 68        |
| УКУПНО А  |                                               | 24-27*      | 918-1026* | 25-28*       | 954-1062* | 28-31*       | 1008-1116* | 28-30*      | 952-1020* |

|                        | <b>Б Изборни<br/>наставни<br/>предмети</b>                         | <b>не<br/>д.</b> | <b>год.</b>        | <b>нед.</b> | <b>год.</b>    | <b>нед.</b> | <b>год.</b>    | <b>нед.</b> | <b>год.</b>            |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|-------------|----------------|-------------|----------------|-------------|------------------------|
| <b>1.</b>              | Верска<br>настава/Грађанско<br>васп.4                              | 1                | 36                 | 1           | 36             | 1           | 36             | 1           | 34                     |
| <b>2.</b>              | Други страни<br>језик 5                                            | 2                | 72                 | 2           | 72             | 2           | 72             | 2           | 68                     |
| <b>3.</b>              | Матерњи<br>језик/говор са<br>елементима<br>националне<br>културе 6 | 2                | 72                 | 2           | 72             | 2           | 72             | 2           | 68                     |
| <b>УКУПНО Б</b>        |                                                                    | 3-<br>5*         | 108-<br>180*       | 3-5*        | 108-<br>180*   | 3-5*        | 108-<br>180*   | 3-5*        | 102-<br>170*           |
| <b>У К У П Н О А+Б</b> |                                                                    | 27-<br>30*       | 1026-<br>1034<br>* | 28-<br>31*  | 1062-<br>1170* | 31-<br>34*  | 1116-<br>1224* | 31-<br>33*  | 1054<br>-<br>1122<br>* |

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

| <b>Ред.<br/>број</b> | <b>Облик<br/>образовно-<br/>васпитног<br/>рада</b> | <b>ПЕТИ<br/>РАЗРЕД</b> |                        | <b>ШЕСТИ<br/>РАЗРЕД</b> |                        | <b>СЕДМИ<br/>РАЗРЕД</b> |                        | <b>ОСМИ<br/>РАЗРЕД</b> |                        |
|----------------------|----------------------------------------------------|------------------------|------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
|                      |                                                    | нед.                   | год.                   | нед.                    | год.                   | нед.                    | год.                   | нед.                   | год.                   |
| <b>1.</b>            | Редовна<br>настава                                 | 27-<br>30*             | 1026<br>-<br>1134<br>* | 28-<br>31*              | 1062<br>-<br>1170<br>* | 31-<br>34*              | 1116<br>-<br>1224<br>* | 31-<br>33*             | 1054<br>-<br>1122<br>* |
| <b>2.</b>            | Слободна<br>наставна<br>активност                  | 1                      | 36                     | 1                       | 36                     | 1                       | 36                     | 1                      | 34                     |
| <b>3.</b>            | Допунска<br>настава                                | 1                      | 36                     | 1                       | 36                     | 1                       | 36                     | 1                      | 34                     |
| <b>4.</b>            | Додатна<br>настава                                 | 1                      | 36                     | 1                       | 36                     | 1                       | 36                     | 1                      | 34                     |

1

| Ред.<br>број |                                                     | ПЕТИ<br>РАЗРЕД       |      | ШЕСТИ<br>РАЗРЕД      |      | СЕДМИ<br>РАЗРЕД      |      | ОСМИ<br>РАЗРЕД       |      |
|--------------|-----------------------------------------------------|----------------------|------|----------------------|------|----------------------|------|----------------------|------|
|              |                                                     | нед.                 | год. | нед.                 | год. | нед.                 | год. | нед.                 | год. |
|              | Остали<br>облици<br>образовно-<br>васпитног<br>рада |                      |      |                      |      |                      |      |                      |      |
| 1.           | Час<br>одељењског<br>старешине                      | 1                    | 36   | 1                    | 36   | 1                    | 36   | 1                    | 34   |
| 2.           | Ваннаставне<br>активности 8                         | 1                    | 36   | 1                    | 36   | 1                    | 36   | 1                    | 34   |
| 3.           | Екскурзија                                          | до 2 дана<br>годишње |      | до 2 дана<br>годишње |      | до 2 дана<br>годишње |      | до 3 дана<br>годишње |      |

Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

2 Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине

3 Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање.

4 Ученик бира један од понуђених изборних наставних предмета.

5 Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса

6 Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај предмет али није у обавези.

7 Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које Школа нуди.

8 Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе.

\* Број часова за ученике припаднике националних мањина.

## 7.10. Ритам радног дана и распореди часова

Настава се организује свакодневно, кроз непосредан образовно – васпитни рад за ученике првог и другог циклуса. За свако одељење, односно групу, јер одређена учионица у којој се изводи рад, нема кабинетске наставе. Ради се у једној смени, часови трају 45 минута.

Настава се одвија у петодневној радној недељи. У циљу обезбеђивања ефикасности и рационалности наставног рада у распореду часова настојало се, у границама просторних и кадровских могућности заступати:

- Равномерно распоређивање седмичног фонда сати на наставне дане,
- Функционално распоређивање наставних часова појединих предмета.
- Поштовање специфичности појединих наставних предмета.

Педагошка служба ради од 7<sup>30</sup>-13<sup>30</sup>.

Административно особље ради увек у преподневној смени од 7<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup> часова.

- Помоћно особље ради у две смене.
- Прва смена ради од 6<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup>, а друга од 13<sup>00</sup> до 19<sup>00</sup>.

### РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

Време звоњења:

|        |               |               |
|--------|---------------|---------------|
| 1. Час | 07.45 – 08.30 | Одмор 15 мин. |
| 2. Час | 08.45 – 09.30 | Одмор 10 мин. |
| 3. Час | 09.40 – 10.25 | Одмор 5 мин.  |
| 4. Час | 10.30 – 11.15 | Одмор 5 мин.  |
| 5. Час | 11.20 – 12.05 | Одмор 5 мин.  |
| 6. Час | 12.10 – 12.55 | /             |

### Распоред рада школске библиотеке

| Понедељак | Уторак | Среда                        | Четвртак                                                    | Петак                                      |
|-----------|--------|------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|           |        | Обрад Ивковић<br>08.00-13.00 | 07.45-08.30<br>Ивона Гњатић<br>10.00-13.00<br>Обрад Ивковић | Маја Ћировић<br>09.40-10.25<br>12.10-12.55 |

***7.11. Распреди контролних и писмених задатака у предметној настави дужих од 15 мин***

***У прилогу***

***7.12. Распоред часова за предметну наставу***

***У Прилогу***

## 7.13. Распореди часова

### 7.13.1.Разредна настава

I<sub>1</sub>-Учитељица: Соња Козић

|    | Понедељак                       | Уторак                          | Среда           | Четвртак                        | Петак           |
|----|---------------------------------|---------------------------------|-----------------|---------------------------------|-----------------|
| 1. | Веронаука                       | Енглески језик                  | Српски језик    | Енглески језик                  | Српски језик    |
| 2. | Српски језик                    | Математика                      | Математика      | Српски језик                    | Математика      |
| 3. | Математика                      | Физичко и здравствено васпитање | Свет око нас    | Физичко и здравствено васпитање | Свет око нас    |
| 4. | Физичко и здравствено васпитање | Српски језик                    | Музичка култура | Математика                      | Ликовна култура |
| 5. |                                 | Допунска настава                | ЧОС             | Дигитални свет                  |                 |

II-1 Учитељица Светлана Тома

| Број часа | Понедељак      | Уторак                          | Среда                           | Четвртак       | Петак                           |
|-----------|----------------|---------------------------------|---------------------------------|----------------|---------------------------------|
| 1.        | Српски језик   | Српски језик                    | Српски језик                    | Српски језик   | Српски језик                    |
| 2.        | Верска настава | Енглески језик                  | Физичко и здравствено васпитање | Енглески језик | Физичко и здравствено васпитање |
| 3.        | Математика     | Математика                      | Математика                      | Математика     | Математика                      |
| 4.        | Дигитални свет | Свет око нас                    | Музичка култура                 | Свет око нас   | Ликовна култура                 |
| 5.        | Чос            | Физичко и здравствено васпитање | Допунска настава                |                | Ликовна култура                 |

III-1 Учитељица Снежана Лакић

| Број часа | Понедељак         | Уторак            | Среда             | Четвртак          | Петак           |
|-----------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-----------------|
| 1.        | Српски језик      | Српски језик      | Српски језик      | Српски језик      | Српски језик    |
| 2.        | Математика        | Математика        | Математика        | Математика        | Математика      |
| 3.        | Веронаука         | Енглески језик    | Дигитални свет    | Енглески језик    | Ликовна култура |
| 4.        | Музичка култура   | Природа и друштво | Физичко васпитање | Природа и друштво | Ликовна култура |
| 5.        | Физичко васпитање | Физичко васпитање |                   | Допунска настава  | ЧОС             |

**IV-1 Учитељица Биљана Учур**

| Број часа | Понедељак                     | Уторак            | Среда             | Четвртак          | Петак           |
|-----------|-------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-----------------|
| 1.        | Српски језик                  | Српски језик      | Српски језик      | Српски језик      | Српски језик    |
| 2.        | Математика                    | Математика        | Математика        | Математика        | Математика      |
| 3.        | Природа и друштво             | Музичка култура   | Дигитални свет    | Природа и Друштво | Ликовна култура |
| 4.        | Веронаука/Грађанско васпитање | Енглески језик    | Физичко васпитање | Енглески језик    | Ликовна култура |
| 5.        | ЧОС                           | Физичко васпитање | Допунска настава  | Физичко васпитање |                 |

**I-2 Учитељица: Зорица Керлец**

| Број часа | Понедељак           | Уторак                          | Среда           | Четвртак                        | Петак                           |
|-----------|---------------------|---------------------------------|-----------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 1.        | 1. Српски језик     | Математика                      | Српски језик    | Математика                      | Српски језик                    |
| 2.        | 2. Математика       | Српски језик                    | Математика      | Српски језик                    | Математика                      |
| 3.        | 3. Свет око нас     | Дигитални свет                  | Чос             | Свет око нас                    | Музичка култура                 |
| 4.        | 4. Допунска настава | Физичко и здравствено васпитање | Ликовна култура | Физичко и здравствено васпитање | Физичко и здравствено васпитање |
| 5.        | 5. Веронаука        | Енглески језик                  |                 | Енглески језик                  |                                 |

**II-2, III-2 Учитељица: Зорица Керлец**

| Број часа | Понедељак         | Уторак                           | Среда           | Четвртак                        | Петак                           |
|-----------|-------------------|----------------------------------|-----------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 1.        | Српски језик      | Математика                       | Српски језик    | Математика                      | Српски језик                    |
| 2.        | Математика        | Српски језик                     | Математика      | Српски језик                    | Математика                      |
| 3.        | Природа и друштво | Пројектна настава дигитални свет | Чос             | Природа и друштво               | Музичка култура                 |
| 4.        | Допунска настава  | Физичко и здравствено васпитање  | Ликовна култура | Физичко и здравствено васпитање | Физичко и здравствено васпитање |
| 5.        | Веронаука         | Енглески језик                   | Ликовна култура | Енглески језик                  |                                 |

### 7.13.2.Предметна настава

V-1 Ивона Гњатић

|    | Понедељак                       | Уторак                    | Среда                           | Четвртак                  | Петак                           |
|----|---------------------------------|---------------------------|---------------------------------|---------------------------|---------------------------------|
| 1. | Српски језик и књижевност       | Српски језик и књижевност | Историја                        | Биологија                 | Српски језик и књижевност       |
| 2. | Физичко и здравствено васпитање | Математика                | Српски језик и књижевност       | Српски језик и књижевност | Математика                      |
| 3. | Енглески језик                  | Музичка култура           | Математика                      | Техника и технологија     | Географија                      |
| 4. | Математика                      | Музичка култура           | Информатика и рачунарство       | Техника и технологија     | Биологија                       |
| 5. |                                 | Руски језик               | Руски језик                     | Ликовна култура           | Енглески језик                  |
| 6. |                                 | Верска настава            | Физичко и здравствено васпитање | Ликовна култура           | Физичко и здравствено васпитање |
| 7. |                                 |                           |                                 | Музиком кроз живот        |                                 |

VI-1- Тијана Филиповић

|    | Понедељак                | Уторак          | Среда                     | Четвртак                  | Петак                           |
|----|--------------------------|-----------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------------|
| 1. | Физика                   | Музичка култура | Математика                | Информатика и рачунарство | Биологија                       |
| 2. | Математика               | Српски језик    | Историја                  | Математика                | Енглески језик                  |
| 3. | Физичко и здрв.васпитање | Биологија       | Физичко и здрв. Васпитање | Ликовна култура           | Српски језик                    |
| 4. | Енглески језик           | Географија      | Руски језик               | Српски језик              | Физичко и здравствено васпитање |
| 5. | Српски језик             | Историја        | ТИТ                       | Географија                | Математика                      |
| 6. |                          | Руски језик     | ТИТ                       |                           |                                 |
| 7. |                          |                 | Физика                    |                           |                                 |

**VII-1– Марија Медаревић**

| Број часа | Понедељак       | Уторак          | Среда           | Четвртак     | Петак            |
|-----------|-----------------|-----------------|-----------------|--------------|------------------|
| 1.        | Математика      | Математика      | Српски језик    | Математика   | Енглески језик   |
| 2.        | Физика          | Руски језици    | Руски језик     | Географија   | Географија       |
| 3.        | Српски језик    | Српски језик    | Хемија          | Српски језик | Математика       |
| 4.        | Информатика     | Историја        | Физ и здр.васп. | Ликовна кул. | Хемија           |
| 5.        | Физ и здр.васп. | Биологија       | Физика          | ТИТ          | Физ. и здр.васп. |
| 6.        | Енглески језик  | Музичка култура | Историја        | ТИТ          | Биологија        |
| 7.        | Верска наука    | СНА             |                 |              |                  |

**VIII-1 Маја Ћировић**

| Број часа | Понедељак           | Уторак          | Среда               | Четвртак        | Петак                |
|-----------|---------------------|-----------------|---------------------|-----------------|----------------------|
| 1.        | ТИТ                 | Географија      | Руски језик         | Ликовна култура | Математика           |
| 2.        | ТИТ                 | Биологија       | Математика          | Информатика     | Српски језик         |
| 3.        | Математика          | Руски језик     | Физика              | Математика      | Физичко и здрв.васп. |
| 4.        | Српски језик        | Српски језик    | Историја            | Географија      | Енглески језик       |
| 5.        | Енглески језик      | Музичка култура | Физичко и здр.васп. | Српски језици   | Физика               |
| 6.        | Физичко и здр.васп. | Историја        | Хемија              | Биологија       | Хемија               |
| 7.        | ЧОС                 |                 |                     |                 |                      |

## 7.14. Распоред за индивидуалне посете родитеља школи

| Задужења у образовно-васпитном раду | Имена наставника              | Време посете               |
|-------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| Педагог школе                       | Јана Јовановић, Маја Живковић |                            |
| I1                                  | Соња Козић                    | уторак 1.час, четвртак 1.ч |
| II1                                 | Светана Тома                  | Уторак други час           |
| III1                                | Снежана Лакић                 | четвртак, 3.час            |
| IV 1                                | Биљана Учур                   | уторак четвртак, 4.час     |
| Продужени боравак                   | Негота Колар                  | петак, 13ч                 |
| I 2, II 2, III2                     | Зорица Керлец                 | понедељак 4.час            |
| V 1 одељењски старешина             | Ивона Гњатић                  | понедељак 2.час            |
| VI 1 одељењски старешина            | Тијана Филиповић              | петак 4.час                |
| VII 1 одељењски старешина           | Марија Медаревић              | четвртак 3.час             |
| VIII 1 одељењски старешина          | Маја Ћировић                  | петак 3. час               |
| ИИР, Техника и технологија          | Биљана Ивић                   | понедељак 3. час           |
| Физика<br>Хемија                    | Гордана Чивчић<br>Шешум       | понедељак. 9:30 часова     |
| Руски језик                         | Милица Јандрић                | среда 3.час                |
| Историја                            | Виолета Ивковић               | среда 5.час                |

|                                 |                          |                 |
|---------------------------------|--------------------------|-----------------|
| Ликовна култура                 | Вишња Тривунчевић        | четвртак 2. час |
| Музичка култура                 | Обрад Ивковић            | уторак 2.час    |
| Верска настава                  | Александра<br>Стојаковић |                 |
| Физичко и здравствено васпитање | Бранислав Ковачевић      | понедељак 4.час |
| Припремни предшколски програм   | Снежана Бјелић           | Среда 11.45     |
| Мешовита група                  | Вера Илић                | среда 11ч.      |
| Мешовита група                  | Јована Јагодић           | среда 11ч.      |

### 7.15. *Распоред часова одељењског старешинства*

| Разред и одељење                      | Одељењски старешина | Дан       | Час      |
|---------------------------------------|---------------------|-----------|----------|
| II                                    | Соња Козић          | среда     | 5.час    |
| II 1                                  | Светлана Тома       | понедељак | пети час |
| III <sub>1</sub>                      | Снежана Лакић       | петак     | 5.час    |
| IV <sub>1</sub>                       | Биљана Учур         | понедељак | 5.час    |
| I 2, II <sub>2</sub> III <sub>2</sub> | Зорица Керлец       | среда     | 4.час    |
| V 1                                   | Ивона Гњатић        | уторак    | 6.час    |
| VI <sub>1</sub>                       | Тијана Филиповић    | петак     | 6.час    |
| VII <sub>1</sub>                      | Марија Медаревић    | петак     | 7.час    |
| VIII <sub>1</sub>                     | Маја Ћировић        | понедељак | 7. час   |

### 7.16. *Распоред часова допунске наставе*

| Ред.б<br>рој | Допунска настава             | Наставник            | Време                           |
|--------------|------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| 1.           | I1                           | Соња Козић           | уторак, 5.час                   |
| 2.           | II 1                         | Светлана Тома        | среда пети час                  |
| 3.           | III 1                        | Снежана Лакић        | четвртак, 5.час                 |
| 4.           | IV 1                         | Биљана Учур          | среда 5.час                     |
| 5.           | I2, II 2, III2               | Зорица Керлец        | понедељак 4. час                |
| 6.           | Српски језик                 | Ивона Гњатић         | среда, 0 час                    |
| 7.           | Математика                   | Тијана Филиповић     | сваки други<br>понедељак, 6.час |
| 8.           | Историја                     | Виолета Ивковић      | уторак, 0.час                   |
| 9.           | Енглески језик               | Маја Ћировић         | петак 7. час                    |
| 10.          | Руски језик                  | Милица Јандрић       | Среда, 6.час                    |
| 11.          | Хемија<br>Физика             | Гордана Чивчић Шешум | петак, 7.час                    |
| 12.          | Географија<br>Биологија      | Марија Медаревић     | четвртак 7.час<br>петак 7.час   |
| 13.          | Информатика и<br>рачунарство | Биљана Ивић          | четвртак 7. час                 |

**7.17. Распоред часова додатне наставе и припрема за такмичење**

| <b>Редни број</b> | <b>Додатна настава</b>       | <b>Наставник</b>     | <b>Време</b>               |
|-------------------|------------------------------|----------------------|----------------------------|
| 1.                | Енглески језик               | Маја Ћировић         | уторак/четвртак 6. час     |
| 2.                | Историја                     | Виолета Ивковић      | Среда 7. час               |
| 3.                | Српски језик                 | Ивона Гњатић         | понедељак претчас          |
| 4.                | Хемија<br>Физика             | Гордана Чивчић Шешум | понедељак, 15:00<br>часова |
| 5.                | Географија Биологија         | Марија Медаревић     | уторак 7.час               |
| 6.                | Математика                   | Тијана Филиповић     |                            |
| 7.                | Руски језик                  | Милица Јандрић       | Уторак, 6.час              |
| 8.                | ТИТ                          | Биљана Ивић          | четвртак 7. час            |
| 9.                | Информатика и<br>рачунарство | Биљана Ивић          |                            |
| 10.               | III1                         | Снежана Лакић        |                            |
| 11.               | IV1                          | Биљана Учур          |                            |
| 12.               | III2                         | Зорица Керлец        |                            |

### **7.18. Распоред часова ваннаставних активности, СНА**

| <b>Ред. број</b> | <b>Ваннаставна активност</b>           | <b>Наставник</b> | <b>Време</b>   |
|------------------|----------------------------------------|------------------|----------------|
| 1.               | Саобраћајна секција                    | Биљана Ивић      | среда 7.час    |
| 2.               | Литерарна-драмско-рецитаторска секција | Ивона Гњатић     | Четвртак 7.час |
| 3.               |                                        |                  |                |
| 4.               |                                        |                  |                |
| 5.               |                                        |                  |                |

## 7.19. Подела одељења на наставнике и остала задужења

У школи је поново заступљена кабинетска настава.

| Ре<br>д.<br>Бр<br>. | Име и презиме            | Предмет                   | Недељн<br>и фонд<br>часова | Годишњ<br>и фонд<br>часова | Разред и одељење коме<br>предаје              |
|---------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------|
| 1.                  | Ивона Гњатић             | Српски језик              | 17                         | 604                        | V, VI, VII, VIII                              |
| 2.                  | Ивона Гњатић             | Библиотека                | 1                          | 36                         |                                               |
| 3.                  | Маја Ћировић             | Енглески језик            | 8                          | 284                        | I-1,2, II-1,2 III-1,2 IV-1,2,                 |
| 4.                  | Маја Ћировић             | Енглески језик            | 8                          | 284                        | V, VI, VII, VIII                              |
| 5.                  | Маја Ћировић             | Библиотека                | 2                          | 72                         |                                               |
| 6.                  | Вишња Тривунчевић        | Ликовна<br>култура        | 5                          | 178                        | V, VI, VII, VIII                              |
| 7.                  | Обрад Ивковић            | Музичка<br>култура        | 5                          | 178                        | V, VI, VII, VIII                              |
| 8.                  | Марија Медаревић         | Географија                | 7                          | 248                        | V -1, VI -1, VII- 1, VIII- 1                  |
| 9.                  | Виолета Ивковић          | Историја                  | 7                          | 248                        | V, VIII                                       |
| 10.                 | Обрад Ивковић            | Грађанско<br>васпитање    | 2                          | 72                         | VI -1, VII- 1                                 |
| 11.                 | Гордана Чивчић           | Хемија                    | 4                          | 140                        | VII, VIII                                     |
| 12.                 | Гордана Чивчић           | Физика                    | 6                          | 212                        | VI, VII, VIII                                 |
| 13.                 | Тијана Филиповић         | Математика                | 16                         | 568                        | V, VI, VII, VIII                              |
| 14.                 | Марија Медаревић         | Биологија                 | 4                          | 140                        | V, VIII                                       |
| 15.                 | Биљана Ивић              | Техника и<br>технологија  | 8                          | 284                        | V, VI, VII, VIII                              |
| 16.                 | Бранислав Ковачевић      | Физичко и<br>зд.васпитање | 12,5                       | 444                        | V -1,VI- 1,VII- 1, VIII -1                    |
| 17.                 | Биљана Ивић              | ТИТ                       | 8                          | 284                        | V, VI, VII, VIII                              |
| 18.                 | Биљана Ивић              | Информатика               | 4                          | 142                        |                                               |
| 19.                 | Александра<br>Стојаковић | Верска настава            | 9                          | 322                        | I1, II 1, III1/2, IV1/2,<br>V1,VI1,VII1,VIII1 |
| 20.                 | Снежана Лакић            | Разредна<br>настава       | 20                         | 720                        | II1                                           |
| 21.                 | Биљана Учур              | Разредна<br>настава       | 20                         | 720                        | III1                                          |
| 22.                 | Соња Козић               | Продужени<br>боравак      | 20                         | 720                        |                                               |
| 23.                 | Зорица Керлец            | Разредна<br>настава       | 20                         | 720                        | I2, II2, IV2                                  |
| 24.                 | Негота Колар             | Разредна<br>настава       | 20                         | 720                        | III1                                          |
| 25.                 | Светлана Тома            | Разредна<br>настава       | 20                         | 720                        | I                                             |

## 7.20. Подела разредних старешинстава

### Разредна настава (I – IV разред)

| Разред        | Број ученика |           |           | Одељењски старешина |
|---------------|--------------|-----------|-----------|---------------------|
|               | М            | Ж         | СВЕГА     |                     |
| <b>I1</b>     | 6            | 8         | <b>14</b> | Соња Козић          |
| <b>II1</b>    | 10           | 7         | <b>17</b> | Светлана Тома       |
| <b>III1</b>   | 15           | 7         | <b>22</b> | Снежана Лакић       |
| <b>IV1</b>    | 11           | 8         | <b>19</b> | Биљана Учур         |
| <b>I2</b>     | 1            | 2         | <b>3</b>  | Зорица Керлец       |
| <b>II2</b>    | 3            | 2         | <b>5</b>  |                     |
| <b>III2</b>   | 1            | 1         | <b>2</b>  |                     |
| <b>I – IV</b> | <b>47</b>    | <b>35</b> | <b>82</b> |                     |

### Предметна настава (V-VIII разред)

| Разред         | Број ученика |           |           | Одељењски Старешина |
|----------------|--------------|-----------|-----------|---------------------|
|                | М            | Ж         | СВЕГА     |                     |
| <b>V1</b>      | 2            | 3         | <b>5</b>  | Ивона Гњатић        |
| <b>VI1</b>     | 10           | 6         | <b>16</b> | Тијана Филиповић    |
| <b>VII1</b>    | 5            | 7         | <b>12</b> | Марија Медаревић    |
| <b>VIII1</b>   | 10           | 11        | <b>21</b> | Маја Ћировић        |
| <b>V– VIII</b> | <b>27</b>    | <b>27</b> | <b>54</b> | /                   |

### Укупно ученика I-VIII

| I-VIII | М  | Ж  | Укупно |
|--------|----|----|--------|
|        | 74 | 62 | 136    |

## 7.21. Распоред дежурства наставника

### Дежурство:

- За време малих одмора ученици не излазе из учионица.
- На великим одморима :

два наставника су на дворишту, а један наставник је у згради.

Помоћни радници **ЗВОНЕ**, остају у холу и прате кретање деце током свих одмора.

|           | ПРИЗЕМЉЕ И<br>СПРАТ                          | ДВОРИШТЕ                           |
|-----------|----------------------------------------------|------------------------------------|
| Понедељак | Александра Стојаковић<br>Бранислав Ковачевић | Ивона Гњатић<br>Биљана Учур        |
| Уторак    | Виолета Ивковић                              | Негота Колар<br>Обрад Ивковић      |
| Среда     | Гордана Чивчић Шешум                         | Милица Јандић<br>Соња Козић        |
| Четвртак  | Марија Медаревић                             | Снежана Лакић<br>Вишња Тривунчевић |
| Петак     | Тијана Филиповић                             | Маја Ћировић<br>Светлана Тома      |

**ОБАВЕЗНО СВАКОДНЕВНО ПОПУЊАВАЈУ  
КЊИГУ ДЕЖУРСТВА:**

Наставници који дежурају  
у згради школе

## 7.22. Оријентациони план такмичења

Школа такмичење организује по стручном упутству о организовању такмичења и смотри ученика основне и средње школе. Њиме се утвђује: циљ, задаци, врсте и нивои, организација и пропозиције такмичења и смотру ученика основних и средњих школа, вредновање постигнућа ученика и награђивање, финансирање, праћење и извештавање о одржаним такмичењима и смотрама

Организаторе такмичења и смотри одређује министар календаром такмичења и смотри за сваку школску годину, кога Министарство просвете и науке објављује у првом полугодишту школске године. Школско такмичење и смотра је обавезни ниво. Организује га стручно веће школе за предмет, односно област предмета и за све ученике школе.

План школских такмичења урађен је на основу термина општинских такмичења који су се годинама усталили у школској пракси. Највећи број такмичења имамо у марту из чега смо школска такмичења за већину предмета планирали у фебруару месецу.

| Врста такмичења           | Оријентационо време такмичења |
|---------------------------|-------------------------------|
| Стони тенис               | Октобар                       |
| Одбојка                   | Новембар                      |
| Физика                    | Јануар                        |
| Рускијезик, енглескијезик | Почетак фебруара              |
| Хемија                    | Средина фебруара              |
| Географија                | Средина фебруара              |
| Српскијезик               | Средина фебруара              |
| Биологија                 | Средина фебруара              |
| Математика                | Почетак новембра              |
| Историја                  | Средина фебруара              |
| Припрема за «Еко пролеће» | Фебруар                       |
| Кошарка                   | Фебруар                       |
| Мали фудбал               | Фебруар                       |
| Рукомет                   | Март                          |
| Прва помоћ                | Април                         |
| Ликова колонија «Заједно» | Јун                           |

## **7.23. Календар рада**

### **1**

На основу члана 185. став 1, а у вези са чланом 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23), члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине", бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, доноси:

## **ПРАВИЛНИК**

# **О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

### **Члан 1.**

Овим Правилником утврђује се календар за остваривања образовно-васпитног рада и школског распуста ученика у основним школама за школску 2024/2025. годину, са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада предвиђени наставним планом и програмом за основне школе планирају се Годишњим планом рада.

### **Члан 2.**

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана.

Основне музичке и балетске школе могу да изводе наставу и у току шест наставних дана у недељи, према годишњем плану рада школе, у складу са законом.

Због равномерне заступљености наставних дана, остваривање образовно-васпитног рада, у среду,

13. новембра 2024. године и у уторак, 18. априла 2025. године, изводи се према распореду часова од понедељка.

У случају када су угрожени безбедност и здравља ученика и запослених, због чега није могуће да школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних

седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

### Члан 3.

Настава и други облици образовно - васпитног рада у основној школи се остварују у току дваполугодишта.

Прво полугодиште почиње 2. септембра 2024. године, а завршава се у понедељак, 23. децембра 2024. године. Прво полугодиште има 79 наставних дана.

Друго полугодиште почиње у уторак, 14. јануара 2025. године и завршава се:

- у петак, 30. маја 2025. године, за ученике осмог разреда и има 91 наставни дан и
- у петак, 13. јуна 2025. године, за ученике од првог до седмог разреда и има 101 наставни дан

#### Члан 4.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак 11.11.2024. године, а завршава се у уторак 12.11.2024.

године

Зимски распуст почиње у уторак, 24. децембра 2024. године, а завршава се у понедељак 13.

јануара 2025. године.

Пролећни распуст почиње у среду, 16. априла 2025. године, а завршава се у понедељак, 21. априла 2025. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње 16. јуна 2025. године, а завршава се 29. августа 2025. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се 29. августа 2025. године.

#### Члан 5.

За време зимског распуста, школа може да планира реализовање додатног и допунског рада са ученицима.

О броју часова, обухвату ученика и распореду извођења додатног и допунског рада са ученицима из става 1. овог члана, на предлог Наставничког већа одлучује директор.

#### Члан 6.

У току наставног периода школа може утврдити у свом Годишњем плану рада највише четири наставне суботе и то у случају ако се у наставни дан:

- обележава Дан школе;
- за већи део ученика школе, реализују екскурзије, или неке друге активности;
- са већином ученика учествује на некој спортској или друштвеној манифестацији, или је школа домаћин такмичења, друштвене или спортске манифестације;
- због одсуства већег броја ученика или запослених, који обележавају верски празник, или празник националне мањине утврђен од стране националног савета одређене националне мањине у Републици Србији, а у дан тог празника је отежано извођење наставе.

Наставну суботу у којој се надокнађује пропуштен рад из става 1. овог члана, потребно је одрадiti у истом кварталу у коме је и дан који је одређен као ненаставни.

Избор и распоред републичких такмичења ученика, биће одређен програмом такмичења и смотри ученика основних школа и Стручним упутством о организовању такмичења и смотри ученика основних и средњих школа, за школску 2024/25. годину.

За ученике који не буду учествовали на такмичењима, наведени дани су наставни.

У свим другим случајевима одступања од школског календара, школа је дужна да поступа у складу са чланом 28. став 5. и 105. став 3 и 4. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 27/18-др. закон, 6/20, 129/21 и 92/23).

#### Члан 7.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 21.03.2025. године и у суботу, 22.03.2025. године, а завршни испит у понедељак, 16.06.2025. године, уторак, 17.06.2025. године и среду, 18.06.2025. године.

#### Члан 8.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица, сведочанстава и диплома по завршетку првог, односно другог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада.

#### Члан 9.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ број 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се обележава и:

- 21. октобар 2024. године - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, као радни дан
- 08. новембар 2024. године - Дан просветних радника, као радни дан
- 11. новембар 2024. године - Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни дан
- 27. јануар 2025. године - Свети Сава – школска слава, као радни и ненаставни дан
- 15. фебруар – Срећење - Дан државности, који се празнује 15., 16. и 17. фебруара 2025. године, као нерадни дани
- 21. фебруар – Међународни дан матерњег језика, као радни дан
- 10. април – Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете, као радни дан
- 22. април 2025. године - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, као радни дан
- 01. мај 2025. године - Празник рада, који се празнује 1. и 2. маја 2025. године, као нерадни дани
- недеља од 5. до 9. маја 2025. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.
- 09. мај 2025. године - Дан победе као радни дан,
- 28. јун 2025. године – Видовдан – спомен на Косовску битку

## Члан 10.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

- Православни верници - на први дан крсне славе;
- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника;
- Припадници Исламске заједнице – 30. марта 2025. године, први дан Рамазанског бајрама и 06. јуна 2025. године, први дан Курбан-бајрама.
- Припадници Јеврејске заједнице – 12. октобра 2024. године, на први дан Јом Кипура и 12. априла 2025. године, први дан Пасха или Песах.

## Члан 11.

Одлукама националних савета националних мањина утврђени су следећи национални празници националних мањина:

- за мађарску националну заједницу:

\*15. март - Дан револуције и ослободилачке борбе 1848/49

\*20. август - Дан Светог Стевана и

\*23. октобар - Дан почетка револуције и ослободилачке борбе 1956. године;

- за словачку националну заједницу

\* први викенд у августу – Дани словачких народних свечаности;

- за румунску националну заједницу:

\*15. јануар - датум рођења националног песника Михаи Еминескуа,

\*04. септембар - празник Велике госпојине,

\*01. децембар - Национални празник Румуније и

\*07. децембар - Дан националног савета.

- за русинску националну заједницу:

\*17. јануар - Дан Русина.

- за хрватску националну заједницу:

\*19. март - благодан Светог Јосипа,

\*19. јун - датум рођења суботичког бискупа Ивана Антуновића,

\*16. октобар - датум рођења бана Јосипа Јелачића и

\*15. децембар - датум оснивања Хрватског националног вијећа.

- за буњевачку националну заједницу:

\*02. фебруар - Дан великог прела

\*23. фебруар - Дан избора првог Националног савета

\*15. август - Дан Дужијанце и

\*25. новембар - Дан када је 1918. године у Новом Саду одржана Велика Народна скупштина Срба, Буњеваца и осталих Словена.

- за ромску националну заједницу:

\*14. јануар-Василица,

\*03. петак у марту – Бибија,

\*08. април - Међународни дан Рома и

\*06. мај-Ђурђевдан.

- за бошњачку националну заједницу:

\*11. мај - Дан Бошњачке националне заставе

\*21. априла - први дан Рамазанског бајрама

\*28. јун - први дан Курбанског бајрама и

\*20. новембар - Дан ЗАВНОС-а.

- за украјинску националну заједницу:

\*17. мај - Дан украјинске заједнице у Србији и

\*14. октобар - Дан украјинских хероја.

- за македонску националну заједницу:

\*02. август - Илинден – Дан устанка народа Македоније против Турака,

\*08. септембар - Дан државности Републике Македоније,

\*11. октобар - Дан борца и

\*16. децембар – Дан Националног савета.

- за немачку националну заједницу:

\*15. децембар - Дан оснивања националног савета.

- за бугарску националну заједницу:

\*3. март – Дан ослобођења од турског ропства,

\*24. мај – Дан Кирила и Методија и

\*01. новембар – Дан народних будитеља.

- за чешку националну заједницу:

\*04. фебруар – Дан чешке књижевности,

\*28. март – Дан образовања,

\*16. мај – Дан националног савета,

\*28. септембар – Дан Чеха (Св. Вацлав) и

\*04. октобар – Дан чешког језика.

## Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада за основне школе за школску 2024/2025.годину чини саставни део овог Правилника.

## Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу АП Војводине", а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр: 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 – др. закон), биће објављен и у "Службеном гласнику РС".

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 001795959 2024 09427 001 001 000 001

У Новом Саду, 11.06.2024. године

## 7.24. Календар значајних активности

| месец     | дату<br>м          | Активност, смотра,<br>такмичење, приредба,<br>акција, настава | Учесници                     | Место<br>начин                        | Реализатори                                                 |
|-----------|--------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| септембар |                    | Иницијално тестирање<br>9-13.сеп                              | <b>I-VIII</b>                | у школи                               | учитељи и<br>наставници                                     |
|           | 25.                | Европски дан језика                                           | <b>V-VIII</b>                | у школи                               | Ивона Гњатић,<br>Милица Јандрић и<br>Ћировић Маја           |
|           | 26.                | Крос                                                          | <b>I-VIII</b>                | Стадион ФК<br>„Будућност“             | Бранислав<br>Ковачевић, ОС                                  |
| октобар   | 7-<br>11.ок<br>т.  | Дечија недеља                                                 | предшколци,<br><b>I-VIII</b> | у школи, на<br>платоу испред<br>школе | сви запослени у<br>школи                                    |
|           | 28.                | Дан школе                                                     | предшколци,<br><b>I-VIII</b> | у школи                               | сви запослени у<br>школи                                    |
|           | 21-<br>27.<br>окт. | Сајам књига у Београду                                        | <b>V-VIII</b>                | Сајам у<br>Београду                   | сви запослени у<br>школи                                    |
|           | 21.                | Дан сећања на српске<br>жртве у Другом<br>светском рату       |                              |                                       |                                                             |
| новембар  | 8.                 | Обележавање дана<br>Вука Караџића                             | <b>V-VIII</b>                | у школи                               | Ивона Гњатић                                                |
|           | 8.11.              | Дан просветних<br>радника                                     | предшколци,<br><b>I-VIII</b> | у школи                               | Сарадња са<br>локалном<br>библиотеком                       |
|           | 11.11.             | Дан примирја у Првом<br>светском рату                         | <b>I - VIII</b>              | У школи                               | Сви учитељи и<br>наставници                                 |
| децембар  | 1.                 | Светски дан борбе<br>против СИДЕ                              | <b>V-VIII</b>                |                                       | разредне<br>старешине                                       |
|           |                    | Првенство у стоном<br>тенису                                  | <b>V-VIII</b>                | у школи                               | Бранислав<br>Ковачевић                                      |
|           | 19-                | Новогодишња<br>представа, вашар                               | предшколци,<br><b>I-IV</b>   | у школи                               | Тим за КЈД, тим за<br>уређење ентеријера<br>и екстеријера у |

|         |       |                                    |                       |                           |                                                     |
|---------|-------|------------------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------|
|         | 23.   |                                    |                       |                           | школи                                               |
| јануар  | 27.1. | Школска слава Свети Сава           | V-VIII                | У школи<br>служба у храму | Тим за КЈД, сви запослени у школи, сеоски свештеник |
| февруар | 14.   | Свети Трифун (дан заљубљених)      | предшколци<br>I-VIII  | у школи                   | васпитачи, учитељи, наставници                      |
|         | 15.2. | Сретење – Дан државности           | I - VIII              | У школи                   | Сви учитељи и наставници                            |
|         | 26.2  | Дан роза мајица                    | I-VIII                | У школи                   | Сви учитељи и наставници                            |
| март    |       | Еко пролеће                        | предшколци,<br>I-VIII | ОШ „ В.К“<br>БП           | васпитачи, учитељи, наставници                      |
|         | 8.    | Дан жена – обележавање осмог марта | предшколци,<br>I-IV   | у школи                   | васпитачи, учитељи                                  |
|         | 10.   | Масленица                          | I-VIII                | у школи                   | Милица Јандрић                                      |
|         | 21.   | Дан пролећа                        | I-VIII                | у школи                   | Учитељи и наставници                                |
|         | 21.   | Светски дан воде                   | I-VIII                | у школи                   | Учитељи, наставници                                 |
|         | 21.   | Пробни завршни испит               | VIII                  | У школи                   | Наставници                                          |
|         | 22.   | Пробни завршни испит               | VIII                  | У школи                   | Наставници                                          |
| април   | 7.    | Светски дан здравља                | предшколци,<br>I-IV   | у школи                   | васпитачи, учитељи                                  |
|         |       | Изложба ускршњих јаја              | I-VIII                | у школи                   | Васпитачи, учитељи                                  |
|         | 22.4. | Дан сећања на жртве холокауста     | I - VIII              | У школи                   | Сви учитељи и наставници                            |
|         | 23.   | Светски дан књиге                  | I-VIII                | у школи                   | Сарадња са локалном библиотеком                     |
| мај     | 5-9   | Дан сећања                         | I-VIII                | у школи                   | Сви учитељи и наставници                            |
|         |       | Школовизија                        | I-VIII                | у школи                   | Обрад Ивковић                                       |
|         | 9.5.  | Дан победе                         | I - VIII              | У школи                   | Сви учитељи и наставници                            |
|         |       | Пролећни крос                      | I-VIII                | Стадион ФК „Будућност“    | Бранислав Ковачевић, учитељи, разредне старешине    |
|         |       | Дан породице                       | предшколци,<br>I-VIII | у школи                   | васпитачи, учитељи, наставници                      |
|         |       | Дан цвећа и Дан                    | предшколци,           | у школи                   | васпитачи,                                          |

|                       |        |                                                                        |                              |                         |                                               |
|-----------------------|--------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------|
|                       |        | природе                                                                | <b>I-VIII</b>                |                         | учитељи,<br>наставници                        |
|                       | 30.    | Завршна свечаност за ученике 8.разреда                                 | <b>VII-VIII</b>              | у школи                 | тим за КЈД                                    |
| јун                   |        | Завршна свечаност за децу у вртићу                                     | предшколци                   | у школи                 | васпитачи                                     |
|                       | 16-18. | Завршни испит                                                          | VIII                         | У школи                 | наставници                                    |
|                       | 13.    | Завршна свечаност за ученике 4.разреда                                 | <b>IV</b>                    | у школи                 | учитељи 4.разреда                             |
|                       |        | Пријем првака                                                          | <b>IV</b>                    | у школи                 | Учитељи                                       |
|                       | 28.6.  | Видовдан – спомен на Косовску битку                                    | <b>I - VIII</b>              | У школи                 | Сви учитељи и наставници                      |
| у току школске године |        | Такмичења у организацији Министарства просвете и науке на свим нивоима | <b>III- VIII</b>             | у школи која је домаћин | предметни наставници, учитељи 3. и 4. разреда |
|                       |        | Позоришне представе (гостујуће)                                        | предшколци,<br><b>I-VIII</b> | у школи                 | васпитачи, учитељи, наставници                |

### 7.25. Припремна настава

Припремна настава за ученике 8. разреда организује се по Закону, десет дана пре почетка испитног рока, најмање 5 дана са по 2 часа наставе у току дана по предмету. Уколико буде било потребе припремна настава ће се организовати током целог другог полугодишта.

### 7.26. Дан отворених врата

Школа својом организацијом и садржајем обезбеђује и сарадњу са породицом – укључивање родитеља ради успешног остваривања постављених циљева образовања и васпитања. Укључивање родитеља на различите начине помаже им да разумеју начин на који школа функционише, структуру и организацију школе и подстичу развој компетенција за сарадњу са школом. Због тога је важно да програм сарадње са родитељима нуди разноврсне видове активности у које могу да се укључе родитељи у односу на своје обавезе, способности и интересовања. План сарадње са породицом обухвата и организовање **ОТВОРЕНОГ ДАНА ШКОЛЕ** када родитељи, односно старатељи, могу да присуствују реализацији образовно-васпитног рада школе.

|              |           |
|--------------|-----------|
| 16. октобар  | среда     |
| 14. новембар | четвртак  |
| 6. децембар  | петак     |
| 21. јануар   | уторак    |
| 10. фебруар  | понедељак |
| 12. март     | среда     |
| 17. април    | четвртак  |
| 16. мај      | петак     |

Родитељ заинтересован за посету школи у оквиру отворених врата мора се писменим захтевом обратити директору током претходног месеца. Захтев треба да садржи:

1. Име и презиме наставника кога посећује
2. Јасан циљ посете

Захтев се предаје искључиво директору школе лично. Посета се реализује у складу са Правилником о понашању у школи.

## 8. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА, СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

### 8.1. План рада школског одбора

Школски одбор је орган управљања у школи. Чланове школског одбора именује и разрешава Скупштина Општине. Чланови се бирају на период од четири године.

Школски одбор Школе броји девет чланова: три из реда запослених, три из Савета родитеља и три из локалне самоуправе. Седнице Школског одбора заказује председник у договору са директором. У току 2024/2025. школске године Школски одбор радиће у седницама, на којима ће бити разматрана следећа питања:

| САДРЖАЈ РАДА                                                                                 | Носиоци посла                              | Време        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------|
| 1. Усвајање Извештаја о раду школе у претходној школској години                              | директор,<br>Школски одбор                 | септембар    |
| 2. Доношење Годишњег плана рада школе за 2024/2025. школску годину                           | Школски одбор                              | септембар    |
| 3. Усвајање извештаја директора о свом раду и раду школе за период јануар-јун 2023           | Школски одбор                              | септембар    |
| 3. Кадровска питања                                                                          | Школски одбор                              | током године |
| 4. Разматрање успеха ученика на првом тромесечју                                             | председник<br>Школског одбора,<br>директор | новембар     |
| 5. Нормативна делатност (усклађивање школских аката)                                         | секретар                                   | током године |
| 6. Анализа рада и полугодишњи извештај о свом раду и раду школе за период јул-децембар 2023. | директор                                   | јануар       |
| 7. Анализа реализације програма рада                                                         | Школски одбор                              | јануар       |
| 8. Текућа питања, евентуални проблеми и сл.                                                  | председник<br>Школског одбора,<br>директор | током године |
| 9. Доношење финансијског плана                                                               | Школски одбор                              | јануар       |
| 10. Доношење предлога плана набавки за 2024/2025.                                            | Школски одбор                              | јануар       |
| 11. Разматрање и усвајање финансијског извештаја за 2024/2025                                | Школски одбор                              | фебруар      |
| 12. Разматрање и усвајање извештаја Комисије за инвентарисање                                | чланови<br>Школског одбора                 | фебруар      |
| 13. Актуелна питања, евентуални проблеми и сл.                                               | директор                                   | током године |
| 14. Анализа резултата рада на трећем тромесечју<br>директор                                  | директор                                   | април        |
| 13. Резултати успеха ученика на такмичењима директор                                         | директор                                   | мај          |

|                                                                                              |                            |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------|
| 13. Анализа успеха ученика на крају наставне године                                          | директор                   | јун        |
| 14. Усвајање предлога програма рада за наредну школску годину                                | чланови<br>Школског одбора | јун        |
| 15. Решавање по жалбама у другом степену                                                     | чланови<br>Школског одбора | по потреби |
| 16. Анализа припремљености школе (простор, кадрови) за почетак школске године, текућа питања | секретар                   | август     |

### ЧЛАНОВИ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

| Редни број | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ      | Представник        | Број телефона           | Емаил                           |
|------------|--------------------|--------------------|-------------------------|---------------------------------|
| 1.         | НЕГОТА КОЛАР       | Запослених         | 064/4027678;<br>754-050 | sneza.bjelic@yahoo.com          |
| 2.         | ОБРАД ИВКОВИЋ      | запослених         | 064/1365816             | bobi.ivkovic@gmail.com          |
| 3.         | МАЈА ЋИРОВИЋ       | Запослених         | 060/1578-993            | maja.cirovic@brankocopic.edu.rs |
| 4.         | НИКОЛА СУНАЈКО     | Родитељ            | 065/9767-955            |                                 |
| 5.         | ДРАГАН КОПАЊА      | Родитељ            | 064/4647-789            |                                 |
| 6.         | САША СРЕДОЈЕВИЋ    | Родитељ            |                         |                                 |
| 7.         | АЛЕКСАНДРА РУДИЋ   | Локална самоуправа | 066/9135-937            |                                 |
| 8.         | НЕБОЛША ЗЛАТАНОВИЋ | Локална самоуправа | 064/8574-643            | zlatanovic01@open.telekom.rs    |
| 9.         | НЕБОЛША ГРКОВИЋ    | Локална самоуправа | 064/1171-126            |                                 |

## **8.2. План и програм рада директора школе**

### **1. ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВАН РАД**

Током ове школске године директор ће пратити рад наставника увидом у дневне припреме наставника и посетом часовима. У току године посећиваће часове редовне наставе, ЧОС-а, допунске наставе, додатне наставе, слободних активности и друштвено корисног рада ученика. Тежиште посете часовима наставе биће на сагледавању како се остварују циљеви и задаци наставе појединих предмета разредне и предметне наставе. На основу запажања са посећених часова и других облика непосредног рада са ученицима вршиће се анализа са дотичним наставницима.

### **2. ОРГАНИЗАЦИОНО УПРАВНИ ПОСЛОВИ**

Организационо управни послови обухватају:

- израду годишњег плана рада школе, плана рада директора, плана стручног усавршавања,
- припремање седница Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља школе и Педагошког колегијума,
- организационе припреме за почетак школске године, норма часова за наставнике васпитаче и сараднике, одељењско старешинство,
- решавање кадровских питања у школи на почетку године, формирање Комисија за естетско и хигијенско уређење школе и њене околине, професионалну оријентацију, рад школске кухиње и др.
- реализација закључака стручних и управних органа школе,
- праћење ажурности у решавању административних послова,
- праћење финансијског и материјалног стања у школи,
- пријем родитеља и других странака.

### **3. ПЕДАГОШКИ НАДЗОР И КОРЕКЦИЈА**

Припремање наставника за наставу, начину проверавања знања ученика током школске године итд. Контролисати рад помоћно - техничког особља, радну дисциплину, чување имовине школе, међусобни однос и однос према ученицима и странкама у школи.

### **4. ДРУШТВЕНА АКТИВНОСТ**

Директор школе редовно ће учествовати на Активу директора, и даље ће наставити да остварује висок степен сарадње са друштвеном средином и да унапређује услове рада и живота у школи. Наставиће добру сарадњу са Покрајинским секретаријатом за образовање и националне заједнице и Министарством просвете науке и технолошког развоја и Школском управом у Новом Саду.

## ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

| време реализације | АКТИВНОСТИ                                                                                             |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Септембар</b>  | -Учествовање у изради Годишњег плана рада школе за школску 2024/25 .годину                             |
|                   | Сазивање седнице Школског одбора                                                                       |
|                   | -Сачињавање извештаја о раду школе за школску 2023/24.годину, Поднети га Школском одбору ради усвајања |
|                   | - У сарадњи са финансијском службом школе припремити све елементе потребне за Министарство просвете    |
|                   | - Припремање и вођење седнице Наставничког већа                                                        |
|                   | - Припремање првих родитељских састанака                                                               |
| <b>Октобар</b>    | - Инструктивно педагошки рад                                                                           |
|                   | - Инструктивни рад са приправницима и новим наставницима                                               |
|                   | - Обавити разговоре са ученицима и родитељима                                                          |
|                   | - Праћење рада стручних актива и стручних сарадника                                                    |
|                   | - Разговори са ученицима                                                                               |
|                   | - Сарадња са Школским одбором                                                                          |
| <b>Новембар</b>   | - Припремити и одржати седницу Наставничког већа                                                       |
|                   | - Сачинити извештај о стању школског простора и система за грејање                                     |
|                   | - Одржати састанак са помоћно-техничким особљем                                                        |
|                   | - Инструктивно педагошки рад                                                                           |
| <b>Децембар</b>   | - Са педагошко психолошком службом извршити увид у реализацију Плана и програма                        |
|                   | -Са финансијском службом извршити припреме за инвентарисање и израду завршног рачуна                   |
|                   | -Припремити и одржати седницу Наставничког већа                                                        |
|                   | - Разговори са ученицима                                                                               |
|                   | - Инструктивно педагошки рад                                                                           |
| <b>Јануар</b>     | - Припремити извештаје о раду школе у првом полугодишту                                                |
|                   | - Извршити потребне припреме за почетак другог полугодишта                                             |
|                   | - Пружити помоћ у припремама за обележавање Дана Светог Саве                                           |
|                   | - Прегледати педагошку документацију                                                                   |
| <b>Фебруар</b>    | -Извршити припреме за уређење школског дворишта                                                        |
|                   | - Припремити и одржати седницу Наставничког већа                                                       |
|                   | - Инструктивно педагошки рад                                                                           |
|                   | - Обавити разговор са ученицима и њиховим родитељима у циљу побољшања успеха и дисциплине              |
|                   | - Припремити извештај о материјално финансијском пословању и поднети га Школском одбору                |
|                   | - Инструктивно педагошки рад                                                                           |
| <b>Март</b>       | - Са педагошко психолошком службом реализовати програм професионалне оријентације                      |

|               |                                                                                                                                     |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Март</b>   | - Припремати такмичења ученика школе                                                                                                |
|               | - Разговори са ученицима                                                                                                            |
|               | - Инструктивно педагошки рад                                                                                                        |
|               | - Извештај Школском одбору о почетку школске године, стручном заступљеношћу наставе и спровођење активност за избор директора школе |
| <b>Мај</b>    | - Контролисати реализацију плана и програма                                                                                         |
|               | - Инструктивно педагошки рад                                                                                                        |
|               | - Учесће у раду Одељењских већа                                                                                                     |
| <b>Јун</b>    | - Сачинити полазне основе за израду ГПРШ                                                                                            |
|               | - Сачинити анализу укупног рада у школи у квалитативном и квантитативном смислу                                                     |
|               | - Припремити и одржати две седнице Наставничког већа                                                                                |
|               | - Сусрети са ученицима који су имали успеха на такмичењима                                                                          |
|               | - Инструктивно педагошки рад                                                                                                        |
|               | - Спровести материјалне и кадровске припреме за почетак школске године                                                              |
| <b>Август</b> | - Учествовати у изради Годишњег плана рада школе и извештаја о раду                                                                 |
|               | - Припремити и одржати две седнице Наставничког већа                                                                                |

## СИГУРНОСТ ИЗВАН ШКОЛЕ

Ове школске године ће све школе па тако и наша имати дежурног полицајца у згради школе у периоду од 07.30 до 13.30 часова.

Директор има директну одговорност за сигурност запослених и ученика у школској згради и дворишту. Он ће се такође трудити да осигура њихову безбедност на путу до и од школе.

Ученике посебно треба подстицати да пријаве сваки случај као што су злостављање или напади изван школе.

Затим, директор треба да разговара са Општином о томе како се може на најбољи начин гарантовати безбедност ученика.

Директор такође треба да обезбеди ваљан систем управљања саобраћајем испред школе, да би се опасност од аутобуса и аутомобила свела на најмању могућу меру.

### **8.3. Програм рада секретара школе**

1. Планирање и програмирање рада -септембар;
2. Састављање текст и нацрта општих аката Школе - током целе године;
3. Учествовање у раду органа установе - током целе године;

Учествовање у раду органа управљања;

- обављање припремних радњи:
- помагање директору приликом састављања дневног реда, заказивање седнице ШО, слање позива члановима ШО, вођење записника на седницама ШО

- давање стручних мишљења када за то постоји потреба,
- образлагање општих аката Школе,
- спровођење поступка за пријем у радни однос наставног и ваннаставног особља,
- спровођење поступка за избор директора.

По потреби присуствовање седницама Наставничког већа и Савета родитељ.

- 4.Састављање појединачних аката школе - током целе године;

- решења о пословима и радним задацима за сваку школску годину септембар,
- уговор о раду - током целе године приликом заснивања радног односа,
- други уговори на основу којих се обавља рад у установ ,
- решења о коришћењу годишњег одмора - јун,
- решења о коришћењу плаћеног одсуства,
- решење о коришћењу породилског одсуства,
- решења о престанку радног односа,
- издавање потврда за ученике и запослене у установи,
- одлуке Школског одбора.

- 5.Праћење законских и других прописа и друге правне акте који су у вези са Школом и запосленим лицима - током целе године;

6. Заступање Школе пред судовима и другим органима , на основу писменог пуномоћја директора;

- 7.Стручно усавршавање - током целе године;

- праћење стручне литературе,
- учествовање на семинарима, саветовањима и другим видовима стручног усавршавања.

8. Вођење евиденције - током целе године.

9. Евиденције о присутности запослених на радним местима.

10. Евидентирање и чување аката Школе и аката примљених од других лица.

11. Вођење и чување евиденције о запосленим лицима.

Остали послови по налогу директора - током целе године.

## 8.4. План рада савета родитеља

Савет родитеља је саветодавно тело (чини га по један представник родитеља ученика сваког одељења у школи).

Савет родитеља: разматра успех ученика у учењу и владању, намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге, проширеном делатношћу школе, од донација и средстава родитеља у посебном фонду школе, услове за рад школе, услове за остваривање екскурзија, излета, наставе у природи, кампова, као и друга питања утврђена Статутом школе. Савет родитеља предлаже мере за унапређивање успеха у учењу и владању и мере за унапређивање услова рада школе.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору, односно стручним органима школе, Наставничком и одељењским већима, стручним активима и одељењским старешинама.

Начин рада Савета родитеља уређује се Статутом школе

**Задаци** Савета родитеља су :

- остваривање чвршће сарадње између породице и школе у циљу остваривања јединства образовно-васпитних утицаја на децу,
- ангазовање родитеља у решавању програмских задатака школе,
- учешће у доношењу одлука од интереса за успешнији рад са ученицима,
- спровођење педагошко-психолошке едукације родитеља.

У складу са местом и угледом породице као чиниоца у образовању и васпитању и постигнутог договора представника родитеља, одељењске заједнице и разредних старешина Савет родитеља школе је донео следећи Програм рада са задацима:

- Анализа извршених припрема за почетак рада у школској 2023-2024. години (набавка уџбеника, исхрана ученика, оптерећеност ученика),
- Заједничко договарање и консултовање у доношењу годишњег Програма рада школе,
- Заједнички договор у погледу материјалних издатака који су неопходни за нормалан рад ученика,
- Помоћ родитеља у организацији и реализацији посета, излета и екскурзија ученика,
- Сарадња родитеља у реализацији културне и јавне делатности школе,
- Укључивање родитеља, према својим склоностима, у организовање слободних активности ученика (веселих посета, спортских активности и сл.),
- Ангажовање родитеља разних занимања у реализацији професионалне оријентације и информисања ученика.

Савет родитеља:

1. Предлаже представнике родитеља деце, односно ученика сваког одељења
2. Предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно
3. васпитног рада
4. Учествоје у поступку предлагања изборних предмета
5. Разматра намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге, од проширене делатности школе, од донација и средстава родитеља
6. Разматра услове за рад установе
7. Учествоје у прописивању мера
8. Даје сагласност на програм и организовање екскурзија, односно програме наставе у природи и разматра извештаје о њиховом остваривању
9. Разматра и друга питања утврђена Статутом

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима установе.

## Састав Савета родитеља

Савет родитеља броји 11 чланова- по један родитељ из сваког разреда.

| Број | Разред                           | Име и презиме                                      | Адреса                                                                          | Телефон                              | E-mail                        |
|------|----------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|
| 1.   | 1-1                              | Сања Меселџија                                     | Крајишка<br>21,<br>Младеново                                                    | 062/690169                           | drljaca.sanja@gmail.com       |
| 2.   | 1-2,2-2,3-2                      | Милица Шипка                                       |                                                                                 | 0606713184                           | marassipka@gmail.com          |
| 3.   | 2-1                              | Милица<br>Ковачевић<br><br>Заменик Тијана<br>Зелен | Ул.Симе<br>Шолаје бр.<br>164,<br>Младеново<br>Паланачка<br>бр. 70,<br>Младеново | 069/758-905<br><br>064/508-93-<br>84 | mkumovic@gmail.com            |
| 4.   | 3-1                              | Невена<br>Станковић                                | Симе<br>Шолаје 216,<br>Младеново                                                | 069 4702217                          |                               |
| 5.   | 4-1                              | Радмила Копанја                                    | Гаврила<br>Принципа 9,<br>Младеново                                             | 062/690-006                          | radmilakopanja@gmail.com      |
| 6.   | 5-1                              | Милена Новаковић                                   | Кнеза<br>Михајлова 14                                                           | 069/2521780                          | milenanovakovic83@gmail.com   |
| 5.   | 6-1                              | Едита<br>Средојевић                                | Краља<br>Петра I 128,<br>Младеново                                              | 0691258195                           | editajakssredojevic@gmail.com |
| 6.   | 7-1                              | Зоран Копанја                                      | Карађорђева<br>48,<br>Младеново                                                 | 063/752-4310                         | elizabetha.kopanjaa@gmail.com |
| 7.   | 8-1                              | Никола<br>Новаковић                                | Кнеза<br>Михајлова 14                                                           | 063509158                            | nikolan565@gmail.com          |
| 8    | ППГ МЛ                           | Сандра Јанковић<br>ППГ МЛ                          |                                                                                 |                                      |                               |
| 9.   | Мешовита<br>група<br>Карађорђево | Бранислава<br>Спремо                               | Косовска<br>129,<br>Младеново                                                   | 063416615                            | branislavaspremo@gmail.com    |

Током 2024/2025. године предвиђене су следеће активности Савета родитеља:

- предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање васпитно-образовног рада
- разматра услове за рад школе
- одлучују о висини средстава за побољшање квалитета наставе «родитељски динар» за текућу годину и разматра извештај о наменском трошењу тих средстава
- даје сагласност на програм и организовање екскурзија и разматра извештај о њиховој реализацији

## ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

| ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ И САДРЖАЈ                                                                                                                                                  | ВРЕМЕ | НОСИОЦИ ПОСЛА                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------|
| Избор и конституисање савета родитеља<br>Упознавање са бројем ученика и бројем одељења                                                                                       | IX    | Савет родитеља,<br>директор   |
| Разматрање Годишњег плана рада школе и Годишњег извештаја о раду школе. Информисање о годишњем календару рада. Одлучивање о висини „родитељског динара“ . Осигурање ученика. |       | директор                      |
| Разматрање плана излета и екскурзија. Избор агенције.                                                                                                                        | XI    | Савет родитеља                |
| Анализа успеха на крају првог полугодишта<br>Реализација програма и резултата рада у првом полугодишту                                                                       | I     | педагог<br>1                  |
| Информација о набавци уџбеника и прибора за следећу школску годину.<br>Анализа васпитно образовних резултата                                                                 | III   | директор                      |
| Учествује у поступку предлагања изборних предмета                                                                                                                            | VI    | Савет родитеља,<br>педагог    |
| Анализа успеха на крају школске године                                                                                                                                       |       | педагог                       |
| Анализа рада Савета родитеља                                                                                                                                                 |       | председник<br>Савета родитеља |

### 8.5. Педагошки колегијум

Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе. Чланови педагошког колегијума су председници Стручних већа и Стручних актива, као и стручни сарадници.

Педагошки колегијум у свом раду разматраће:

- остваривање квалитета и унапређивања образовно - васпитног рада
- реализацију педагошко - инструктивног увида и надзора и предузимаће мере за унапређење и усавршавање рада наставника и стручних сарадника
- план стручног усавршавања запослених
- иницијативе и предлоге за седнице Наставничког већа и осталих стручних органа

Седницама стручних органа школе могу да присуствују представници ученичког парламента, без права одлучивања.

Рад педагошког колегијума се одвија кроз седнице које заказује директор, а води се посебна свеска записника о реализацији.

## Програм рада педагошког колегијума

| Месец      | Програмски садржај                                                                                                                                                                                                                             | Реализатор                    |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>IX</b>  | Договор у вези са почетком школске године<br>Доношење плана прославе значајнијих приредби и манифестација на предлог комисије за културну и јавну делатност                                                                                    | чланови Педагошког колегијума |
| <b>X</b>   | Услови рада школе и ангажовање родитеља у побољшању квалитета рада школе<br>Доношење плана рада секција и плана рада Ученичког парламента на предлог наставника и ученика<br>Усвајање ИОП-а и усвајање евалуација ИОП-а                        | чланови Педагошког колегијума |
| <b>XI</b>  | Анализа остварених резултата у настави- први пресек стања<br>Извештај о прослави Дана школе                                                                                                                                                    | чланови Педагошког колегијума |
| <b>XII</b> | Стручно усавршавање наставника<br>Усвајање ИОП-а и усвајање евалуација ИОП-а                                                                                                                                                                   | чланови Педагошког колегијума |
| <b>I</b>   | Остваривање Развојног плана школе<br>Анализа остварених резултата у настави на крају првог полугодишта<br>Усвајање ИОП-а и усвајање евалуација ИОП-а                                                                                           | чланови Педагошког колегијума |
| <b>II</b>  | Завршни испит                                                                                                                                                                                                                                  | чланови Педагошког колегијума |
| <b>III</b> | Самовредновање рада школе - анализа рада, акциони план                                                                                                                                                                                         | чланови Педагошког колегијума |
| <b>IV</b>  | Анализа остварених резултата у настави трећи пресек стања<br>Усвајање ИОП-а и усвајање евалуација ИОП-а                                                                                                                                        | чланови Педагошког колегијума |
| <b>V</b>   | Израда школских програма<br>Промоција ученика који су постигли резултате на такмичењу<br>Припреме за упис ученика осмог разреда у средње школе                                                                                                 | чланови Педагошког колегијума |
| <b>VI</b>  | Анализа реализације наставног плана и програма<br>Израда ГПРШ за наредну школску годину<br>Извештаји о раду ПП службе, библиотекара, стручних већа, ваннаставних активности, стручно усавршавање<br>Усвајање ИОП-а и усвајање евалуација ИОП-а | чланови Педагошког колегијума |

## 8.6. *Наставничко веће*

Рад Наставничког већа одвијаће се кроз редовне и ванредне седнице, на почетку школске године, на крају класификационог периода, према текућим потребама на бази нормативних аката и педагошких захтева.

Садржај рада:

- формира одељења, подела предмета на наставнике према броју наставних часова и фонду наставе, распоред часова
- припрема годишњег плана рада школе
- одобрава употребу уџбеничке литературе
- план ваннаставних активности
- анализа васпитно-образовног рада и мере за унапређивање
- педагошко и стручно усавршавање радника
- организација обележавања празника и школских свечаности
- похвале, награде и дипломе ученицима
- анализа поштовања кућног реда
- праћење реализације допунске и додатне наставе
- праћење и вредновање рада
- васпитно-дисциплинске мере
- оперативни планови у настави
- организовање слободних активности
- проблеми изостајања са наставе
- рад са родитељима
- опремање школе наставним средствима
- васпитни програм школе и његова реализација
- предлаже чланове испитних комисија
- утврђује и одобрава екскурзије ученика

### **Временска динамика рада Наставничког већа**

#### **Септембар**

- Упознавање са Годишњим планом рада школе за 2024/2025. годину и са Извештајем о реализацији Годишњег плана рада школе за шк. 2023/2024., упознавање са Извештајем о раду директора школе
- Разматрање оперативног плана за организацију наставе са којим почињемо у месецу септембру
- Упознавање са изменама: наставних планова и програма за наредну школску годину предложених од стране Министарства просвете
- Договор о коришћењу кабинета, наставних средстава

#### **Октобар**

- План унапређивања образовно- васпитног рада
- Анализа квалитета наставе и постигнућа ученика
- Васпитно-дисциплинске мере

#### **Децембар**

- Припреме за крај првог полугодишта
- Реализација ваннаставне активности
- Анализа успеха у првом полугодишту
- Анализа изостајања и предлог одређених мера
- Анализа укупног рада Школе ( критеријуми, ваннаставне активности и сл.) и
- Доношење мера за отклањање недостатака.

### **Март**

- Анализа успеха и владања ученика
- Анализа рада стручних актива

### **Април**

- Резултати са такмичења

### **Мај**

- Анализа успеха ученика 8. разреда
- Организација и реализација припремне наставе за 8. разреде
- Стручно усавршавање унутар установе, Тема, директор школе
- Доношење одлуке о наградама ученика

### **Јун**

- Анализа успеха ученика 1 - 7. Разреда
- Извештај о раду допунске, додатне наставе, секција
- Предлог програма рада за наредну годину
- Формирање одељења и подела старешинстава и предмета
- Разматрање извештаја о реализацији образовно-васпитног рада на крају другог полугодишта

### **Август**

- Разматра и утврђује предлоге организације свих облика образовно- васпитног рада
- Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2024/2025.
- Информације о припремљености за почетак школске године
- Подела одељењских старешинстава и остала задужења у оквиру 40-не радне недеље

НАПОМЕНА: Поред наведеног плана могуће је заказивати седнице Наставничког већа и у другим терминима према потреби.

## **8.7. Комисије у школи**

- Комисија за професионалну оријентацију: Марија Медаревић Маја Ћировић, Маја Живковић
- Комисија за праћење вођења педагошке документације: Ђорђе Шербеџија, Јана Јовановић, Маја Живковић, Зорана Ћурчић, Обрад Ивковић
- Комисија за организовање и извођење екскурзија: Марија Медаревић, Шербеџија Ђорђе, Козић Соња, Бијелић Снежана.
- Комисија за ужину: Ивана Милостражић, Аница Јовичић и чланови Савета родитеља.
- Комисија за израду Годишњег плана: Ђорђе Шербеџија, Јана Јовановић, Маја Живковић

## 8.8. Одељењска већа

Одељењско веће чине наставници који остварују образовно - васпитни рад у једном одељењу и стручни сарадници.

Одељењско веће ради у седницама које председава изабрани председник већа. Одлуке се доносе већином гласова и обавезне су за све чланове већа.

У току школске године планирано је да се одржи 7 седница Одељењског већа I-IV разреда и исто толико седница Одељењског већа V- VIII разреда, где ће се разматрати садржаји и области планирања, праћења и унапређивања образовно-васпитног рада, напредовање ученика и подстицање успеха и рада са родитељима.

### 8.8.1. Планови рада одељењских већа I-IV разреда

| Ред. Бр. | Садржај рада                                                                                          | Време реализације |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1.       | Предлагање и утврђивање плана рада Одељењског већа за школску 2024/2025.год.                          | Септембар         |
| 2.       | Усвајање распореда часова                                                                             |                   |
| 3.       | Утврђивање распореда писмених задатака                                                                |                   |
| 4.       | Одређивање ученика за које треба организовати допунску наставу, додатну наставу и слободне активности |                   |
| 5.       | Предлог Наставничком већу Програма екскурзије од 1. до 4. разреда                                     |                   |
| 6.       | Смернице Министарства просвете                                                                        |                   |
| 1.       | Договор око тематског планирања – тематска недеља                                                     | Октобар           |
| 1.       | Анализа резултата рада наставника – реализација наставног плана и програма и остварење фонда часова   | Новембар          |
| 2.       | Анализа успеха и владања ученика на крају тромесечја                                                  |                   |
| 3.       | Разматрање извештаја одељењских старешина о појачаном васпитном раду и предузетим мерама              |                   |
| 4.       | Разматрање питања покренутих на родитељским састанцима                                                |                   |
| 5.       | Тема из стручног усавршавања                                                                          |                   |
| 1.       | Анализа резултата рада наставника – реализација наставног плана и програма и остварење фонда часова   | Децембар          |
| 2.       | Анализа реализације програма допунске, додатне наставе и слободних активности                         |                   |
| 3.       | Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта                                           |                   |
| 4.       | Разматрање извештаја одељењских старешина о појачаном васпитном раду и предузетим мерама              |                   |
| 5.       | Разматрање питања покренутих на родитељским састанцима                                                |                   |
| 1.       | Предлог календара такмичења и избор ученика који ће учествовати на њима                               | Јануар            |
| 2.       | Тема из стручног усавршавања                                                                          |                   |

|     |                                                                                                                                                                                                                        |       |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1.  | Анализа резултата рада наставника – реализација наставног плана и програма и остварење фонда часова                                                                                                                    | Април |
| 2.  | Анализа реализације програма допунске, додатне наставе и слободних активности                                                                                                                                          |       |
| 3.  | Анализа успеха и владања на крају тромесечја                                                                                                                                                                           |       |
| 4.  | Разматрање извештаја одељењских старешина о појачаном васпитном раду и предузетим мерама                                                                                                                               |       |
| 5.  | Разматрање питања покренутих на родитељским састанцима                                                                                                                                                                 |       |
| 1.  | Разматрање извештаја одељењских старешина о учешћу ученика на такмичењима                                                                                                                                              | Мај   |
| 2.  | Разматрање извештаја о реализацији екскурзија                                                                                                                                                                          |       |
| 3.  | Разматрање извештаја одељењских старешина о појачаном васпитном раду и предузетим мерама                                                                                                                               |       |
| 4.  | Разматрање питања покренутих на родитељским састанцима                                                                                                                                                                 |       |
| 1.  | Анализа резултата рада наставника – реализација наставног плана и програма и остварење фонда часова                                                                                                                    | Јун   |
| 2.  | Анализа реализације програма допунске, додатне наставе и слободних активности                                                                                                                                          |       |
| 3.  | Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта                                                                                                                                                           |       |
| 4.  | Разматрање извештаја одељењских старешина о појачаном васпитном раду и предузетим мерама                                                                                                                               |       |
| 5.  | Разматрање питања покренутих на родитељским састанцима                                                                                                                                                                 |       |
| 6.  | Предлог за похваљивање и награђивање ученика на предлог одељењског старешине / предметног наставника                                                                                                                   |       |
| 7.  | Доношење одлуке о превођењу у наредни разред ученика трећег и четвртог разреда који на крају другог полугодишта имају недовољне оцене, осим ако родитељ, односно старатељ – искључиво захтева да ученик понавља разред |       |
| 8.  | Подношење извештаја о реализацији рада Одељењског већа                                                                                                                                                                 |       |
| 9.  | Избор руководиоца Одељењског већа за наредну школску годину                                                                                                                                                            |       |
| 10. | Предлог плана рада за ЧОС                                                                                                                                                                                              |       |
| 11. | Учествовање у изради Годишњег плана рада школе                                                                                                                                                                         |       |
| 12. | Предлагање распореда одељења на наставнике                                                                                                                                                                             |       |

Председник ОВ за разредну наставу – Снежана Лакић

### 8.8.2. Планови рада одељењских већа V – VIII разреда

| Активност                                                                                                     | Време реализације                   | Задужене особе                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1. Предлаже поделу одељења на наставнике                                                                      | август                              | ОВ, педагог, директор школе                              |
| 2. Предлаже распоред часова                                                                                   | август                              | ОВ                                                       |
| 3. Предлаже мере за унапређење обазовно-васпитног рад и квалитета рада установе                               | Август                              | ОВ, директор школе, стручна служба                       |
| 4. Утврђује план рада                                                                                         | септембар                           | руководилац ОВ                                           |
| 5. Утврђује распоред писмених задатака                                                                        | септембар                           | ОВ                                                       |
| 6. Усклађује рад наставника у одељењу                                                                         | септембар                           | ОВ, педагог                                              |
| 7. На предлог предметног наставника узврђује ученике за које треба организовати: додатну или допунску наставу | Септембар<br>октобар                | ОВ, предметни наставници                                 |
| 8. Предлаже наставничком већу програм екскурзија                                                              | септембар                           | тим за екскурзије, ОВ, НВ, Савет родитеља, Школски одбор |
| 9. Анализа резултата рада наставника                                                                          | на крају квартала                   | ОВ                                                       |
| 10. Анализа успеха и владања ученика                                                                          | на крају квартала                   | ОВ                                                       |
| 11. Усклађује рад ученика у одељењу                                                                           | сваки месец                         | одељењске старешине, педагог                             |
| 12. На предлог предметног наставника, утврђује оцене из наставних предмета                                    | на крају квартала                   | предметни наставници                                     |
| 13. На предлог одељењског старешине, утврђује оцене из владања ученика                                        | на крају квартала или по потреби    | одељењске старешине, педагог, ОВ                         |
| 14. Изриче ученицима васпитну меру „Укор ОВ“                                                                  | по потреби                          | одељењски старешина, педагог, ОВ                         |
| 15. Разматра питања покренута на родитељским састанцима                                                       | по потреби                          | одељењске старешине, ОВ                                  |
| 16. Предлаже НВ календар такмичења                                                                            | Јануар<br>фебруар                   | ОВ                                                       |
| 17. На предлог предметног наставника бира ученике који ће учествовати на такмичењима                          | према календару такмичења за .      | предметни наставници, ОВ                                 |
| 18. Предлаже похваљивање и награђивање ученика на предлог одељењског старешине и предметног наставника        | на крају првог и другог полугодишта | одељењске старешине, предметни наставници, ОВ            |
| 19. Разматра извештаје одељењског старешине о појачаном васпитном раду и предузетим мерама                    | јун                                 | одељењске старешине, ОВ                                  |
| 20. Предлаже додељивање похвале „Ученик генерације“                                                           | јун                                 | ОВ осмих разреда                                         |
| 21. Подноси извештај о остварености плана рада                                                                | јун                                 | руководилац ОВ                                           |
| 22. Тематско планирање на нивоу већа – тематска недеља – Бранко Ћопић - октобар                               | Септембар                           | руководилац ОВ                                           |

## 8.9. Стручна већа

### ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

Стручна већа као носиоци сталног рада и усавршавања наставника обављају следеће послове:

- утврђује основе Годишњег програма рада школе, одређују распоред наставног градива и усаглашавају рад наставника сродних или истих предмета у школи.
- предлажу облике и средства наставног рада
- усклађују индивидуалне планове рада наставника
- предузимају мере да се новим методама и начином излагања побољшава рад наставника
- прате реализацију наставног плана и програма и дају предлоге за његову измену и допуну
- програмирају и реализују програм стручног усавршавања наставника за процес модернизације образовно-васпитног рада
- прате примену објективних поступака и инструмената у мерењу достигнућа у настави, посебно на вредновању стечених знања
- пружају помоћ приправницима
- сарађују са стручним сарадником школе и стручним већима других школа
- обављају и друге послове из своје надлежности

### Области рада Стручних већа

#### 1. Организациона питања

Планирање рада већа.

Подела предмета на наставнике (према предлогу).

Предлог мера за унапређење рада установе

Организација израде индивидуалних планова наставног рада.

Разматрање питања материјалих услова рада у настави, опремљености учионица, кабинета и предлози за попуњавање истих одређеном опремом, предлози за набавку савремених техничких средстава, дидактичког материјала и литературе.

Разматрање питања организације допунске и додатне наставе и ваннаставних активности у секцијама (временске и просторне могућности, адекватни облици рада,..).

#### 2. Стручни рад

Корелација наставних садржаја унутар предмета и са садржајима других предмета (унутар већа и ван њега).

Избор допунске литературе за наставнике и ученике.

Разматрање питања васпитне компоненте наставе: планирање васпитних и образовних задатака у садржајима, повезивање са васпитним задацима битним за школу, могућности и начини њиховог остваривања у настави (сарадња са педагошко психолошком службом).

Идентификовање ученика који имају посебна интересовања за област коју третира група предмета, сагледавање њихових посебних, повећаних интересовања и адекватних облика рада са њима.

Разматрање организације и облика рада у допунској и додатној настави.

Оцењивање и вредновање знања ученика (усаглашавање критеријума оцењивања).

Рад на другим стручним питањима и проблемима.

Истраживачки рад

Изучавање појединих стручних и дидактичко-методичких питања (мали пројекти).

Израда мерних инструмената за праћење и валоризацију ефеката васпитно-образовног рада.

### **3. Унапређивање васпитно-образовног рада**

Избор метода, облика и организовања наставног рада у циљу унапређивања истог у односу на анализирано стање (опредељење за промене у личном раду појединаца).

Увођење иновација у предметној настави на основу савремених научних достигнућа из области дидактике и теорије учења (појединачан или тимски рад).

### **4. Стручно усавршавање**

Усавршавање у организацији већа

Упознавање савремених достигнућа из педагошких наука.

Упознавање актуелних питања из струке.

Присуствовање семинарима, саветовањима и другим облицима размене искустава.

Индивидуално усавршавање.

### **5. Праћење и вредновање**

Праћење педагошког процеса: васпитна усмереност, дидактичко-методичка организованост наставе, елементи унапређивања, ефекти рада.

Праћење напредовања ученика и њиховог учешћа у педагошком процесу: активности у настави, укључивање у ваннаставне активности, напредовање у допунској и додатној настави.

Вредновање ефеката васпитно-образовног рада: постигнућа ученика изражена показатељима успеха, развој личности везан за дати предмет у допунској и додатној настави.

### **6. Рад на педагошкој документацији**

Вођење записника о раду већа.

Документација о појединим активностима.

Планови, анализе, извештај.

### 8.9.1. План рада стручног већа разредне наставе

| Активности                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Време реализације | Носиоци активности                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Израда годишњих и оперативних планова рада</li> <li>2. Израда предлога мера за унапређење рада установе</li> <li>3. Израда иницијалних тестова</li> <li>4. План стручног усавршавања</li> </ol>                                                   | Август            | Учитељи<br>Учитељи<br>Руководилац већа<br>Педагог |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Распоред редовне, изборне, допунске, додатне наставе и слободних активности</li> <li>2. Сарадња са педагогом, вођење педагошке документације</li> <li>3. Одабир обележавања значајних датума, распоред задужења израде и уређења паноа</li> </ol> | Септембар         | Учитељи<br>Педагог<br>Учитељи                     |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обележавање Дечје недеље</li> <li>2. Обележавање месеца књиге –посета библиотеци-час у библиотеци</li> <li>3. Идентификовање деце којима је потребна додатна подршка</li> <li>4. Предлог дестинација и програма за екскурзију ученика</li> </ol>  | Октобар           | Учитељи<br>Учитељи<br>Педагог<br>Учитељи          |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обележавање школске славе</li> <li>2. Угледни часови</li> <li>3. Припрема низа задатака за проверу ученичких знања и уједначавање критерија оцењивања на нивоу разреда</li> <li>4. Учесће на Зимским сусретима учитеља</li> </ol>                 | Децембар          | Учитељи                                           |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сарадња са педагогом</li> <li>2. Школска такмичења</li> </ol>                                                                                                                                                                                     | Фебруар           | Учитељи                                           |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Праћење литературе и савремених достигнућа путем посеђивања сајтова на интернету</li> <li>2. Анализа уџбеника и набавка истих за наредну школску годину</li> </ol>                                                                                | Март              | Руководилац већа<br><br>Учитељи                   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа угледних часова</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                | Април             | Учитељи<br>Педагог                                |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа резултата са такмичења</li> <li>2. Анализа мера унапређења рада установе</li> <li>3. Израда завршних провера знања из српског језика, математике и природе и друштва.</li> </ol>                                                          | Мај               | Учитељи                                           |

|                                                                                                                                                                                                      |     |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------|
| 1. Анализа завршних провера знања из српског језика, математике и природе и друштва<br>2. Анализа рада стручног већа у текућој школској години са циљем његовог иновирања у наредној школској години | Јун | Учитељи, педагог |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------|

### 8.9.2. План рада стручног већа за област предмета природних наука

(математика, физика, хемија, биологија, географија, информатика и рачунарство)

Председник већа за природне науке: Гордана Чивчић Шешум

| Време реализације          | Садржај рада                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Носиоци реализације   | Облици и методе рада        |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| август - септембар 2024.   | 1. Усвајање плана рада већа за школску 2024/2025. годину<br>2. Избор руководиоца<br>3. Предлог мера унапређења рада установе након спољашње евалуације<br>4. Израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе<br>5. Планирање стручног усавршавања<br>6. Договор о набавци стручне литературе, методичких приручника<br>7. Преглед уџбеника<br>8. Дефинисање јединственог става према критеријуму оцењивања групе предмета природних наука | чланови стручног већа | анализа, дискусија, договор |
| октобар – новембар 2024.   | 1. Израда индивидуалних образовних планова<br>2. Анализа успеха ученика на крају I квартала<br>3. Праћење остваривања образовних стандарда<br>4. Мере за побољшање успеха ученика                                                                                                                                                                                                                                                                          | чланови стручног већа | анализа, дискусија          |
| децембар – јануар 2024/25. | 1. Анализа успеха ученика на крају I полугодишта<br>2. Припрема за школска и општинска такмичења                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | чланови стручног већа | анализа, дискусија, договор |
| фебруар – март 2025.       | 1. Избор уџбеника за наредну школску годину<br>2. Организација и извођење школских такмичења<br>3. Резултати и анализа школских такмичења                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | чланови стручног већа | анализа, дискусија, договор |
| март – април 2025.         | 1. Анализа успеха ученика на крају III квартала<br>2. Резултати и анализа општинских такмичења<br>3. Резултати и анализа окружних такмичења<br>4. Договор око организације припремне наставе за осми разред                                                                                                                                                                                                                                                | чланови стручног већа | анализа, дискусија          |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |                                   |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| мај – јуни<br>2024. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Резултати и анализа пробног пријемног испита</li> <li>2. Анализа успеха ученика на крају II полугодишта</li> <li>3. Анализа рада стручног већа у протеклој школској години</li> <li>4. Предлог плана рада за наредну школску годину и избор руководиоца</li> <li>5. Анализа мера унапређења рада у установи</li> </ol> | чланови<br>стручног<br>већа | анализа,<br>дискусија,<br>договор |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|

### 8.9.3. План стручног већа за област предмета друштвених наука

(српски језик, руски језик, енглески језик, историја)

Председник већа за друштвене науке: Ивона Ђњатић

Број састанака током школске године: 6 састанака

| Активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Време реализације | Носиоци активности        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање годишњег плана рада Већа</li> <li>2. Предлог мера унапређења рада установе након спољашње евалуације</li> <li>3. Избор руководства Већа (руководиоца)</li> <li>4. Договор о начину рада</li> </ol>                                                                                                                                                                                 | август            | руководилац и сви чланови |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирање рада слободних активности, допунске и додатне наставе по предметима</li> <li>2. Договор о опремању радних кабинета и набавци неопходних наставних средстава</li> <li>3. Договор о обележавању Европског дана језика</li> <li>4. Договор о начину обележавања Дана школе</li> </ol>                                                                                                | септембар         | руководилац и сви чланови |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа реализације редовних часова, часова допунске и додатне наставе и слободних активности</li> <li>2. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта</li> <li>3. Утврђивање броја недовољних оцена и откривање узрока</li> <li>4. Договор о школској слави Св. Сави 27.01.2025.</li> <li>5. Израда распореда школских такмичења и припрема ученика за општинска такмичења</li> </ol> | децембар          | руководилац и сви чланови |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утврђивање критеријума за слање ученика на такмичења</li> <li>2. Договор о распореду школских и општинских такмичења ученика</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                     | фебруар           | руководилац и сви чланови |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учествовање ученика на такмичењима и остварени резултати</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | март              | руководилац и сви чланови |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа резултата у раду наставних и ваннаставних активности</li> <li>2. Информисање о реализацији норми часова</li> <li>3. Анализа успеха ученика на крају школске године</li> <li>4. Анализа рада Већа у протеклом периоду</li> </ol>                                                                                                                                                     | јун               | руководилац и сви чланови |

|                                                               |  |  |
|---------------------------------------------------------------|--|--|
| 5. Анализа завршног испита за ученике осмог разреда           |  |  |
| 6. Израда структуре плана рада Већа за наредну школску годину |  |  |
| 7. Анализа мера унапређења рада у установи                    |  |  |

#### 8.9.4. План рада стручног већа вештина

(физичко васпитање, ликовно и музичко образовање, техника и технологија)

| Време реализације  | Садржај рада                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Носиоци реализације   | Облици и методе рада        |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| август - септембар | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање плана рада већа за школску 2024/2025. годину</li> <li>2. Избор руководиоца</li> <li>3. Израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе</li> <li>4. Планирање стручног усавршавања</li> <li>5. Договор о набавци стручне литературе, методичких приручника</li> <li>6. Преглед уџбеника</li> <li>7. Дефинисање јединственог става према критеријуму оцењивања групе предмета природних наука</li> <li>8. Предлог унапређења мера рада установе</li> </ol> | чланови стручног већа | анализа, дискусија, договор |
| октобар - новембар | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Израда индивидуалних образовних планова</li> <li>2. Анализа успеха ученика на крају I квартала</li> <li>3. Праћење остваривања образовних стандарда</li> <li>4. Мере за побољшање успеха ученика</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                        | чланови стручног већа | анализа, дискусија          |
| децембар - јануар  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха ученика на крају I полугодишта</li> <li>2. Припрема за школска и општинска такмичења</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | чланови стручног већа | анализа, дискусија, договор |
| фебруар – март     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Избор уџбеника за наредну школску годину</li> <li>2. Организација и извођење школских такмичења</li> <li>3. Резултати и анализа школских такмичења</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | чланови стручног већа | анализа, дискусија, договор |
| март – април       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха ученика на крају III квартала</li> <li>2. Резултати и анализа општинских такмичења</li> <li>3. Резултати и анализа окружних такмичења</li> <li>4. Договор око организације припремне</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                     | чланови стручног већа | анализа, дискусија          |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                       |                             |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|
|            | наставе за осми разред                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |                             |
| мај - јуни | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Резултати и анализа пробног пријемног испита</li> <li>2. Анализа успеха ученика на крају II полугодишта</li> <li>3. Анализа рада стручног већа у протеклој школској години</li> <li>4. Предлог плана рада за наредну школску годину и избор руководиоца</li> </ol> | чланови стручног већа | анализа, дискусија, договор |

Председник већа за вештине: Обрад Ивковић

### 8.9.5. Програм већа вештина и уметности

Актив вештина обухвата наставнике ликовне културе, музичке културе и физичког васпитања, због разнородности и специфичности сваког предмета понаособ актив вештина предлаже следећи програм рада.

#### ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

| Планирана активност                    | Планирано време реализације       |
|----------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Јесењи крос                         | Крај септембра                    |
| 2. Школско такмичење у атлетици        | октобар                           |
| 3. Турнир у одбојци                    | Током Дечије недеље               |
| 4. Турнир у малом фудбалу              | За дан школе                      |
| 5. Општинско првенство у малом фудбалу | новембар                          |
| 6. Турнир у стоном тенису              | Током децембра<br>јануар, фебруар |
| 7. Општинско такмичење у одбојци       | фебруар                           |
| 8. Окружно такмичење у атлетици        | мај                               |
| 9. Пролећни крос                       | мај                               |

#### МУЗИЧКА КУЛТУРА

| Планирана активност                        | Планирано време реализације |
|--------------------------------------------|-----------------------------|
| Приредба поводом дана школе                | 28.10.2024.                 |
| Угледни час                                | децембар                    |
| Приредба поводом школске славе<br>Св. Саве | јануар                      |
| Конкурс: “Деца композитори”                | март                        |
| „Школовизија“                              | мај                         |

## ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ

| Планирана активност                  | Планирано време реализације |
|--------------------------------------|-----------------------------|
| 1. Такмичење „Шта знаш о саобраћају“ | Пролеће 2024.               |
| 2. Лепо писање - калиграфија         | Од октобра до краја године  |
| 3. Грађевинско моделарство           | Друго полугодиште           |

## ЛИКОВНА КУЛТУРА

| Планирана активност          | Планирано време реализације |
|------------------------------|-----------------------------|
| 1. Тематске изложбе          | Дан школе, Свети Сава       |
| 2. Колоније                  | 2024/25.                    |
| 3. Учествовање на конкурсима | По објави конкурса          |

## 8.10. Стручни активи

### 8.10.1. Стручни актив за развојно планирање

#### План рада стручног актива за развојно планирање

| Област                            | Активност                                                                                         | Носиоци                                                               | Време             |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Планирање                         | Израда плана рада стручног актива за РП за 2024/25. годину                                        | Стручни актив за РП                                                   | IX, X             |
|                                   | Израда акционог плана стручног актива за РП за 2024/25. годину                                    | Стручни актив за РП                                                   | IX, X             |
| Реализација планираних активности | У складу са усвојеним акционим планом                                                             | Стручни актив за РП и остали учесници одређени акционим планом        | током целе године |
|                                   | Усаглашавање рада стручног актива за РП са радом других тимова и актива формираних на нивоу школе | Стручни актив за РП и представници осталих актива и тимова по потреби | током целе године |

|                          |                                                                 |                                           |                   |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------|
| Евалуација и извештавање | Припрема потребних инструмената и едукација учесника евалуације | Стручни актив за РП и учесници евалуације | пре евалуације    |
|                          | Евалуације предвиђене Развојним планом                          | Стручни актив за РП и учесници евалуације | током целе године |
|                          | Анализа урађених евалуација                                     | Стручни актив за РП                       | после едукације   |
|                          | Израда полугодишњег и годишњег извештаја стручног актива за РП  | Стручни актив за РП                       | XII, VI           |
|                          | Презентација резултата                                          | Стручни актив за РП и                     | после             |

|             |                                                              |                                                                                 |            |
|-------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Информисање | периодичних евалуација                                       | директор школе                                                                  | евалуације |
|             | Презентација резултата евалуације рада стручног актива за РП | Стручни актив за РП и директор ПУ, савет родитеља и јединица локалне самоуправе | XII, VI    |

### 8.10.2. Стручни актив за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма планира у школској 2024/2025. години да уради:

- Направи предлог листе изборних предмета и размотри кадровске могућности спровођења ове наставе, као и листу изборних предмета.
- Израда Анекса Школског програма за 2024/25. годину.
- У календару рада утврдити два дана у којима сви наставници морају предати своје извештаје односно планове у електронској форми, који ће, током предаје, бити прегледани и враћени на допуну, ако је потребно, како би праћење извршења школског програма било ефикасно и благовремено.
- Донесе модел узорног и потпуног извештаја истичући шта све извештај мора и може да садржи и стави на располагање свим наставницима да би извештаји били уједначени и потпуни.
- Изложи спискове и након попуњавања од стране запослених обједини сва задужења наставника у редовној, изборној настави и ваннаставним активностима, као и задужења у оквиру тела, комисија и тимова у школи; изложи спискове задужења у вези са писањем различитих извештаја.
- Анализира оствареност школског програма на основу извештаја и напише извештај о свом раду и остварењу школског програма.
- Почетком школске године формира тим за осмишљавање и остварење стручно- научних, културних, маркетиншких и других активности, активности сарадње са родитељима, другим школама, широм друштвеном заједницом и разним институцијама и удружењима ради интензивирања јавног и културног живота школе током целе године.
- Одабирање тима за тестирање ученика IV и VIII разреда тестовима који су добијени од Завода за вредновање квалитета.
- Размотри могућности, потребе и жеље за увођење нових ваннаставних активности.

### 8.10.3. Стручни актив васпитача

Планирани број састанака је 7

#### Годишњи план рада Стручног већа васпитача

| Носиоци реализације       | Активности (РЕАЛИЗАЦИЈА)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Време реализације    | Носиоци активности |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|
| Сви чланови стручног већа | 1.У васпитно образовним групама има деце која неправилно изговарају поједине гласове, потребан логопед<br>2.Дечији портфолио показује напредак деце кроз четири аспекта развоја, области<br>3.Анкете васпитача и родитеља налазе се у васпитачком портфолију.<br>4.Родитељски састанци одржаће се за све родитеље, присутан педагог учитељи и васпитачице.<br>5.Дечија недеља обележена кроз разне активности. | Септембар<br>октобар | Сви чланови актива |
| Сви чланови стручног већа | 1.Стручни сусрети васпитача Војводине посетиће по могућности једна васпитачица због броја учесника.<br>2.Урађена припрема за "Почетно читање и писање".<br>3.Родитељи упознати са различитим законима и правилницима.                                                                                                                                                                                          | Новембар             | Сви чланови актива |
| Сви чланови стручног већа | 1.Реализовани су циљеви и задаци ПП програма.<br>2.Анкете родитеља доприносе сарадњи васпитно образовног рада.<br>3. Договорена је подршка деци, сметња у развоју.<br>4. Одлучено је Нова година, деда мраз, организује у школи, представа, подела пакетића.                                                                                                                                                   | Децембар             | Сви чланови актива |
| Сви чланови стручног већа | 1.Договорено за дан жена приредба играонице<br>2.Педагог предшколски припремни програм, тестирање деце у мају.<br>3.Драмско стваралаштво, информације од васпитачица присутних на скупу.                                                                                                                                                                                                                       | Фебруар<br>Март      | Сви чланови актива |

|                           |                                                                                                                                                                                 |              |                    |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------|
| Сви чланови стручног већа | 1.Договор, ПП службом и испитивање зрелости деце за полазак у школу<br>2.Одрађен план обележавања Планете Земље, ескурзија мај.                                                 | Април<br>Мај | Сви чланови актива |
| Сви чланови стручног већа | 1.Планиране активности су реализоване<br>2.Остварени су циљеви и задаци.<br>3.Изабран нови руководиоца<br>4. Педагог задовољан постигнутим резултатима за полазак деце у школу. | Јун          | Сви чланови актива |

## 9. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА

### ***9.1. Програм рада тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања***

Превенција насиља, злостављања и занемаривања као један од приоритета у остваривању образовно-васпитног рада планира се Развојним планом и саставни је део Годишњег плана рада школе. Програм заштите утврђен је на основу анализе стања безбедности и присутности различитих облика насиља у школи, специфичности школе и резултата самовредновања квалитета рада школе. Програмом заштите дефинишу се превентивне и интервентне активности, одговорна лица и динамика остваривања.

Чланови тима:

- координирају израду и реализацију програма заштите деце / ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- информишу све запослене у установи са циљем стицања минимума знања и вештина неопходних за превенцију, препознавање, процену и реаговање на појаве насиља
- тимски раде на превенцији насилног понашања или решавању оних ситуација у којима је насиље регистровано
- сарађују са надлежним службама (Центар за социјални рад, МУП, Дом здравља ...)

Чланови Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања:

#### **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ**

1. Ђорђе Шербеџија - директор
2. Зорана Ђурчић, секретар
3. Јана Јовановић- психолог
4. Маја Живковић-педагог
5. Снежана Бјелић – ппг, Младеново
6. Вера Илић - Карађорђево
7. Јована Јагодић - Карађорђево
8. Зорица Керлец-1-4. разреда Карађорђево
9. Соња Козић - 1. разред
10. Светлана Тома- 2. разред
11. Снежана Лакић- 3. разред
12. Биљана Учур- 4. разред
13. Негота Колар – продужени боравак
14. Ивона Гњатић – 5. разред
15. Тијана Филиповић - 6. разред
16. Марија Медаревић – 7. разреда
17. Маја Ћировић– 7. разреда
18. СР-Радмила Копања
19. ДП
20. ЛС

**Циљеви:**

- Стварање безбедне средине за живот и рад деце
- Стварање и неговање климе
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад у сврху препознавања насиља, злостављања и занемаривања
- Промена културних, друштвених норми, стереотипа и предрасуда које подстичу насиље

**Задаци:**

- Планирати превентивне активности ( у оквиру редовног васпитно-образовног рада) уз активно учешће деце и родитеља у планирању и реализацији превентивних активности
- Организовати и промовисати активности установе у циљу заштите деце од насиља, учествовање у пројектима, конкурсима и сл.
- Развијати сарадњу са установама и институцијама које се баве децом и породицом
- Промовисати примере добре праксе у реализацији превентивних активности у сузбијању насиља
- Реаговати у случајевима сумње на дешавања насиља, злостављања и занемаривања у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање

| <b>АКТИВНОСТ</b>                                                                                                                                | <b>ЗАДУЖЕНЕ ОСОБЕ</b>                                             | <b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>                                                                                          | <b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1.1. Информисање<br>Упознавање деце и родитеља са појмом насиља-дефинисање појма насиља                                                         | Наставници,<br>одељењске старешине,<br>сарадници,<br>чланови тима | Путем штампаног и илустрованог материјала, путем сајта ПУ, путем трибина                                          | Током године             |
| 1.2. Упознавање деце и родитеља о присутности насиља и реаговање на различите облике насиља                                                     | Наставници,<br>одељењске старешине,<br>сарадници,<br>чланови тима | Кроз свакодневне активности са децом, путем родитељских састанака, кроз активности Тима за заштиту деце од насиља | Током године             |
| 1.3. Анкетирање родитеља и запослених о могућем насиљу у школи                                                                                  | Чланови тима,<br>родитељи                                         | Путем примене и анализе анкете                                                                                    | X                        |
| 1.4. Промоција Правила понашања                                                                                                                 | Чланови тима                                                      | Power point презентација за запослене и родитеље                                                                  | XI, XII                  |
| 1.5. Упознавање запослених и родитеља са садржајем Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање | Чланови тима                                                      | Power point презентација за запослене и родитеље                                                                  | XI, XII                  |

|                                                                                                                                      |                                              |                                                                                                  |                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1.6. Именовање представника родитеља у Тим за заштиту деце од насиља                                                                 | Савет родитеља                               | Гласањем на седници Савета родитеља                                                              | X                                                |
| <b>2. Превентивне мере</b><br>2.1. Дефинисање и обезбеђивање ризичних места у зградама и двориштима вртића                           | Чланови тима                                 | Обилазак ризичних места и отклањање недостатака                                                  | X, XI                                            |
| 2.2. Подизање нивоа свести деце о проблему насиља, формирање ставова о неприхватљивости насиља                                       | Чланови тима                                 | У свакодневним активностима-организовањем радионица за децу старијег школског узраста            | Током године                                     |
| 2.3. Развијање толеранције, разумевање и прихватање различитости и неговање ненасилних видова комуникације код запослених            | Чланови тима                                 | Реализацијом семинара и радионица са садржајима везаним за толеранцију и ненасилну комуникацију  | Током године                                     |
| 2.4. Обезбедити ризичне периоде дана и активности када долази до повећаног ризика по безбедност                                      | Запослени                                    | Поштовање утврђених правила у датим ризичним ситуацијама                                         | Током године                                     |
| 2.5. Подстицање и развијање поверљивости родитеља за проблеме код деце                                                               | Чланови ВО већа,<br>Чланови тима             | Постављањем израђеног „Сандучета поверења“                                                       | XI                                               |
| 2.6. Прикупљање свих потребних информација о појави насиља и процена нивоа ризика                                                    | Чланови тима                                 | Путем књиге евиденције                                                                           | Током године                                     |
| 2.7. Обезбеђивање превентивне и заштитне улоге спорта и спортских активности у заштити деце                                          | Чланови тима, наставник за физичко васпитање | Спортске активности у васпитно-образовном раду                                                   | Током године                                     |
| <b>3. Интервентне мере</b><br>3.1. Предузимање мера и активности којима се заустављање и занемаривање, осигурава безбедност учесника | Чланови тима                                 | Примена мера и активности у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на | По пријави на насиље, злостављање и занемаривање |

|                                                                                                                                    |                        |                                                                                                                        |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| и смањује ризик од понављања                                                                                                       |                        | насиље, злостављање и занемаривање                                                                                     |                       |
| 3.2. Праћење ефеката предузетих мера                                                                                               | Чланови тима           | Увидом у дневнике рада наставника, васпитача, књиге евиденције дневника рада тима, евиденције стручниг сарадника и др. | Након предузетих мера |
| 4. Стручно усавршавање чланова тима и запослених                                                                                   | Чланови тима           | Учешће на организованим едукативним програмима и јавним трибинама и путем стручне литературе                           | VIII<br>Током године  |
| 5. Сарадња са релевантним институцијама<br>5.1. Јачање сарадње са службом локалног ЦСР и ДЗ                                        | Директор, чланови тима | Путем континуираних контаката, семинара, предавања                                                                     | Током године          |
| 6. Евалуација<br>6.1. Евидентирање забележених случајева злостављања и занемаривања деце према врстама злостављања и појаве насиља | Чланови тима,          | Увидом у дневнике рада наставника, васпитача, књиге евиденције дневника рада тима, евиденције стручног сарадника и др. | Квартално             |

**План и програм рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

|    | Садржај рада                                                                                                                                                                                                                                             | Носиоци реализације                                                                                   | Време реализације |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1. | Израда Плана и програма рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2024/25. годину<br>Израда Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и спречавања дискриминације за школску 2024/2025. годину. | сви чланови тима                                                                                      | септембар 2024.   |
| 2. | Активности током Дечје недеље на тему пријатељства и сарадње                                                                                                                                                                                             | наставници<br>ликовне културе,<br>ликовна секција,<br>наставници<br>разредне наставе,<br>чланови тима | октобар 2024.     |
| 3. | Израда паноа поводом обележавања 16. новембра, <i>Дана толеранције</i>                                                                                                                                                                                   | чланови тима,<br>одабрани ученици                                                                     | новембар 2024.    |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                  |                            |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------|
| 4. | Организовање и реализација анкете о безбедности ученика у школи                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | чланови тима у сарадњи са одељењским старешинама | децембар-јануар 2024/2025. |
| 5. | Писање литерарних радова ученика на тему: „Пријатељство“ и израда панча са радовима ученика                                                                                                                                                                                                                                                                                | наставник српског језика, чланови тима           | март-април 2025.           |
| 6. | Учествовање у интервентним активностима у случајевима дикриминације, насиље, злостављање и занемаривање у складу са Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и у складу са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности | чланови тима                                     | током школске године       |
| 7. | Предлагање превентивних активности и заштитних мера, организовање консултација, учествовање у процени ризика, доношење одлука у поступцима у случајевима сумње или дешавања дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања                                                                                                                                             | чланови тима                                     | током школске године       |
| 8. | Праћење и процена ефеката предузетих мера за заштиту деце и ученика                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | чланови тима                                     | током школске године       |
| 9. | Вођење и чување документације о случајевима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у којима учествује тим на Google диску                                                                                                                                                                                                                                      | Координатор тима                                 | током школске године       |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                              |                           |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 10. | Сарадња школе са установама, службама и органима који учествују у заштити деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања: здравствене станице у Младенову<br>Дом здравља „Др Младен Стојановић“, Бачка Паланка;<br>Центар за социјални рад Општине Бачка Паланка;<br>Полицијска станица Бачка Паланка | директор школе,<br>пед.-псих. служба,<br>чланови тима                        | током целе школске године |
| 11. | Редовни састанци тима посвећени припреми и праћењу реализације планираних активности, анализама, информисању, консултацијама                                                                                                                                                                                                | чланови тима                                                                 | током целе школске године |
| 12. | Евалуација рада тима прегледом документације о реализованим активностима;<br>израда извештаја о реализованим активностима тима                                                                                                                                                                                              | чланови Тима за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања | децембар, јун             |

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊЕ УЧЕНИКА - 2024/2025.

| Време | Садржај, активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Носиоци и сарадници                           | Начин и исходи                                                                                                                                          |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| X     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа стања у школи и увид у присутност насиља у школи и сагледавање облика насиља;</li> <li>Пружање потребне помоћи наставницима, одељењским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности;</li> <li>Сарадња са Ученичким парламентом;</li> <li>Посредовање и помоћ у решавању случајева насиља другог и трећег типа/нивоа и у изузетним случајевима првог типа;</li> <li>Планирање и реализација предвиђених активности;</li> <li>Сарадња са стручним тимовима школе и пружање подршке у раду Струном тиму за инклузивно образовање;</li> <li>Анализа рада Тима, и договор о активностима за наредни месец;</li> </ul> | координатор и чланови Тима за заштиту ученика | направљена анализа стања у школи упутство за наставнике о текућим активностима евиденција појединачних случајева насиља записници са одржаних састанака |
| XI    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа стања у школи и увид у присутност насиља у школи и сагледавање облика насиља;</li> <li>Пружање потребне помоћи наставницима, одељењским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности;</li> <li>Праћење реализованих активности одељењских заједница;</li> <li>Реаговање у случајевима насиља, сарадња са ученицима и родитељима;</li> <li>Анализа рада Тима и договор о активностима за наредни месец;</li> <li>Ажурирање сајта школе информацијама о активностима Тима;</li> </ul>                                                                                                                               | координатор и чланови Тима за заштиту ученика | направљена анализа стања у школи упутство за наставнике о текућим активностима евиденција појединачних случајева насиља записници са одржаних састанака |
| XII   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа стања у школи и увид у присутност насиља у школи и сагледавање облика насиља;</li> <li>Припрема ивештаја о раду Тима на крају првог полугодишта;</li> <li>Праћење реализације активности у складу са програмом превенције и интервенције;</li> <li>Анализа рада Тима, и договор о</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | координатор и чланови Тима за заштиту ученика | направљена анализа стања у школи упутство за наставнике о текућим активностима евиденција појединачних случајева насиља                                 |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                               |                                                                                                                                                                                                 |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | активностима за наредни месец;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                               | записници са одржаних састанака                                                                                                                                                                 |
| I<br>II   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа и усвајање извештаја о раду Тима на крају првог полугодишта текуће школске године;</li> <li>Припрема презентација за наставнике, родитеље и ученике у циљу едукације и повећања компетенција за реаговање у случајевима насиља и примени протокола и правилника у одговору на насиље, злостављање и занемаривање у школи;</li> <li>Сарадња са стручним тимовима школе и пружање подршке у раду Струном тиму за инклузивно образовање;</li> <li>Анализа рада Тима, и договор о активностима за наредни месец;</li> </ul>                                                                                                                       | координатор и чланови Тима за заштиту ученика | направљена анализа стања у школи упутство за наставнике о текућим активностима евиденција појединачних случајева насиља записници са одржаних састанака извештај о раду Тима за заштиту ученика |
| III<br>IV | <ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа стања у школи и увид у присутност насиља у школи и сагледавање облика насиља;</li> <li>Пружање потребне помоћи наставницима, одељењским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности;</li> <li>Праћење реализованих активности одељењских заједница;</li> <li>Реаговање у случајевима насиља, сарадња са ученицима и родитељима;</li> <li>Анализа рада Тима и договор о активностима за наредни месец;</li> <li>Праћење активности ученичког парламента и степена укључивања ученика у процес превенције насиља вршњачким посредовањем;</li> <li>Ажурирање сајта школе информацијама о активностима Тима;</li> </ul> | координатор и чланови Тима за заштиту ученика | направљена анализа стања у школи упутство за наставнике о текућим активностима евиденција појединачних случајева насиља записници са одржаних састанака присуство седници ученичког парламента  |
| V<br>VI   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа стања у школи и увид у присутност насиља у школи и сагледавање облика насиља;</li> <li>Пружање потребне помоћи наставницима, одељењским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности;</li> <li>Праћење реализованих активности одељењских заједница;</li> <li>Анализа извештаја одељењских старешина о активностима одељењских заједница;</li> <li>Сарадња са стручним тимовима школе и пружање подршке у раду Струном тиму за инклузивно образовање;</li> <li>Анализа извештаја стручних вођа о реализованим екскурзијским путовањима са акцентом на понашање ученика и</li> </ul>                                  | координатор и чланови Тима за заштиту ученика | направљена анализа стања у школи упутство за наставнике о текућим активностима евиденција појединачних случајева насиља записници са одржаних састанака                                         |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                               |                                                                                                                                     |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>сагледавање односа међу ученицима, степен сарадње, уважавања и толеранције;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа рада Тима за заштиту ученика на крају другог полугодишта;</li> </ul>                                                                                                                                                                                    |                                                                                               |                                                                                                                                     |
| VIII | <ul style="list-style-type: none"> <li>Конституисање Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;</li> <li>Израда годишњег програма рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;</li> <li>Анализа и усвајање извештаја о раду Тима за завршену школску годину;</li> <li>Анализа рада Тима, и договор о активностима за наредни месец;</li> </ul> | <p>директор<br/>педагог<br/>координатор<br/>и чланови<br/>Тима за<br/>заштиту<br/>ученика</p> | <p>решење члановима<br/>Тима<br/>записници са<br/>одржаних састанака<br/>извештај о раду Тима<br/>усвојен програм рада<br/>Тима</p> |

## **Програм рада тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

### **ИНФОРМИСАЊЕ**

На почетку сваке школске године одељењске старешине упознају ученике са поменутиим Правилницима који се примењују у нашој школи, као и родитеље на првом родитељском састанку. Такође, на почетку сваке школске године родитељи се упознају са могућношћу осигурања ученика од последица несрећног случаја и незгода које се могу десити и са условима под којим се врши осигурање. Осигуравајућу кућу бира Савет родитеља.

### **АКТИВНОСТИ НА СПРЕЧЕВАЊУ НАСИЉА – ПРЕВЕНЦИЈА**

Годишњим планом рада школе предвиђен је велики број слободних и ваннаставних активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена ученика (секције, допунска и додатна настава, хор).

На часовима редовне наставе, када год то тема часа омогућава, наставници ће са децом разговарати о проблему насиља и превенцији.

У оквиру наставе физичког васпитања ученици наше школе ће се такмичити на општинском и градском нивоу у разним спортовима. Учествоваће и на јесењем и пролећном кросу. У циљу спречавања конфликта ученици ће бити упознати са кодексом понашања у спортским наставним и ваннаставним активностима. Такође ће бити упознати са правилима «фер-плеја». Неки часови одељењског старешине биће посвећени овој теми. Том приликом ученици ће донети одељењска правила понашања која ће бити истакнута на панелу.

### **ПОСТУПЦИ И ПРОЦЕДУРЕ У ЗАШТИТИ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА**

Ученици су информисани, да у случају да се догоди насиље, о томе обавештавају најближу одраслу особу:

1. у дворишту школе – дежурног наставника и школског полицајца
2. у ходнику – дежурног наставника и дежурну спремачицу
3. на часу – предметног наставника
4. одељењског старешину
5. педагога
6. директора

Обавештена одрасла особа одмах прекида – зауставља насиље. Уколико је потребно ангажује одељењског старешину и педагога на смиривање ситуације. Детету које трпи насиље пружа се разумевање, поверење и сигурност. По потреби се обављају разговори са родитељима. Са децом која испољавају насилно понашање, чланови Тима континуирано раде на испитивању узрока агресивности и пружању психо-социјалне помоћи у циљу отклањања оваквог понашања.

### **ДОКУМЕНТАЦИЈА И ЕВИДЕНЦИЈА**

Одељењски старешина води евиденцију у дисциплинској свесци за своје одељење. Евиденција садржи опис понашања деце у току васпитних активности, часа, одмора, ваннаставних активности, слободног времена. Осим описа негативних, насилних поступака, треба да се бележе позитивни примери како би се деца у већој мери подстицала на позитивно понашање.

Руководилац Тима води евиденцију свих облика насиља који су се догодили на нивоу школе.

## 9.2. План рада тима за инклузивно образовање

### План рада тима за инклузивно образовање

| Активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Носиоци                                     | Време реализације |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|
| <b>1.</b> Организација рада тима за инклузивно образовање<br>-идентификација ученика<br>-израда и евалуација ИОП-а за шк.годину 2024-2025.<br>-процена потреба ученика за ИОП.<br><b>2.</b> Подела „УПУТСТВА,, за израду педагошког профила ученика                                                                                                                  | Тим за ИОП<br>Педагог школе<br>Наставници   | Септембар         |
| <b>1.</b> Анализа актуелне ситуације на почетку школске године<br><b>2.</b> издвајање ученика којима је потребна додатна подршка<br><b>3.</b> Формирање базе података (број деце са посебним потребама)<br><b>4.</b> Вођење потребне документације и евиденције – педагошки досијеје ученика                                                                         | Тим за ИОП<br>Педагог школе<br>Наставници   | Током године      |
| <b>1.</b> Информисање Одељењског већа о начину рада са ученицима који су укључени у ИОП и са тешкоћама у учењу<br><b>2.</b> Преглед документације и праћење остварења ИОП-а и индивидуализације као и напретка ученика<br><b>3.</b> Извештај о раду Тима за ИОП<br><b>4.</b> Процена остварености циљева пројекта инклузије<br><b>5.</b> Праћење напредовања ученика | Тим за ИОП<br>Педагог школе<br>Наставници   | Током године      |
| <b>1.</b> Праћење напредовања ученика, пружање додатне подршке ученицима<br><b>2.</b> Анализа рада тима и реализација програма<br><b>3.</b> Упознавање Педагошког колегијума са досадашњим радом Тима за инклузивно образовањеДоговор око јачања професионалних компетенција наставника из ове области путем предавања,саветодавно и упућивање на стручну литературу | Тим за ИОП,<br>Педагог школе,<br>Наставници | Током године      |
| <b>1.</b> Пружање додатне подршке ученицима<br><b>2.</b> Праћење напредовања ученика,реализација, евалуација<br><b>3.</b> Предавање за родитеље у школи на тему „Инклузија у школи,,                                                                                                                                                                                 | Тим за ИОП<br>Педагог школе<br>Наставници   | Током године      |
| <b>1.</b> Анализа рада тима и реализације програма,вредновање резултата рада и извештаји наставника о раду са децом<br><b>2.</b> Евалуација програма и предлог за израду програма тима за наредну школску годину                                                                                                                                                     | Тим за ИОП<br>Педагог школе<br>Наставници   | ЈУН               |

\*План рада тима може се у току године мењати и дорађивати.

## **Годишњи програм рада стручног тима за инклузивно образовање**

### **ЦИЉ:**

Циљ програма је да се допунским радом пружи помоћ ученицима у решавању образовних, васпитних и других проблема и да се омогући активно укључивање у редовну наставу. У програму учествује педагог, разредне старешине као и други наставници.

Овим радом треба да буду обухваћени ученици:

- за које је евидентирано да заостају у савладавању програма
- који су због болести, породичних и других оправданих разлога дуже одсутни са наставе
- који теже савладавају градиво
- који имају проблеме у понашању, учењу и раду
- који имају проблема са наставницима и испољавају негативно понашање

### **ЗАДАЦИ:**

Задачи Тима за инклузивно образовање :

- Унапређење квалитета образовно – васпитног рада у школи, доношење плана рада .
- Организовање активности, координација реализације и евалуације активности плана за инклузивно образовање
- Идентификација ученика са потешкоћама у учењу и напредовању, који имају потребу за додатном подршком
- Учествовање у изради педагошког профила
- Учествовање у раду Педагошког колегијума и информисање о раду и плану активности
- Израда, спровођење и евалуација плана рада Тима за инклузивно образовање
- Вођење евиденције о раду тима и евиденције о ученицима којима се пружа додатна подршка
- Пружање стручне помоћи наставницима-едукација
- Пружање подршке родитељима ученика који имају потешкоће у учењу
- Размена примера добре праксе
- Остварење сарадње са другим стручним тимовима

### 9.3. План и програм рада тима за заштиту животне средине

- Чланови Тима за заштиту животне средине и естетско уређење школе у сарадњи са ученицима и свим запосленим, перманентно раде на очувању и унапређењу животне средине и уређивању екстеријера и ентеријера школе, стварајући лепу и подстицајну средину за рад свих чланова школског колектива.
- Превасходни циљ тима је развијање и неговање еколошке свести ученика. Такође, реализујући планиране активности ученици развијају позитиван однос према раду, креативност, иницијативност, самосталност, сарадњу и тимски рад.
- Групним и индивидуалним радом у школи се израђују декорације, осмишљавају панои и сцене поводом обележавања пригодних датума: почетак нове школске године, Дечје недеље, Нове године, Школске славе, Дана школе ....

#### План тима за заштиту животне средине и естетског уређења школе

| Активност                                                           | Време реализације активности |   |    |     |   |    |     |    |   |    |         |      |                                                      | Начин реализације                              | Носиоци активности |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|---------|------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------|
|                                                                     | I<br>X                       | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VI<br>I | VIII |                                                      |                                                |                    |
| Естетско и функционално уређење школског дворишта, уређење учионица | *                            |   |    |     |   |    |     | *  |   |    |         | *    | Радна акција, слободне активности                    | Тим, наставник ликовне културе, помоћно особље |                    |
| Функционално опремање хола за презентацију рада секција             | *                            |   |    |     |   |    |     |    |   |    |         |      | Постављање огласних табли                            | Тим, домар                                     |                    |
| Уређење зелених површина у дворишту                                 |                              | * |    |     |   |    |     | *  |   |    |         |      | Радне акције                                         | Тим , запослени, ученици                       |                    |
| „ Кућни ред у школи“                                                | *                            | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  | *       |      | Огласна табла, праћење од стране дежурног наставника | Предметни наставници, учитељи                  |                    |
| Уређење паноя                                                       | *                            | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  | *       |      |                                                      | Секције новинарска и еколошка                  |                    |
| Опремање хола цвећем и одржавање                                    | *                            | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  |         |      | Секција                                              | Наставници биологије                           |                    |
| Опремање паноя за                                                   | *                            | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  |         | *    | Чл. лик. секције                                     | Тим                                            |                    |

|                                                                                                                                                                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                        |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| родитеље                                                                                                                                                                           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                        |                                        |
| Опремање<br>паноа из<br>здравственог<br>васпитања на<br>тему:<br>• Пушење је<br>избор<br>• Нема<br>срећних<br>наркомана<br>• „АИДС“<br>• Алкохолиз<br>ам је<br>породична<br>болест |   |   | * |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Ученички<br>радови                                                     | Тим,<br>разредне<br>старешине, педагог |
| Предавање<br>• Човекова<br>животна<br>средина и<br>технолошки<br>развој<br>друштва<br>• Култура<br>живљења                                                                         |   |   | * |   |   |   |   |   | * |   |   |   |   | Предавање,<br>трибина                                                  | Ученици 8. разреда                     |
| Бирамо<br>најбоље<br>уређену<br>учионицу –<br>кабинет<br>(акција на<br>нивоу<br>одељења)                                                                                           |   |   |   | * |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Преглед и<br>праћење<br>континуитет<br>а у<br>уредности                | Тим                                    |
| Обележавање<br>значајних<br>датума:<br>(Дан планете<br>земље,<br>Светски дан<br>здравља, Дан<br>заштите<br>животне<br>средине...<br>према<br>интересовању<br>деце)                 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Панои,<br>презентације<br>и други<br>видови<br>ученичког<br>изражавања | Тим                                    |

# 10. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ И ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

## 10.1. Програм здравствене и социјалне заштите

Координатор: Соња Козић

План рада тима:

| Програм здравствене заштите                     | Активности                                                                                                | Сарадници                                                            | Начин                                                                                         | Динамика                     |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| ОШ „Бранко Ћопић“, Младеново                    | Септембар – безбедност деце у саобраћају<br>Октобар – такмичење у бициклизму                              | Учитељи и ђаци                                                       | Чос 1. и 2. разред<br>Турнир                                                                  |                              |
| План реализације програма – здравствене заштите | Јесењи крос;<br>Светски дан хране, прикупљање средстава за децу из Ветерника, преглед зуба за први разред | Деца и учитељи од првог до четвртог разреда<br>Дом здравља Младеново | Спорстка шаљива такмичења<br>Сликарске радионице<br>Прикупљање средстава за децу из Ветерника |                              |
| ОШ „Бранко Ћопић“, Младеново;                   | Месец борбе против болести зависности<br>20.11. светски дан детета                                        | Дом здравља<br>Ученици и њихови наставници на чос-у                  | Предавања лекара и особља из Дома здравља                                                     |                              |
| План реализације програма – здравствене заштите | Тема: хигијена у кући и на јавном месту<br>20.12. Дан људске солидарности                                 | Ученици и наставници                                                 | Чос                                                                                           |                              |
| ОШ „Бранко Ћопић“, Младеново;                   | Акција: један пакетић – много љубави, новогодишњи пакетићи за социјално угрожену децу                     | Ученици и наставници                                                 | Ученици и разредне старешине 7. и 8. разреда                                                  | На часу одељенског старешине |
| План реализације                                | Тема: хигијена и здравље у периоду                                                                        | Ученици и разредне                                                   |                                                                                               |                              |

|                                                 |                                                                                                                                       |                                                  |  |  |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--|--|
| програма – здравствене заштите                  | – адолосценције;<br>31.01. дан борбе против пушења                                                                                    | старешине 7. и 8. разреда                        |  |  |
| ОШ „Бранко Ћопић“, Младеново;                   | 06.02. – 141 година Црвеног крста Србије<br>Тема: моје здравље и ко све брине о њему                                                  | Ученици и разредне старешине од 1. до 8. разреда |  |  |
| План реализације програма – здравствене заштите | 24. март – светски дан борбе против туберкулозе<br>27. март – 93 година Црвеног крста Б. Паланке                                      | Ученици и наставници биологије                   |  |  |
| ОШ „Бранко Ћопић“, Младеново;                   | 7. април – светски дан здравља<br>Међународна недеља безбедности у саобраћају                                                         |                                                  |  |  |
| План реализације програма – здравствене заштите | Тема: здравље на уста улази<br>31. мај – дан без дуванског дима                                                                       |                                                  |  |  |
| ОШ „Бранко Ћопић“, Младеново;                   | 05. 06. – Светски дан животне средине<br>14.06. – Светски дан добровољног давања крви<br>Систематски преглед деце која полазе у вртић | Ученици и разредне старешине од 1. до 8. разреда |  |  |

## ***10.2. План рада педагога***

У ОШ „Бранко Ћопић“ Младеново од школске 2024/2025. године раде два педагога са по 50% норме. Наизменично се смењују у радним данима, тако да једне недеље један педагог ради понедељак, среду и петак; друге недеље уторак и четвртак и обрнуто ради други педагог. Сачињен је јединствени план рада оба педагога, Јане Јовановић и Маје Живковић.

## Годишњи план рада педагога

| Подручје рада                                                                               | Активности                                                                                                                                                                                 | Време реализације                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>I Планирање и програмирање образовно – васпитног, односно васпитно – образовног рада</b> | 1. Израда месечних планова рада педагога                                                                                                                                                   | Месечно<br>Август, септембар, по потреби    |
|                                                                                             | 2. Учесће у планирању и изради Педагошког профила и ИОП-а за ученике и организовању активности са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка                                   | По потреби, у договору са наставницима      |
|                                                                                             | 3. Учесће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама                                                                                                      | По потреби                                  |
|                                                                                             | 4. Планирање и пружање помоћи наставницима на унапређивању васпитног рада школе, посебно у сачињавању Плана рада одељењског старешине и у сарадњи са родитељима                            | Током године                                |
|                                                                                             | 5. Учесће у испитивању потреба ученика, ученичких родитеља, школске и локалне заједнице                                                                                                    | Током године, посебно у септембру           |
|                                                                                             | 6. Учесће у осмишљавању школе као пријатељског амбијента за дете                                                                                                                           | Током године                                |
|                                                                                             | 7. Учесће у планирању и примени Плана и Програма професионалне оријентације ученика                                                                                                        | Током године                                |
|                                                                                             | 8. Учесће, планирање и помоћ у организацији и реализацији огледних и угледних часова и примера добре праксе                                                                                | Током године                                |
|                                                                                             | 9. Иницирање израде распореда писмених провера знања и упознавање ученика и родитељима са њима                                                                                             | Почетак септембра                           |
| <b>II Праћење и вредновање образовно – васпитног рада</b>                                   | 1. Систематско праћење и анализирање наставног процеса, као и рада и развоја ученика; праћење организације и реализације, као и евалуације образовно – васпитног рада у условима пандемије | Континуирано, током године                  |
|                                                                                             | 2. Континуирано праћење годишњих и месечних планова рада наставника                                                                                                                        | Континуирано, током године                  |
|                                                                                             | 3. Праћење рада и развоја ученика и адаптације новопридошлих ученика у школи                                                                                                               | Током године, по потреби                    |
|                                                                                             | 4. Праћење ученика у преласку са разредне на предметну наставу и реаговање на евентуални пад у нивоу знања и проблеме у адаптацији                                                         | На почетку првог полугодишта и током године |
|                                                                                             | 5. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а                                                                                                                             | Током године                                |
|                                                                                             | 6. Праћење реализације планираних активности у продуженом боравку                                                                                                                          | Током године                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 7. Праћење реализације циљева и задатака појединих наставних предмета и активности                                                                                                                                                                       | Током године                   |
| 8. Систематско праћење реализације и вредновање образовно – васпитног, односно наставног процеса (посета часова редовне наставе и других облика образовно – васпитног рада, праћење и анализа посећених часова, вредновање и примена стандарда квалитета | Током године                   |
| 9. Испитивање и праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање мера за унапређење истог                                                                                                                                                           | Континуирано, током шк. године |
| 10. Израда анализе успеха и владања ученика на крају школске године                                                                                                                                                                                      | Мај, јун                       |
| 11. Континуирано праћење и вредновање сопственог рада                                                                                                                                                                                                    | Током године                   |

### **III Рад са наставницима**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1. Асистенција и подршка наставницима на унапређивању квалитета образовно – васпитног рада увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (пројектно учење, примена знања стечених на семинарима у пракси, индивидуализовани приступ у настави, примери добре праксе...) | Континуирано, током шк. године             |
| 2. Помоћ наставницима у организацији и реализацији образовно – васпитног процеса и ваннаставних активности, као и у раду са ученицима у ситуацији пандемије и измењеним околностима рада                                                                                                            | Током септембра; континуирано током године |
| 3. Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних образовних стандарда (посебно у областима <i>Настава и учење, Образовна постигнућа ученика, Подршка ученицима</i> )                                                                                         | Континуирано, током шк. године             |
| 4. Анализа реализације посећених часова редовне наставе и других активности у сврху праћења и вредновања образовно васпитног рада и његовог унапређења                                                                                                                                              | Током године                               |
| 5. Јачање наставничких компетенција за примену различитих облика додатне подршке ученицима (информисање, педагошко – инструктивни рад, различити облици стручног усавршавања)                                                                                                                       | Током године                               |
| 6. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију тимских активности и координације у                                                                                                                                                                                    | Током године                               |

раду различитих Тимова, већа...

- |                                                                                                                                                                              |                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 7. Упознавање наставника разредне наставе и одељењских старешинама са релевантним карактеристикама нових ученика и заједничко планирање укључивања тих ученика у рад одељења | Октобар                        |
| 8. Пружање помоћи одељењским старешинама у припреми и реализацији одређених тема за ЧОС                                                                                      | Континуирано, током шк. године |
| 9. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом                                                                                                 | По потреби                     |
| 10. Утврђивање педагошких чинилаца школског неуспеха ученика у појединим наставним предметима                                                                                | Према исказаној потреби        |
| 11. Сарадња са наставницима у продуженом боравку и пружање асистенције у организовању активности                                                                             | Континуирано                   |
| 12. Сарадња са одељењским старешином осмог разреда и наставницима предметне наставе у реализацији програма професионалне оријентације                                        | Током године                   |
| 13. Пружање помоћи наставницима у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста (индивидуалним карактеристикама деце, породичног окружења...)                 | Континуирано                   |

#### IV Рад ученицима

са

- |                                                                                                                                                                                                                    |                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1. Тестирање ученика будућег првог разреда                                                                                                                                                                         | Април, мај                                |
| 2. Праћење напредовања ученика, евидентирање ученика који имају потешкоће у праћењу наставе и рад са њима                                                                                                          | Континуирано                              |
| 3. Праћење напредовања ученика који похађају продужени боравак                                                                                                                                                     | Континуирано                              |
| 4. Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима код којих су евидентирани сметње у адаптацији на школску средину, емоционалном сазревању и нивоу фрустрационе толеранције                                    | По потреби конкретног случаја             |
| 5. Учествовање у изради Педагошког профила за ученике за које се планира индивидуализација рада и рад по ИОП-у                                                                                                     | У договору са наставницима                |
| 6. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи, који неоправдано изостају са наставе или ометају друге ученике у остваривању својих права                         | Током године                              |
| 7. Подизање нивоа свести и осетљивости ученика на проблем насиља и адекватно реаговање у тим ситуацијама (конструктивно решавање конфликта) и на проблем насиља на интернету, реализација конкретних активности на | Јануар, фебруар, март, април и по потреби |

## ЧОС-у

|                                                                                                                                            |                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 8. Учешће у организовању свих облика професионалног информисања ученика, упознавање са професионалним опредељима ученика – саветодавни рад | Континуирано<br>Посебно током другог полугодишта |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|

## *V Рад са родитељима, односно старатељима*

|                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1. Информативни, саветодавни и едукативни рад са родитељима, односно старатељима                                                                                                                                                                                                  | Током године<br>По потреби    |
| 2. Рад са родитељима / старатељима у циљу прикупљања податка о деци                                                                                                                                                                                                               | Континуирано                  |
| 3. Пружање подршке родитељима / старатељима у раду са децом са проблемима у понашању, проблемима у развоју и везано са професионалну оријентацију                                                                                                                                 | Континуирано                  |
| 4. Упознавање родитеља / старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима за заштиту ученика од злостављања и занемаривања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака – начина поступања установе - поводом конкретног случаја | По потреби конкретног случаја |

## *VI Рад са директором и стручним сарадницима*

|                                                                                                                                                                                                                    |                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1. Сарадња са директором и стручним сарадницима у реализацији Годишњег плана рада школе, у истраживању постојеће образовно – васпитне праксе, специфичних проблема и потреба школе и предлагање мера за унапређење | Током школске године          |
| 2. Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова: временска и садржајна корелација, редовна размена информација, извештавање и презентација добијених података                        | Током школске године          |
| 3. Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању конкретних корака и активности, на развоју стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе                               | Континуирано                  |
| 4. Сарадња са директором и стручним сарадницима на планирању активности у циљу јачања наставничких компетенција                                                                                                    | Континуирано                  |
| 5. Сарадња са директором и стручним сарадницима по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља / старатеља на оцену из предмета / владања                                                                  | По потреби конкретног случаја |
| 6. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације                                                                                                                     | Континуирано                  |
| 7. Сарадња са спољним стручним сарадницима по питању додатне подршке ученицима наше школе – запослени из школе „Херој Пинки“ из Бач. Паланке                                                                       | Континуирано                  |

|                                                                                                                                                                    |                                            |                                                                                                                                                                                              |                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>VII</b><br><b>Стручним</b><br><b>органима</b><br><b>тимовима</b>                                                                                                | <b>Рад</b><br><br><b>у</b><br><br><b>и</b> | 1. Сарадња са стручним већима, стручним активима, Ученичким парламентом на унапређивању васпитно – образовног рада                                                                           | Током године              |
|                                                                                                                                                                    |                                            | 2. Учесће у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума и Тима за професионалну оријентацију                                                                                               | По плану у току године    |
|                                                                                                                                                                    |                                            | 3. Извештавање о резултатима обављених анализа, прегледа, испитивања и предлагање одговарајућих мера                                                                                         | Током године              |
| <b>VIII</b><br><b>Сарадња са</b><br><b>надлежним</b><br><b>установама,</b><br><b>организацијама,</b><br><b>удружењима</b><br><b>локалном</b><br><b>самоуправом</b> | <b>и</b>                                   | 1. Сарадња са образовним, здравственим и социјалним институцијама које доприносе остваривању задатака васпитно – образовног рада                                                             | Током године              |
|                                                                                                                                                                    |                                            | 2. Усклађивање активности школе и ваншколских институција у циљу пружања адекватне додатне подршке ученицима и укључивање дефектолога у рад са ученицима, сарадња са Интерресорном комисијом | Током године              |
|                                                                                                                                                                    |                                            | 3. Учесће у раду стручних друштава и организација                                                                                                                                            | Током године              |
|                                                                                                                                                                    |                                            | 4. Учесће у истраживањима научних, просветних и других установа                                                                                                                              | Према конкретном пројекту |
| <b>IX</b><br><b>Документације,</b><br><b>припрема за рад и</b><br><b>стручно</b><br><b>усавршавање</b>                                                             |                                            | 1. Израда оријентационих месечних оперативних планова педагошке службе                                                                                                                       | Месечно                   |
|                                                                                                                                                                    |                                            | 2. Вођење документације о свом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу                                                                                                                    | Дневно, месечно           |
|                                                                                                                                                                    |                                            | 3. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек – листа за праћење наставе и других образовно – васпитних активности на нивоу школе                                                     | Током године              |
|                                                                                                                                                                    |                                            | 4. Прикупљање података о ученицима и чување истих у складу са етичким кодексом педагога (ученички досијеи, извештаји..)                                                                      | Током године              |
|                                                                                                                                                                    |                                            | 5. Вођење документације о стручном усавршавању наставника (семинари, угледни и огледни часови, испит за лиценцу...)                                                                          | Током године              |
|                                                                                                                                                                    |                                            | 6. Индивидуално стручно усавршавање – семинари, предавања, конференције                                                                                                                      | Током године              |

### 10.3. План рада библиотеке

| Област                                        | Активност                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Предвиђени сарадници                              |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Планирање и програмирање                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирање набавке литературе за ученике, наставнике и стручне сараднике;</li> <li>- израђивање годишњег, месечних и оперативних планова;</li> <li>- планирање рада са ученицима у школској библиотеци;</li> <li>- планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и васпитно-образовног рада</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                       | Директор<br>Педагог<br>Наставници                 |
| Праћење и вредновање образовно-васпитног рада | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Одабирање и припремање литературе за разне образовно-васпитне активности;</li> <li>- коришћење сазнања и достигнућа савремене науке и резултата сопственог рада;</li> <li>- побољшање елементарне писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја застетске вредности</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                  | Наставници<br>Педагог<br>Директор<br>Библиотекари |
| Рад са наставницима                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са наставницима на промоцији читања;</li> <li>- сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке;</li> <li>- коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе;</li> <li>- информисање наставника о набављеним књигама, изложбама и акцијама.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                  | Наставници<br>Педагог                             |
| Рад са ученицима                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема ученика за самостално коришћење библиотечке грађе;</li> <li>- помоћ ученицима код учења ван школе и усвајањ уметода самосталног рада на тексту;</li> <li>- помоћ ученицима у припреми и обради задате теме;</li> <li>- упознавање ученика са библиографским цитирањем;</li> <li>- развијање позитивног односа према читању и важности разумевања текста, упућивање на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и употреба свих извора и њихово самостално коришћење;</li> <li>- стимулисање ученика да пажљиво чувају и</li> </ul> | Наставници                                        |

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                               |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|                                                                 | <p>користе библиотечку грађу, да развијају навику долажења ушколску и јавну библиотеку, да узимају учешћа уњеним културно-просветним активностима у складу сасвојим интересовањима и потребама;</p> <p>- подстицање побољшања информационе и медијске писмености ученика развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама изворима сазнања, као и осећаја за естетске вредности</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                               |
| Рад са родитељима                                               | <p>- Сарадња са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика;</p> <p>- сарадња са родитељима у оквиру побољшања услова рада школске библиотеке.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Родитељи                                                      |
| Рад са директором, стручним сарадницима и педагошким асистентом | <p>- Сарадња са стручним већима наставника, педагогом и директорком школе у вези с набавком и коришћењем књижне грађе и периодике;</p> <p>- информисање стручних већа, стручних сарадника и директора школе о набавци нове стручне литературе;</p> <p>- сарадња око обезбеђивања књижне грађе за библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници;</p> <p>- сарадња са заинтересованим за реализацију, изложби, заорганизовање књижевних сусрета и других културних догађаја, еколошких пројеката и садржаја којима се апострофира борба против свих облика зависности;</p> <p>- припремање и организовање културних активности школе: књижевни сусрети, предавања, акције прикупљања књига, изложбе, конкурси, обележавањезначајних јубилеја;</p> <p>- обележавање: „Светског дана књиге“, „Дечје недеље“, „Дана школских библиотекара“, „Дана Светог Саве“, „Дана писмености“, „Дана школе“ и др.</p> <p>- Учешће у припремању прилога и изради интернет презентације школе .</p> | Наставници<br>Педагог<br>Директор                             |
| Рад у стручним органима и тимовима                              | <p>- Рад у стручном већу библиотекара</p> <p>- рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Библиотекари<br>Наставници<br>Директор<br>Педагог<br>Родитељи |
| Сарадња са надлежним установама, организацијама,                | <p>- Сарадња са другим школама, школским, градским и другим библиотекама, као и Народном библиотеком Србије;</p> <p>- сарадња са локалном самоуправом по питању</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Библиотекари<br>Уредници<br>Представници                      |

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <p>удружењима и<br/>јединицом<br/>локалне<br/>самоуправе</p>                       | <p>промоције рада библиотеке и школе;<br/>- сарадња са просветним, научним, културним и<br/>другим установама (новинско-издавачким<br/>предузећима, радио-телевизијским<br/>центрима, филмским и позоришним<br/>кућама, домовима културе и културно-<br/>просветним заједницама и организацијама које се<br/>баве децом и омладином као и другим<br/>образовним установама);<br/>- учешће у раду Стручног већа Друштва<br/>школских библиотекара Јужнобачког округа</p> |                     |
| <p>Вођење<br/>документације,<br/>припрема за рад<br/>и стручно<br/>усавршавање</p> | <p>- Праћење и евиденција коришћења литературе у<br/>школској библиотеци;<br/>- вођење документације о раду школске<br/>библиотеке и школског библиотекара, анализа и<br/>вредновање рада школске библиотеке у току<br/>школске године;<br/>- вођење електронског Летописа школе;<br/>- стручно усавршавање – учешће на<br/>семинарима, саветовањима и другим скуповима;<br/>- хоризонтално стручно усавршавање.</p>                                                    | <p>Библиотекари</p> |

## 11. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

### 11.1. Одељењске старешине

#### ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Одељењски старешина је индивидуални стручни орган који руководи радом свог одељења. Наглашена му је улога у организаторским, административним и педагошким пословима. Задужен је за потпуно спровођење плана и програма васпитно образовног рада у одељењу и остваривање циљева и задатака васпитања ученика свога одељења.

Одељењски старешина сарађује и координира рад са ученицима, наставницима, стручним сарадницима, одељењским већем, заједницом ученика, саветом родитеља и другим факторима.

Рад одељењског старешине обухвата следеће организаторске послове:

- планирање и програмирање рада
- руковођење радом одељењског већа
- координира рад васпитних утицаја свих учесника и чинилаца у васпитању ученика свога одељења
- пружа помоћ ученицима у различитим облицима организовања слободних активности, ученичких организација и сл.
- успоставља сарадњу са родитељима ученика, свим наставницима, стручним органима, педагогом, директором, здравственом и социјалном службом
- организује комисије за педагошко истраживање и испите
- организује послове на унапређивању, анализи и вредновању квалитета и ефеката образовно васпитног рада у одељењу.

Одељењски старешина самостално или у сарадњи са другим наставницима и педагогом школе сачињава следеће предлоге плана и програма у одељењу:

- програм рада одељењског старешине (глобални и оперативни)
- програм рада на образовању родитеља ученика (2 предавања)
- Одељењски старешина је дужан да се припреми за све облике рада, посебно за ЧОС-ОЗ, да то скицира и да води евиденцију о успешности предузетих мера.

#### Административни послови и педагошка документација

Одељењски старешина прикупља, сређује и презентује податке о:

1. Реализацији плана и програма образовно васпитног рада на прописаној документацији коју школа води
2. Васпитном раду са ученицима (породичним приликама ученика, интересовањима за рад ученика, професионалним интересовањима, социометрејским истраживањима, бележи разговоре са ученицима и родитељима, о ученицима који се истичу и ученицима са сметњама у развоју, поремећајима у понашању, мерама педагошког вођења и успешности њихове примене).
3. Унапређивању васпитно образовног рада у одељењу, збирни подаци о објективном проверавању знања, квантитативној анализи оцена у свом одељењу, показатељима о квалитету наставе (примена савремених облика, метода и средстава у настави), о проблемима формирању првог школског колектива.

## **Сарадња са родитељима реализоваће се кроз следеће облике рада:**

- **ИНДИВИДУАЛНИ РАЗГОВОРИ** са родитељима континуирано ће се одвијати током целе школске године. Један час у седмици одељењски старешина одређује у договору за пријем родитеља. Време пријема родитеља се одређује на првом родитељском састанку. Контакте треба остварити и вођењем кореспонденције (за родитеље који нису у могућности да дођу у школу).

- **КОНТАКТЕ СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА** са проблематичним понашањем или ученика са негативним понашањем, одељењски старешина ће остварити кад год затреба преко целе године као и педагог и директор школе ( према потреби).

- **ЗАЈЕДНИЧКИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ** којима присуствују родитељи свих ученика, реализоваће се према следећем плану.

- У **I** и **VIII** разреду најмање 6 родитељских састанака, у **V** разреду пет састанака, а у свим осталим разредима најмање по 4 родитељска састанка у току школске године.

- Састанке треба држати на почетку школске године и обавезно после седнице Одељењских већа и Наставничког већа и на крају наставних периода ( да се упознају са резултатима учења и владања, ради договора за екскурзије, разне акције, прославе и др.)

- **ПРЕДАВАЊЕ ЗА РОДИТЕЉЕ** одржаће према плану сваки одељењски старешина ради психолошког, педагошког и здравственог образовања родитеља. У договору са одељењским старешином предавања ће одржати и педагог школе. У сваком одељењу обавеза је одржати најмање два предавања у току школске године, Припремљена предавања треба одложити код педагога школе, како би се могла користити од стране других одељењских старешина.

Сарадња са стручним институцијама и сарадницима планира се сарадња са школским педагогом, Центром за социјални рад, здравственим установама ради очувања здравља ученика. Сарадња са стручним органима и директором школе.

У циљу потпуне вертикалне и хоризонталне коорелације и синхронизације рада на реализацији Годишњег плана рада школе у свом одељењу нужна је сарадња одељењског старешине са директором школе, одељењским већем и наставничким већем, стручним активом коме припада одељењски старешина, као и са свим факторима од којих може имати користи и помоћи у свом одговорном и племенитом раду са децом која су му поверена.

## **ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА У РАДУ СА УЧЕНИЦИМА**

### **1. Индивидуални рад са ученицима:**

- упознаје индивидуалне способности, склоности и особине ученика, стечених знања,
- материјалних и других услова развоја ученика
- развој социјалног понашања, усвајање моралних, естетских и других социо-културних вредности, развој моралних ставова и понашања
- индивидуализација васпитних поступака и предузимање педагошких мера у сваком случају где је потребно вредновање и оцењивање индивидуалног напредовања ученика у савладавању образовних програма и развоју ученика

### **1. Рад у одељењу:**

Активност на ЧОС-у и садржајно вођење тих часова. Одељењски старешина је дужан добро организовати живот и рад у колективу одељења, јасно поставити заједничке циљеве и норме понашања.

### 11.1.1. Планови рада одељењских старешина I – IV разреда

| Садржај                                                              | Разред/време реализације |     |     |     |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----|-----|-----|
|                                                                      | I                        | II  | III | IV  |
| Ко све ради у мојој школи и правила понашања у школи и одељењу       | IX                       | IX  | IX  | IX  |
| Упознавање са распоредом часова, предметима, календаром рада         | IX                       | IX  | IX  | IX  |
| Програм за заштиту деце од насиља                                    | IX                       | IX  | IX  | IX  |
| Како се понашамо у саобраћају                                        | X                        | X   | X   | X   |
| Светски дан прве помоћи ( 13. 09.)                                   | X                        | X   | X   | X   |
| Европски дан језика ( 26.09. )                                       | X                        | X   | X   | X   |
| Обележавање Дечје недеље                                             | XI                       | XI  | XI  | XI  |
| Припрема за Дан школе                                                | XI                       | XI  | XI  | XI  |
| Октобар здраве исхране                                               | XI                       | XI  | XI  | XI  |
| Месец књиге-моја најдража књига                                      | XI                       | XI  | XI  | XI  |
| Друштвено-користан рад и наша овогодишња акција                      | XI                       | XI  | XI  | XI  |
| Анализа рада одељења или наш успех до сада                           | XI                       | XI  | XI  | XI  |
| Шта је то насиље?                                                    | XII                      | XII | XII | XII |
| Култура у понашању                                                   | XII                      | XII | XII | XII |
| Коме се дивимо, ко су нам узор?                                      | XII                      | XII | XII | XII |
| Како се дружимо и како решавамо неспоразуме?                         | XII                      | XII | XII | XII |
| Какав смо успех постигли до сада?                                    | I                        | I   | I   | I   |
| Свети Сава – школска слава                                           | I                        | I   | I   | I   |
| Шта је то екологија ( а шта псовка, а шта депонија... )              | II                       | II  | II  | II  |
| Желео бих да питам одрасле...                                        | II                       | II  | II  | II  |
| Како проводим дан ( колико има игре, хобија, дружења... )            | II                       | II  | II  | II  |
| Здравље зуба и хигијена                                              | II                       | II  | II  | II  |
| „Моја породица-мој мали свет...“                                     | II                       | II  | II  | II  |
| „Цигарета је отров“ или „У здравом телу је здрав дух“                |                          |     | III | III |
| Трема и када је осећам                                               | III                      | III | III | III |
| „Мој најдражи филм је...?“ ( и зашто баш тај )                       | III                      | III | III | III |
| Хуманост, толеранција, лепе речи – дар који треба да има сваки човек | III                      | III | III | III |
| Исхрана у пролеће                                                    | IV                       | IV  | IV  | IV  |
| Светски дан детета ( живот деце у другим земљама )                   | IV                       | IV  | IV  | IV  |
| Пролећна акција чишћења                                              | IV                       | IV  | IV  | IV  |
| Причали су ми моја бака и дека                                       | IV                       | IV  | IV  |     |
| Мој најбољи пријатељ је... ( или „Како осећам страх“ )               | IV                       | IV  | IV  | IV  |
| Погоди занимање                                                      | V                        | V   | V   | V   |
| Како решавамо неспоразуме, свађе...                                  | V                        | V   | V   | V   |
| Извештај о догађајима у мом месту                                    | V                        | V   | V   | V   |
| Ову годину ћу памтити по...                                          | V                        | V   | V   | V   |

### 11.1.2. Планови рада одељењских старешина V-VIII

| Садржај                                                            | Разред/време реализације |     |     |      |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----|-----|------|
|                                                                    | V                        | VI  | VII | VIII |
| Договор о поштовању кућног реда у школи                            | IX                       | IX  | IX  | IX   |
| Избор чланова руководства у школи                                  | IX                       | IX  | IX  | IX   |
| Међународни дан очувања озонског омотача ( 16.09. )                | IX                       | IX  | IX  | IX   |
| Светски дан прве помоћи ( 13. 09. )                                | X                        | X   | X   | X    |
| Европски дан језика ( 26.09. )                                     | X                        | X   | X   | X    |
| Светски дан наставника ( 05. 10. )                                 | X                        | X   | X   | X    |
| Октобар месец правилне исхране ( 16. 10. – светски дан хране)      | XI                       | XI  | XI  | XI   |
| Обележавање Дечје недеље                                           | XI                       | XI  |     |      |
| Месец књиге – моја омиљена књига и јунак                           | XI                       | XI  | XI  | XI   |
| Анализа успеха на крају I квартала                                 | XI                       | XI  | XI  | XI   |
| Дан толеранције ( 16.11. )                                         | XI                       | XI  | XI  | XI   |
| Како се понашамо када доживимо или присуствујемо насиљу            | XI                       | XI  | XI  | XI   |
| Култура понашања                                                   | XII                      | XII | XII | XII  |
| Коме се дивимо, ко су нам узор                                     | XII                      | XII | XII | XII  |
| Како се дружимо и како решавамо неспоразуме                        | XII                      | XII | XII | XII  |
| Анализа успеха на крају I полугодишта                              | XII                      | XII | XII | XII  |
| Како смо одговорни за своје здравље                                | I                        | I   | I   | I    |
| У здравом телу је здрав дух                                        | I                        | I   | I   | I    |
| Свети Сава – школска слава                                         | II                       | II  | II  | II   |
| Мој најдражи филм је...                                            | II                       | II  | II  | II   |
| Хуманост, толеранција                                              | II                       | II  |     |      |
| Пружамо помоћ другима у учењу „Ја то знам, ја ћу вам објаснити...” | II                       | II  | II  | II   |
| Трема и када је осећам                                             |                          |     | II  | II   |
| Један мој доживљај                                                 | III                      | III |     |      |
| Исхрана у пролеће                                                  | III                      | III | III | III  |
| Анализа успеха на крају III квартала                               | III                      | III | III | III  |
| Како би наше место могло бити још лепше-предлози и идеје           | III                      | III | III | III  |
| Припреме за излет                                                  | IV                       | IV  | IV  | IV   |
| Желео бих да питам одрасле                                         | IV                       | IV  | IV  | IV   |
| Пролећна акција чишћења ( 22.04.-Дан планете Земље )               | IV                       | IV  | IV  | IV   |
| Како проводим слободно време                                       | IV                       | IV  | IV  |      |
| Моја породица, мој мали свет                                       | IV                       | IV  | IV  | IV   |
| Колико смо до сада били успешни у учењу                            | V                        | V   | V   | V    |
| Куда после основне школе                                           |                          |     |     | V    |
| 5. јун – Светски дан заштите животне средине                       | V                        | V   | V   | V    |
| Порука за крај или наша песма испред школе                         | V                        | V   | V   | V    |

## 11.2. План стручног тима за екскурзије

План рада Тима за екскурзије:

| Активност                                                                                              | Време реализације активности |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      | Начин реализације                                                       | Носиоци активности                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|-----|------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|                                                                                                        | IX                           | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |                                                                         |                                                       |
| Израда годишњег плана рада                                                                             | *                            |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      | Састанак тима                                                           | Марија Медаревић                                      |
| Разматрање прошлогодишњих Извештаја са екскурзија                                                      | *                            |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      | Увид извештаје у анализу                                                | Марија Медаревић<br>Ђорђе Шербеџија<br>Снежана Бјелић |
| Утврђивање предлога праваца за реализацију екскурзије                                                  | *                            |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      | Састанак тима                                                           | Чланови тима                                          |
| Прибављање сагласности Савета родитеља на предлог праваца за реализацију екскурзије                    | *                            |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      | Састанак савета родитеља                                                | Директор                                              |
| Изјашњавање родитеља (да ли су за то да њихово дете иде на екскурзију)                                 |                              |   | *  |     |   |    |     |    |   |    |     |      | Анкетирање родитеља                                                     | Председник тима уз ангажовање одељењских старешина    |
| Припрема документације за јавну набавку                                                                |                              |   |    |     | * |    |     |    |   |    |     |      | Припрема потребне документације                                         | Комисија                                              |
| Расписивање јавне набавке                                                                              |                              |   |    |     | * |    |     |    |   |    |     |      | Портал управе за јавне набавке                                          | Комисија                                              |
| Одлучивање о понуди                                                                                    |                              |   |    |     | * |    |     |    |   |    |     |      | Преглед понуда                                                          | Комисија                                              |
| Сагласност родитеља на конкретан програм и цену                                                        |                              |   |    |     |   | *  |     |    |   |    |     |      | Попуњавање анкета                                                       | Председник тима уз ангажовање одељењских старешина    |
| Припрема материјала за ученике о природним и антропогеним вредностима које ће посетити на екскурзијама |                              |   |    |     |   |    |     | *  |   |    |     |      | Направити „брошуре“ које ће се разделити уч. пред одлазак на екскурзију | Ђорђе Шербеџија и Марија Медаревић                    |

## 12. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

|                                                                                     |   |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |                                                    |                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|---|---|--|--|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Заједнички<br>записник<br>одржаном<br>родитељском<br>састанку<br>пред<br>екскурзију | о |  |  |  |  |  |  |  | * |   |  |  | Одржавање<br>састанка и<br>сачињавање<br>записника | Одељењске<br>старешине                           |
| Реализација<br>екскурзије                                                           |   |  |  |  |  |  |  |  | * |   |  |  | Одлазак на<br>екскурзију                           | Одељењске<br>старешине                           |
| Извештај<br>реализованој<br>екскурзији                                              | о |  |  |  |  |  |  |  |   | * |  |  | Сачињавање<br>извештаја                            | Именовани<br>вођа пута од<br>стране<br>директора |

### Реализација екскурзије

#### Предшколци

Секретар је за вртић навела да је било пријављено 15. деце и да то није довољно да би се послао позив за понуду.

#### Нижи разреди

За реализацију једнодневне екскурзије **Београд** пролеће 2025 за ниже разреде од 1-4 разреда, одабрана је агенција Ота Дунав Траде по ценио од 5.100,00.

#### Виши разреди

За реализацију дводневне екскурзије за више разреде од 5-8 разреда, **Манасија-Ресавска пећина-Ниш** –пролеће 2025 одабрана је туристичка агенција Ота Дунав Траде по цени од 13.100,00 динара

Време реализације екскурзије: мај 2025.

## 12.1. Ученички парламент

### Чланови Ученичког Парламента

| Ред.бр. | Име и презиме     | Разред и одељење |
|---------|-------------------|------------------|
| 1.      | Мила Копања       | VII-1            |
| 2.      | Данило Манојловић | VII-1            |
| 3.      | Страхиња Бота     | VIII-1           |
| 4.      | Дијана Адамовић   | VIII-1           |

| Садржај рада, активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Носиоци реализације                                    | Време реализације                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Формирање и конституисање Ученичког парламента (избор председника, избор ученика за развојно планирање, избор ученика за самовредновање рада школе, избор ученика за учешће у раду школског одбора)</li><li>Упознавање ученика у У.П. са Годишњим планом рада школе, Школским програмом, Школским развојним планом</li><li>Упознавање ученика У.П. са анализом успеха и владања на крају школске 2024/2025.</li></ul> | Одељењске старешине<br>По 2 ученика 7. и 8. разреда    | Септембар                            |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Посета Сајму књига у Београду</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Чланови У.П. , наставник српског језика Ивона Гњатић   | Октобар                              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Питања која су актуелна: разговори о кућном реду, школске приредбе, школске новине</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Чланови У.П.                                           | Октобар<br>Новембар<br>Јануар<br>Јун |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Укљученост ученике у слободне и ваннаставне активности</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Чланови У.П .                                          | Децембар                             |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Организовање малих спортских турнира за које ученици показују највише интересовања</li><li>Како наградити вредне и успешне ученике, учеснике такмичења?</li><li>Предлози за постизање бољих образовних резултата до краја године</li></ul>                                                                                                                                                                            | Чланови У.П. и предметни наставници физичког васпитања | Април-март<br>- 2. полугодиште       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Анализе такмичења<br/>Како одабрати што успешнију школу/занимање?</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Чланови УП                                             | мај                                  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Анализе рада и предлози за идућу школску годину</li><li>Предлози за рад Ученичког парламента у новој школској години</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Чланови УП                                             | Јун                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа изведених екскурзија у 2024/2025. години</li> <li>• Упознати се са активностима чланова Школског одбора, Тима за развојно планирање и тима за самовредновање рада школе које доприносе квалитету рада установе / постигнућима ученика</li> </ul> |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

## 13. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

### 13.1. Програм рада тима за самовредновање

Претходних година обавили смо послове око вредновања рада школе, примењивали смо низ упитника и израдили извештаје. План који смо раније поставили, био је основа од које су полазили тимови за самовредновање. У њему смо прецизирали начине рада, термине, поделу послова и израду извештаја. Преостало нам је да тимови извести Наставничко веће о резултатима добијених анализа.

За ову школску годину циљ нам је да сваки тим у свом подручју вредновања провери реализацију својих акционих планова и да настави активности у правцу вредновања и самовредновања. То значи да се по утврђеним акционим плановима поступа ради постизања бољих квалитета у раду. Ове школске године област вредновања **Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.**

#### План рада тима за самовредновање

| Садржај рада                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Време                                                            | Начин реализације                                                                                       | Носиоци реализације                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Избор области и показатеља самовредновања рада школе:<br>6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе<br>6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета<br>6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе<br>6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе<br>6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално<br>6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух | Прво полугодиште- реализација /акциони план<br>друго полугодиште | анализа стања и потреба школе (упитници, анкете)                                                        | Тим за самовредновање, чланови, Педагошки колегијум |
| Упознавање са облашћу самовредновања и показатељима кроз које ће се вршити вредновање стања у школи.<br>Осмишљавање инструмената и начина прикупљања података потребних за вредновање                                                                                                                                                                                                                                                          | Прво полугодиште                                                 | проучавање приручника, избор метода, техника и инструмената за вредновање кроз електронску комуникацију | Тим за самовредновање                               |
| Подела задатака, односно показатеља, које ће прикупљати чланови Тима                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Прво полугодиште                                                 | састанак                                                                                                | Тим                                                 |

|                                                                                                                               |                          |                                                 |                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Рад на показатељима за самовредновање области                                                                                 | Прво полугодиште         | Прикупљање података                             | Тим педагог, директор вође тимова за: Школски развојни план; Школски програм; Годишњи програм рада школе |
| Спровођење анкете                                                                                                             | Прво полугодиште         | анкетирање                                      | Тим, запослени у школи                                                                                   |
| Предаја прикупљених података/статистика                                                                                       | Прво полугодиште         | Систематизација података                        | Тим                                                                                                      |
| Сачињавање извештаја о самовредновању                                                                                         | Прво и друго полугодиште | израда извештаја                                | Тим                                                                                                      |
| Упознавање чланова колектива о вреднованој области                                                                            | Прво и друго полугодиште | Презентација извештаја                          | Координатор Тима                                                                                         |
| Доношење акционог плана за унапређивање праћене области, који ће произаћи после презентације извештаја о вреднованој области. | Друго полугодиште        | анализа извештаја и сугестија чланова колектива | Тим                                                                                                      |

### 13.2. Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе

**ЦИЉ:** Развијање методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе, коришћење анализа података за даљи развој установе, праћење развоја стручних компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетог васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања, праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате и давање стручних мишљења за стицање звања.

#### План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе

| Р/б | Садржај рада                                                   | Активности                                                                            | Носиоци реализације | Време                                                 | Евалуација                                                                         |
|-----|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно васпитног рада | Праћење стања материјалних ресурса школе<br>Праћење стања стручности људких ресурса у | Тим<br><br>Тим      | Током школске године<br><br>На почетку школске године | Записник са састанка Тима<br>База података „Доситеј“<br>Евиденција Тима за стручно |

|    |                                                   |                                                                                                                                                                                           |                                                                            |                                                                                                 |                                                                                                                                                       |
|----|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                   | школи<br><br>Праћење стручног усавршавања запослених                                                                                                                                      | Тим за стручно усавршавање наставника                                      | Током школске године                                                                            | усавршавање и записници Наставничког већа и Стручних већа                                                                                             |
| 2. | Праћење остваривања школског програма             | Праћење реализације редовне, допунске, додатне наставе<br>Праћење реализације ваннаставних и слободних активности<br>Праћење реализације школских пројеката                               | Тим<br><br>Тим<br><br>Тим                                                  | Током године<br><br>Током године<br><br>Током године                                            | Дневник<br><br>Дневник<br><br>Продукт пројекта                                                                                                        |
| 3. | Праћење остваривања циљева и стандарда постигнућа | Посета часовима и активностима<br><br><br>Анализа степена остварености стандарда                                                                                                          | Директор, педагог и чланови стручних актива<br><br>Директор и чланови Тима | Током године у складу са годишњим планом рада школе<br><br>На почетку и на крају школске године | Извештаји и дневници рада<br><br>Записници Наставничког већа, Ученичког парламента, Савета родитеља и Школског одбора                                 |
| 4. | Праћење развоја компетенција у школи              | Кроз стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника пратити развој компетенција<br>Праћење развоја међупредметних компетенција<br>Праћење реализације школског пројекта у | Тим за стручно усавршавање<br><br>Тим<br><br>Тим                           | Током школске године<br><br>Током школске године<br><br>Током првог полугодишта                 | Потфолио наставника и евиденција Тима за стручно усавршавање<br><br>Планови рада наставника, анализе посећених часова (редовних, угледних и огледног) |

|    |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                              |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                      | оквиру ког се посебна пажња посвећује развоју међупредметних компетенција                                                                                                                                           |                                                                                                                                              |                                                                                                                                             | Презентација пројекта                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5. | Вредновање резултата рада наставника, васпитача и стручних сарадника | Посета часовима и активностима<br><br>Квартална, полугодишња и годишња анализа успеха и владања ученика<br><br>Анализа резултата иницијалног полугодишњег и годишњег тестирања<br>Анализа резултата завршног испита | Директор, педагози и чланови стручних актива<br>Директор и чланови Тима<br>Чланови Тима, наставници, Стручна већа<br>Директор и чланови Тима | Током године у складу са годишњим планом рада школе<br>Након класификационих периода<br><br>Након завршеног планираног тестирања<br><br>Јун | Извештаји и дневници рада<br><br>Записници Наставничког већа, Ученичког парламента, Савета родитеља и Школског одбора<br>Анализа на Гугл диску и записници са састанка Тима<br>Записници Наставничког већа, Ученичког парламента, Савета родитеља и Школског одбора и ЗОУВ |

|    |                                |                                                                                                   |                                            |                                                      |                                                           |
|----|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 6. | Праћење резултата рада ученика | Анализа успеха ученика након квартала<br><br>Праћење постигнућа ученика на такмичењима, смотрама, | Тим<br><br>Тим, педагог школе<br>Тим и Тим | На крају сваког квартала<br><br>Током школске године | Извештај анализе успеха<br><br>Анализа постигнућа ученика |
|----|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                       |                                |                            |                     |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|---------------------|
|  |  | конкурсима...<br><br>Праћење<br>постигнућа ученика<br>који наставу<br>похађају по ИОП-у<br>(1, 2 и 3) | за<br>инклузивно<br>образовање | Током<br>школске<br>године | Евалуације<br>ИОП-а |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|---------------------|

### ***13.3. Програм стручног тима за појачан васпитни рад са ученицима од I до VIII разреда***

Програм рада овог тима односи се на рад одељењског старешине са појединим ученицима кад се за то укаже потреба.

Она подразумева следеће садржаје рада:

- Сарадњу са наставницима у Тиму за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Сарадња са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите када је то неопходно.
- Анализа рада стручног тима и резултати појачаног васпитног рада на завршецима наставних периода.
- Вредновање појачаног васпитног рада одељењског старешине и одељењске заједнице.
- Годишња анализа и извештај о раду стручног тима за појачан васпитни рад са ученицима.

Тим ће за свој рад одговорати директору и Наставничком већу.

### ***13.4. Програм рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва***

Међупредметне компетенције су комбинација интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи свакој особи за лично испуњење и развој, друштвено укључивање и запошљавање –ПРИПРЕМА ЗА ЖИВОТ

#### **Годишњи план рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва**

Међупредметне компетенције - На основу: \*Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр.88/2017.) \*Правилник о националном оквиру образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр.98/2017.)

Међупредметне компетенције су комбинација интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за лично испуњење и развој, друштвено укључивање и запошљавање - ПРИПРЕМА ЗА ЖИВОТ.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, применљиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су у свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење. Оријентација ка општим и међупредметним компетенцијама доприноси динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова значајних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. То се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника, тј. предмета, и иновирањем начина рада на часу. У односу на предметне компетенције, међупредметне компетенције представљају корак више у

разумевању градива и примени наученог, а одговорност за њихово развијање носе сви наставници и школски предмети. Због тога развијање општих и међупредметних компетенција захтева заједничко планирање на нивоу школских тимова, примену интерактивних и активних облика учења, као и већу аутономију школе и наставника у реализацији образовних исхода.

На сваком часу је могуће развијати међупредметне компетенције, уколико се: • ученици стављају у ситуације које траже истовремену употребу предметних и међупредметних компетенција; • од ученика захтевају активности истраживања и стварања нових продуката; • створи баланс између индивидуалних и групних активности, тако да се развије лична одговорност према обавезама и користе потенцијали групе; • ученици упућују на активно и конструктивно учествовање у животу локалне заједнице, подстичу да иницирају хуманитарне активности и оне активности које доприносе подизању квалитета живота и солидарности у локалној заједници.

Питање компетенција у образовању тренутно представља једну од најважнијих и најживљих тема, и на глобалном и на националном нивоу. Разлог за то лежи у карактеристикама савременог друштва које од појединаца очекује висок ниво знања, способност решавања проблема, смисао за сарадњу и рад у тиму и одговоран однос према себи, другима и околини.

Од савременог човека се тражи да стручно, активно, одговорно и компетентно испуњава професионалне захтеве и решава проблеме. Савремено образовање мора поред академских и стручних знања и вештина да обезбеди развој развој кључних компетенција.

Једна од дефиниција одређује компетенције као унутрашњи капацитет појединца који је потребно исказати да би се извршиле сложене активности. Структуру компетенције чине знања, вештине, ставови, вредности и рефлексije који су препознати као кључни елементи за иновативни и продуктивни развој сваког појединца.

Овако схваћене компетенције излазе из оквира традиционалних школских предмета и огледају се у динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова релевантних за различите образовне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Оријентација образовног процеса ка кључним компетенцијама не значи увођење нових предмета, нити додатних часова посвећених одређеној компетенцији. Основна промена се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника, односно предмета и иновирањем начина рада на часу. Сваки час је прилика да се ради и на кључним компетенцијама, а то се постиже стављањем ученика у ситуације које траже да интегришу знања, повезују садржаје из различитих области и личног искуства и примењују већ научено. Користимо ученичку радозналост и новину коју сарадничка настава неминовно доноси да се активирају стечена знања и усмере ка развијању планираних кључних компетенција.

Од ученика се очекује да примењују (употребљавају) знања у новим и различитим ситуацијама, да истражују и откривају, да креирају нове продукте, као и да процењују и вреднују сопствена постигнућа и ставове, алии постигнућа и ставове других. Значај кључних компетенција је евидентан, али је важно питање како радимо на њима и колико имамо простора у наставном процесу за њих. Рад на кључним компетенцијама није непосредно везан за одређени школски предмет или садржај, а одговорност за њихов развој носе сви наставници и сви школски предмети. У нашој образовној пракси дефинисано је једанаест кључних и међупредметних компетенција. Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

## **1. КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА УЧЕЊЕ, КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ**

Ученик уочава структуру градива тј. активно одваја битно од небитног Ефикасно користи различите методе учења Разликује чињенице од ставова, веровања и мишљења Уме да процени

степен у ком је овладао градивом Ослањајући се на претходна знања и искуства, ученик је у стању да организује учење, самостално или у групи, на ефикасан начин и у складу са сопственим потребама. Ученик је свестан начина на који учи и расположивих ресурса за учење (књиге, интернет, друге особе итд.), мотивисан је да учи, може да управља процесом учења и превазилази тешкоће са којима се суочава током учења

**2.ОДГОВОРНО УЧЕШЋЕ У ДЕМОГРАФСКОМ ДРУШТВУ ВЕШТИНА ЗА ЖИВОТ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ:** Активно учествује у животу школе; Поштује разлике Познаје др. културе и традиције Развија толеранцију Активно, компетентно и критички учествује у ДД

**3. ЕСТЕТИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА.** Подразумева прихватање важности креативности и естетских вредности у читавом низу медија и у свим уметностима

**4.ВЕШТИНА КОМУНИКАЦИЈЕ** Познавање: Усмене и писане комуникације, Комуникације путем интернета и телефона; Уме јасно да искаже одређени садржај ( усмено и писано ) ; Уважава саговорника ; Изражава своје ставове и мишљења, осећања и вредности на позитиван и аргументован начину; Негује културу дијалога.

**5. ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ОКОЛИНИ - ЕКОЛОШКА КОМПЕТЕНЦИЈА** .Подразумева разумевање и спремност за ангажовање у заштити природе и природних ресурса

**6. ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ** Подразумева: Правилну исхрану, Заразнеболести и њиховупревенцију Правилну употребу лекова Пружање прве помоћи Бављење спортом Превенцију од болести зависности

**7. ПРЕДУЗИМЉИВОСТ И ОРИЈЕНТАЦИЈА ПРЕМА ПРЕДУЗЕТНИШТВУ** Ученик показује иницијативу у упознавању са карактеристикама тржишта рада Има развијене вештине тражења посла Уме да идентификује и адекватно представи своје вештине и способности Има способност представљања адекватних и реалних циљева

**8. РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА** Зна да је за разумевање догађаја и доношење исправних одлука потребно имати и поуздане податке Уме да процењује поузданост података и препозна могуће узрокег решке Користи табеларни и графички приказ података и уме да ихчита и тумачи Користи информационе технологије за чување ,презентацију и основнуобработку података

**9. РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА** Ученик: испитује проблемску ситуацију Проналази могућа решења Упореджује различита могућа решења Примењује изабрано решење и прати његову примену Вреднује примену датог решења и идентификује добре и слабе стране Ученик је у стању да препозна, разуме и реши проблемске ситуације у којима решење није видљиво на први поглед, користећи знања и вештине стечене из различитих предмета.

**10. ВЕШТИНА САРАДЊЕ** Конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе Доприноси постизању договора о раду заједничког рада Активно слуша и поставља релевантна питања Ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиру групе

**11. ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА** подразумева сигурну и критичку употребу електронских медија на послу, у слободном времену и комуницирању

| Активности                                                                                                          | Временска динамика | Носиоци активности                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------|
| Израда Плана рада/ Писање и усвајање плана рада и активности тима<br>Обука наставника за међупредметне компетенције | Септембар          | Координатор и чланови Тима, наставници који нису |

|                                                                                                                                                                                                              |                                    |                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                              |                                    | прошли обуку,<br>педагог         |
| Међупредметне компетенције и предузетништво у<br>Законским оквирима, циљ –<br>упознавањеНаставничког већа са законским<br>основама                                                                           | Октобар                            | Координатор и<br>чланови Тима    |
| Јачање и оснаживање компетенција наставника за<br>развој међупредметне компетенције и<br>предузетништво –интерна обука у школи, похађање<br>семинара, обука обука од стране наставника,<br>стручне службе... | током године<br>према плану<br>ЦСУ | Чланови тима,<br>наставници      |
| Размена искустава/ Искуство наставника 1., 2.и 5., 6.<br>разреда , проблеми на које су наилазили при<br>планирању, одговори на питања колега                                                                 | Фебруар,<br>април, јун             | Наставници,<br>Стручна<br>служба |
| Праћење индивидуалног напретка ученика и<br>развијености међупредметних компетенција                                                                                                                         | Мај, јун                           | Наставници,<br>Стручна<br>служба |
| Праћење и вредновање резултата рада /Евалуација<br>рада тима                                                                                                                                                 | Фебруар, јун                       | Наставници,<br>Стручна<br>служба |

### 13.5. Програм професионалне оријентације

| Циљ и задаци                               | Активности                                                                                             | Сарадници                                               | Начин                                                  | Динамика                                   |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Формирање школског тима за ПО              | Именовање тима на Наставничком већу                                                                    | Наставничко веће                                        | Одлучивање                                             | август, септембар                          |
| Промоција пројекта ПО                      | Информисање о пројекту: Наставничког већа, Школског одбор;                                             | Чланови тима                                            | ПП презентација                                        | октобар                                    |
| Планирање рада ПО                          | Израда акционог плана ПО                                                                               | Тим ПО                                                  | Планирање                                              | октобар                                    |
| Допуна Плана рада школе акционим планом ПО | Допуна Плана рада школе акционим планом ПО                                                             | Тим ПО директор и педагог                               | Допуна документа                                       | октобар                                    |
| Обезбеђивање услова за радионице           | - Израда распореда радионица;<br>- информисање ученика и родитеља;                                     | Тим ПО и ОС 7. и 8. разреда                             | Радионице и презентација                               | новембар                                   |
| Реализација програма ПО                    | реализација радионица: -самоспознаја                                                                   | Тим ПО и ОС 7. и 8. разреда                             | Анкетирање и радионице                                 | новембар                                   |
|                                            | реализација радионица: -информисање и истраживање могућности школовања и каријере                      | Тим ПО и ОС 7. и 8. разреда                             | Радионице и контакти са другим школама                 | децембар-фебруар                           |
|                                            | реализација радионица: -реални сусрети                                                                 | Тим ПО Наставници српског језика и грађанског васпитања | Посете, контакти са предузећима                        | март-мај                                   |
|                                            | реализација радионица: - доношење одлуке                                                               | Тим ПО                                                  | Радионице                                              | мај –јун                                   |
| Евиденција                                 | - израда модела евиденције<br>- израда фолдера евиденције<br>-попуњавање фолдера различим материјалима | Тим ПО                                                  | Прикупљање материјала, текстова, припрема, фотографија | након сваке реализоване радионице или часа |
| Извештавање                                | Израда извештаја органима                                                                              | Тим ПО                                                  | Прикупљање материјала,                                 | након реализације                          |

|                   |                              |        |                                                                                   |
|-------------------|------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|                   | школе и менторима            |        | текстова, припрема, пројекта<br>фотографија                                       |
| Оцена програма ПО | Поређење плана и реализације | Тим ПО | Прикупљање материјала, припрема, реализације<br>текстова, пројекта<br>фотографија |

## РАДИОНИЦЕ ЗА ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

| РАДИОНИЦЕ                                                                          | ПРЕДМЕТ-ЧАСОВИ      | ВРЕМЕ            | РЕАЛИЗАТОРИ                             |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|-----------------------------------------|
| Представљање програма и портфолиа за 8. разред                                     | ЧОС                 | октобар          | ОС и Тим ПО                             |
| Графикон интересовања за 8. разред                                                 | ЧОС                 | октобар          | ОС и Тим ПО                             |
| У свету врлине и вредности-самоспознаја-аутопортрет за 8. разред;                  | ликовна култура     | новембар         | наставник ликовне културе и Тим ПО      |
| Моја очековања-колаж- за 8. разред                                                 | ликовна култура     | новембар         | наставник ликовне културе и Тим ПО      |
| Мој тип учења за 7. и 8. разред                                                    | Грађанско васпитање | новембар         | наставник грађанског васпитања и Тим ПО |
| Учење помоћу мапа ума за 7. и 8. разред                                            | ЧОС                 | децембар         | ОС и Тим ПО                             |
| Образовни профили у средњим школама; Сазнајем преко интернета- куда после основне; | Информатика         | децембар- јануар | наставник информатике и Тим ПО          |
| Избор занимања после ОШ                                                            | ЧОС                 | Јануар - фебруар | Школски педагог                         |
| Припрема и спровођење интервјуа                                                    | Српски језик        | фебруар-март     | наставник српског језика и Тим ПО       |
| Реални сусрети «Див траде», «Таркет»                                               | посета              | децембар         | Тим ПО и ОС 8.р.                        |
| На разговору у предузећу                                                           | ЧОС                 | април            | Тим ПО и ОС 8.р.                        |
| Моја одлука о школи и занимању                                                     | ЧОС                 | мај              | Тим ПО и ОС 8.р                         |
| Саветодавни рад                                                                    | ЧОС                 | мај              | Тим ПО и ОС 8.р                         |

## **13.6. Програм унапређивања васпитно-образовног рада**

### **1. УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ**

1. Обогаћивање годишњих планова рада, оперативних и дневних припрема, су елементи који ће омогућити успешније увођење ученика у технике учења и самосталног рада /сви наставници, трајно/
2. Израда појединачних програма модернизације васпитно - образовног рада /сви наставници/.
3. Јачање рада стручних већа и ОВ /сви наставници, директор и руководиоци већа/
4. Анализирање опремљености наставним средствима, набавка нових / руководиоци већа /
5. Изграђивање система мотивације ученика, али и наставника / педагог /
6. Анализа свих иновационих елемената који су присутни у раду појединих наставника или група наставника ради афирмисања, ширења и утврђивања у праксу свих чланова колектива наставника и стручних сарадника /већа и НВ/
7. Остваривање свих елемената ГПРШ који се непосредније односе на унапређивање васпитно-образовног рада у школи. Саставни део овог поглавља ГПРШ су планови рада: Наставничког већа, стручних већа, као и оперативни планови наставника, директора и стручних сарадника у којима су дати садржаји, облици и технике унапређивања рада школе (сви наставници)
8. Реализација Развојног плана школе
9. Реализовање активности за вредновање рада школе

### **2. УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНОГ РАДА**

1. Усмеравање живота и рада ученика и поштовање правила понашања у школи
2. Организовање ученика и омогућавање њиховог утицаја на живот и рад у школи преко Ученичког парламента
3. Код ученика изградити схватање да је живот у колективу неопходност и да при том сваки појединац мора да се придржава устаљених норми и правила понашања
4. Јачање и садржајно обогаћивање рада одељењског старешине
5. Развијање позитивних моралних особина
6. Развијање свести о друштвеној имовини и обавези сваког појединца да је чува.

Пратити остваривање наставе и њеног васпитног деловања, односно обједињавање васпитне и образовне компоненте

- Чврсто повезивати школу и друштвену средину

- Кроз радионице радити на:

- Подстицању социјалног и емотивног развоја деце;
- Формирању позитивних ставова ученика према школи и наставницима;
- Јачању веза између породице и школе;
- Формирању ставова ученика према опште развојним темама - љубав, осећања, лични идентитет, идентитет групе, систем вредности, пријатељство

- Праћење рада ученичких организација у циљу унапређивања њиховог рада
- Кроз вредновање рада школе унапредити поједине области

Саставни део овог поглавља су оперативни планови рада одељењских старешина. Непосредни извршиоци ових послова су наставници, посебно одељењске старешине, сву потребну помоћ пружају директор и педагог у оквиру свог инструктивно - педагошког рада.

#### **Облици усавршавања:**

1. Усавршавања за педагошки рад
2. Уже стручно усавршавање

#### **Задаци:**

1. Набавка приручника, дидактичког материјала и уџбеника за библиотеку
2. Настављање претплате на стручне часописе и листове
3. Семинари које организује министарство и стручна удружења
4. Праћење стручне литературе
5. Обрада стручних тема на седницама стручних већа и Наставничког већа.

Стручно усавршавање наставника остварује се у школи и изван ње. У школи се остварује:

- индивидуално
- на нивоу стручних већа
- Одељењског већа
- Наставничког већа

Наставници и васпитачи ће се укључивати у све облике стручног усавршавања који су акредитовани од Министарства просвете и спорта Србије у зависности од финансијских средстава локалне заједнице.

### **13.7. Програм стручног усавршавања**

План за стручно усавршавање за школску 2024/2025.

| Р. Бр. | Садржај                                                       | Носиоци                            | Време        |
|--------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------|
| 1.     | Анализа досадашњих активности у вези са стручним усавршавањем | стручна већа и наставничко веће    | током године |
| 2.     | Набавка приручника дидактичког материјала и уџбеника          | школски одбор и директор           | током године |
| 3.     | Настављање претплаћивања на стручне часописе и листове        | библиотекар и директор             | септембар    |
| 4.     | Семинари које организује министарство и стручна удружења      | сви наставници и стручни сарадници | током године |

|    |                                                                      |                                    |              |
|----|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------|
| 5. | Праћење стручне литературе                                           | сви наставници и стручни сарадници | током године |
| 6. | Обрада стручних тема на седницама стручних већа и наставничког већа. | према задужењу                     | током године |

### Програм стручног усавршавања

Под сталним стручним усавршавањем наставника, васпитача и стручних сарадника, у смислу овог правилника, подразумева се праћење, усвајање и примена савремених достигнућа у науци и пракси ради остваривања циљева и задатака образовања и васпитања и унапређивања образовно-васпитне праксе. Стално стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника усмерено је на:

- 1) оспособљавање за већу самосталност у планирању и извођењу образовно- васпитног, васпитног рада, неге и стручног рада (у даљем тексту: образовно- васпитни рад);
- 2) стицање и иновирање стручних знања која су у функцији сталног професионалног развоја у току рада;
- 3) развијање и усавршавање у областима:

- 1) организације и извођења образовно-васпитног рада,
- 2) праћења развоја и постигнућа детета и ученика,
- 3) сарадње у педагошкој комуникацији;
- 4) уважавање личних својстава и потреба детета и ученика у зависности од узраста;
- 5) развијање способности и вештина за учешће у тимском раду и за успешну комуникацију; развијање и неговање атмосфере разумевања и уважавања;
- 6) развијање спремности и оспособљености за стални процес самовредновања, праћења и унапређивања сопствене праксе;
- 7) оспособљавање за праћење и примену нових образовних технологија;
- 8) оспособљавање за прихватање родитеља за партнера у процесу остваривања циљева образовања и васпитања и за остваривање заједничке сарадње;
- 9) остваривање сарадње са друштвеном заједницом;
- 10) размену искустава, унапређивање струке и напредовање у звању;
- 11) стицање знања, развијање способности и вештина за управљање и руковођење

Стално стручно усавршавање остварује се активностима:

- 1) које самоиницијативно предузима наставник, васпитач и стручни сарадник ради унапређивања свог професионалног развоја и образовно-васпитног рада;
- 2) које дејчи вртић, основна и средња школа и дом ученика планира годишњим програмом рада: (1) на нивоу стручних органа; (2) организовањем семинара по програмима;
- (3) остваривањем својих развојних програма;
- 4) које организује Министарство просвете или Завод за унапређивање образовања и васпитања, установа, стручно друштво, односно удружење или привредно друштво, регистровано за обављање делатности у области образовања и васпитања;
- 5) које се организују на међународном нивоу у области образовања и васпитања, односно учешћем на међународним семинарима и скуповима, у сарадњи са Министарством и другим установама и организацијама.

Наставник, васпитач и стручни сарадник има право и дужност да сваке школске године учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања у установи у којој ради, и то да:

- 1) одржи огледни час наставе, прикаже активност, тему, резултате праћења развоја детета и ученика, стручну књигу, односно чланак или да води радионицу;
- 2) присуствује огледним часовима, приказима активности, деловима акционог истраживања педагошке праксе, теме, стручне књиге, односно чланка и да учествује у њиховој анализи;
- 3) присуствује стручним састанцима на којима се остварује поједини облик стручног усавршавања, а који су у вези са пословима наставника, васпитача и стручног сарадника;
- 4) учествује у изради развојног плана установе.

У школској 2024/25. стручно веће, полазећи од Правилника о стручном усавршавању планира следеће активности:

- 1) ПЛАН ЗА ПОХАЂАЊЕ АКРЕДИТОВАНИХ СЕМИНАРА
- 2) ПЕДАГОШКО ПСИХОЛОШКО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И УЖЕ СТРУЧНЕ ТЕМЕ
- 3) РАСПОРЕД ОГЛЕДНИХ И УГЛЕДНИХ ЧАСОВА

| САДРЖАЈ<br>УСАВРШАВАЊА                                   | РЕАЛИЗАТОРИ<br>НОСИОЦИ<br>АКТИВНОСТИ                     | ОБЛИК<br>РАДА                     | ВРЕМЕ              | НАЧИН<br>ПРАЋЕЊА                              |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------|
| Планирање индивидуалног стручног усавршавања             | наставници                                               | Индивидуално планирање            | Септембар          | Лични план стручног усавршавања               |
| Планирање стручног усавршавања на нивоу школе - семинари | Тим за стручно усавршавање, педагог, педагошки колегијум | Тимско планирање                  | Септембар          | Записници                                     |
| Планирање и одржавање угледних часова                    | наставници                                               | Идивидуални план реализације часа | I и II полугодисте | Записници, попуњене евалуационе листе         |
| Анализа и примери добре праксе                           | Чланови наставничког већа                                | Дискусија, анализа                | Децембар           | Записници са наставничког већа                |
| Планирање и одржавање огледних часова                    | Учитељи                                                  | Огледни час                       | Током године       | Записници, припреме за час, евалуационе листе |
| Стручно усавршавање у оквиру наставничког већа           | Педагог                                                  | Приказ чланка,                    | Током године       | Записници наставничког                        |

|                                    |                                            |                               |              |                                    |
|------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------|--------------|------------------------------------|
| Уже стручне теме                   | Руководилац стручног већа разредне наставе | предавање                     |              | већа, материјали                   |
| Излагање са семинара               | Учитељи који су били на семинару           | Излагање                      | Током године | Записници актива, наставничко веће |
| Рад у стручним сктивима и тимовима | Руководиоци стручног актива, тима          | Планирање, анализа, дискусија | Током године | Записници стручних актива и тимова |

## СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

| НАЗИВ СЕМИНАРА                                             | КОМПЕТЕНЦИЈЕ НАСТАВНИКА       | ВРЕМЕ        | УЧЕСНИЦИ                  | БРОЈ БОДОВА |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------|---------------------------|-------------|
| Пројектно планирање Од проблема до решења                  | К <sub>3</sub> П <sub>1</sub> | Новембар     | Чланови наставничког већа | 16          |
| Дигитална учионица                                         |                               |              |                           |             |
| Настава оријентисана ка исходима                           |                               |              |                           |             |
| Зимски сусрети учитеља Србије                              |                               | Фебруар      | Учитељи                   |             |
| Семинари, трибине, скупови у организацији удружења „Слово” |                               | Током године | Учитељи, васпитачи        |             |
| Семинари, стручни скупови у организацији ДУНС-а            |                               | Током године | Учитељи                   |             |

Конкретизација стручног усавршавања врши се на Педагошком колегијуму.

### 13.8. Програм сарадње са друштвеном средином

Својом делатношћу школа ће покушати да оствари чвршће повезивање са друштвеном средином преко;

- 1.Ангажовања родитеља и других грађана Месне заједнице, нарочито приватног сектора у стварању повољних услова за рад школе

2. Активности наставника и ученика школе у културном и друштвеном животу ове средине. Садржај повезивања школе са средином обухвата: сарадњу са Месном заједницом, КУД-ом, риболовачким и ловачким друштвом.

Сарадња на културном плану обухвата приредбе и то:

- Пријем предшколаца
- Пријем првака
- Прослава Дана школе
- Прослава Светог Саве
- Испраћај ученика VIII разреда
- Дани колонизације

## ДРУШТВЕНА И КУЛТУРНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Облици остваривања сарадње између школе и локалне заједнице (Месне заједнице и Општине) реализују се културно-уметничким приредбама, спортским и другим манифестацијама, ликовним изложбама, литерарним радовима, сталним радом библиотеке, разним видовима предавања, заједничким и јавним акцијама, те разним другим облицима.

У оквиру друштвене и културне делатности школа има трајну обавезу да уређује, допуњује и одржава школске и пратеће објекте, дворишта, игралишта и остале просторе и друго земљиште, на начин да то буде усклађено с општим циљевима и задацима основне школе и њеним угледом у друштвеној средини

Имајући у виду услове рада у школи, потребно је веће ангажовање на маркетингу школе.

- Објавити у Недељним новинама догађања и успехе ученика.
- Организовати продајне изложбе ученичких радова
- Организовати приредбе - по Календару за културну и јавну делатност школе
- Уређивати зидне новине
- Отворити фб страницу која ће брзо и ефикасно моћи да промовише рад наше школе и редовно ажурирати школски сајт

## 13.9. Програм школског маркетинга

### ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

| Активност                    | Време       | Извршиоци                                                  |
|------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------|
| Прослава Дана Светог Саве    | 27. јануара | наставници верске наставе, српског језика, музичке културе |
| Прослава Дана жена - 8. март | 8.март      | наставници разредне наставе и васпитачи                    |
| Прослава Дана школе          | 28.10.2023. | Тим за културну и јавну делатност                          |

|                                |              |                                                         |
|--------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------|
| Пријем ђака првака             | јун 2024.    | наставници разредне наставе                             |
| Изложба ликовних ђачких радова | током године | наставник ликовне културе, наставници разредне наставе  |
| Зидне новине                   | током године | наставници разредне наставе и наставници српског језика |

#### ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

| Активност                                                          | Време        | Извршиоци                     |
|--------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------|
| Извештавање Министарства просвете и науке о резултатима рада школе | током године | директор                      |
| Учешће на такмичењима из свих наставних области                    | током године | предметни наставници          |
| Учешће у културним манифестацијама у насељу                        | током године | сви наставници                |
| Информације и приказивање делатности школе                         | током године | библиотекар и наставници      |
| Комуницирање са јавношћу (Недељне новине)                          | током године | директор                      |
| Сарадња са родитељима                                              | током године | директор, одељењске старешине |

## **13.10. Програм сарадње са родитељима**

Родитељи треба да буду активно укључени у рад школе и напредак своје деце. Сарадња са наставницима и стручним сарадницима оствариваће се :

1. присуством на родитељским састанцима
2. учешћем у Савету родитеља
3. индивидуалним разговорима
  - Међусобна сарадња родитеља и наставника ради бољег упознавања ученика и једноставнијег васпитног деловања састојаће се у међусобном информисању о психофизичком и социјалном напредовању ученика, о резултатима њиховог рада и понашања, о условима живота у породици и сл., а ради побољшања општих резултата васпитно образовног рада са ученицима. Ова сарадња одвијаће се путем индивидуалних разговора и родитељских састанака.
  - Систематско образовање родитеља за васпитни рад реализоваће се путем предавања, разговора са родитељима. Овај вид рада са родитељима обухватиће педагошко и психолошко образовање и здравствено васпитање. У оквиру педагошког и психолошког образовања биће речи о психофизичким особинама појединих узраста, проблемима учења и рада и социјализације детета о односу родитељ - наставник - ученик, хуманизацији односа међу половима, о утицају и коришћењу средстава информисања. У оквиру здравствено - васпитног рада биће речи о здравственој заштити и превентиви, најчешћим обољењима код деце, психофизичким променама код деце у пубертету, менталној хигијени, хигијенским навикама и друго. Ови садржаји педагошко психолошког и здравственог образовања формулисани су у теме. Реализатор овог програма је одељењски старешина у свом одељењу, а осим њега разговор са родитељима о појединим темама водиће директор школе и педагог.
  - Учешће родитеља у реализацији задатака школе оствариваће се преко Савета родитеља школе, одељења, разреда, затим ангажовањем у раду секција, спортског друштва. Ученичког парламента и у реализацији Програма професионалне оријентације ученика.
  - Дан отворених врата је нова врста активности школе. Тај дан учионице ће бити отворене за посету родитеља наставним активностима, што ће одредити Комисија за културну и јавну делатност школе на почетку првог наставног периода.

### **Оперативни план и програм сарадње са породицом**

#### **СЕПТЕМБАР**

- Упознавање родитеља са организацијом рада школе у текућој школској години (распоред часова наставног рада – слободних активности, школски календар ...)
- Упознавање родитеља са плановима и програмима рада у ОЗ и са планом и програмом сарадње са родитељима
- Информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање детета (Правила понашања ученика, родитеља и запослених у установи, Насилно понашање и нивои насиља, Поступање у случају насилне ситуације)
- Подстицај родитеља на учешће у активностима школе

- Разговор са родитељима на теме: „Важност сарадње породице и школе“и “Важност радних навика за постизање резултата“
- Сагледати заинтересованост родитеља за одлазак ученика на екскурзију и на наставу у природи
- Информисање родитеља о организацији ужине у школи, осигурању ученика, „родитељском динару“ и дану за контакте са одељењским старешином, предметним наставником
- Избор представника родитеља одељења за раду Савету родитеља школе

## **НОВЕМБАР**

- Прве оцене ученика – прве оцене и утисци о ученицима (од I до VIII разреда)
- Педагошко-психолошко образовање родитеља на тему:
  - Стварање навика код детета - Iразред
  - Знамо ли колико је важно задовољити радозналост детета? – Празред
  - Научимо сачувати здравље детета - IIIразред
  - Утицај васпитних стилова у формирању личности детета - IVразред
  - Адаптација ученика на предметни систем наставе – V разред
  - Критичко мишљење у примању информација о себи и другима као превенција насиља и дискриминације - VI разред
  - Комуникација родитеља и деце - VII разред
  - Родитељ и професионално васпитавање детета – VIII разред

## **ФЕБРУАР**

- Сагледавање реализације образовно-васпитног рада, резултата рада и понашања ученика, организација набавке уџбеника
- Предлог мера за унапређење рада у другом полугодишту
- Педагошко-психолошко образовање родитеља на тему:
  - Развој детета од поласка у школу до пубертета – I разред
  - Читање ради стицања знања и информисања – Празред
  - Дете и новац - III разред
  - Деца су на прагу пубертета – IV разред
  - Сарађујемо ли довољно са наставницима у школи? – V разред
  - Важност правилне исхране и бављења физичким активностима у периоду пубертета (нагли развој) - VI разред
  - Колико нам је важно знање и оцене да бисмо уписали жељену средњу школу - VII разред
  - Улога породице у формирању здравих животних стилова – VIII разред

## **АПРИЛ-МАЈ**

- Анализа рада и понашања ученика и сагледавање резултата у досадашњем периоду
- Предлог мера за унапређивање рада и понашања ученика
- Педагошко-психолошко образовање родитеља на тему:
  - Упис у средњу школу - VIII разред (директор, педагог)
- Организација матурске вечери, фотографисање (одељењске старешине VIII разреда)

## **ЈУН (I, IV и V разред)**

- Упознавање родитеља са успехом, понашањем и степеном прилагођености ученика на школски живот (одељењски старешина I разреда)
- Упознавање родитеља са даљим могућностима детета за напредовање у раду; Информисање родитеља о организационим променама које ученике чекају у V разреду – подела и коментар штампаног материјала (одељењски старешина IV разреда)
- Упознавање родитеља са успехом, понашањем и степеном прилагођености ученика на предметној настави (одељењски старешина V разреда)

## 14. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

У школи ће се континуирано вредновати и евидентирати реализација плана и програма образовно-васпитног рада. Реализација плана и програма је готово под свакодневном контролом директора школе и педагога и наставника тј. одељењских старешина. У ту сврху директор школе посећује часове редовне наставе, као и ваннаставне активности.

Детаљније вредновање и евиденција реализације плана и програма анализира се на крају наставних периода а посебно на крају првог и другог полугодишта.

Сви ови параметри праћења наставе, као и ваннаставних активности, сва спроведена вредновања су у циљу унапређивања наставног процеса.

| Инструменти праћења                                                                                            | Време реализације | Извршиоци                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------|
| Непосредан увид присуство часовима присуство седницама стручних органа                                         | стално            | директор, педагог, одељењске старешине |
| Извештаји одељењских старешина о реализацији ГПРШ<br>Извештај Тимова<br>Извештај Тима за вредновање рада школе | тримесечно        | одељењске старешине                    |
| Извештај руководиоца стручњик актива и стручних већа о реализацији ГПРШ                                        | полугодишње       | председник Педагошког колегијума       |
| Извештаји наставника о реализацији ГПРШ                                                                        | VI                | сви наставници                         |
| Извештаји руководећих и стручних органа                                                                        | полугодишње       | педагог, директор                      |

## ***а. План посете директора и педагога школе часовима***

Циљ посете: праћење реализације часова, евиденције ученика и начина рада са њима.

### **Предметна настава**

| <b>Име и презиме наставника</b> | <b>Предмет</b>                  | <b>Разред</b> | <b>Час</b> | <b>Датум</b> | <b>Напомена</b> |
|---------------------------------|---------------------------------|---------------|------------|--------------|-----------------|
| Виолета Ивковић                 | Историја                        |               |            |              |                 |
| Обрад Ивковић                   | Грађанско васпитање             |               |            |              |                 |
| Ивона Гњатић                    | Српски језик                    |               |            |              |                 |
| Гордана Чивчић<br>Шешум         | Физика/хемија                   |               |            |              |                 |
| Милица Јандрић                  | Руски језик                     |               |            |              |                 |
| Маја Ћировић                    | Енглески језик                  |               |            |              |                 |
| Маја Ћировић                    | Енглески језик                  |               |            |              |                 |
| Биљана Ивић                     | Техника и технологија           |               |            |              |                 |
| Александра Стојаковић           | Верска настава                  |               |            |              |                 |
| Обрад Ивковић                   | Музичка култура                 |               |            |              |                 |
| Биљана Ивић                     | Информатика и рачунарство/ТиТ   |               |            |              |                 |
| Вишња Тривунчевић               | Ликовна култура                 |               |            |              |                 |
| Бранислав Ковачевић             | Физичко и здравствено васпитање |               |            |              |                 |
| Марија Медаревић                | Географија/биологоја            |               |            |              |                 |

У зависности од распореда рада наставника и стручне службе, биће утврђени тачни датуми и време посете биће утврђени накнадно.

## Разредна настава

| Име и презиме наставника | Час | Датум    | Напомена |
|--------------------------|-----|----------|----------|
| Светлана Тома            |     | Новембар |          |
| Снежана Лакић            |     | Новембар |          |
| Биљана Учур              |     | Новембар |          |
| Зорица Керлец            |     | Децембар |          |
| Соња Козић               |     | Новембар |          |

## КОМИСИЈА ЗА ПРАЋЕЊЕ И ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

**Централна:** директор, секретар и педагог школе.

**Помоћне** комисије за преглед школе одређује директор на крају школске године кад се прави календар активности до 31.августа текуће године.

## САРАДЊА ШКОЛЕ СА ОСТАЛИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

- Министарство Просвете и науке
- Покрајински секретаријат за образовање
- Одељење за друштвену делатност у Бачкој Паланци
- Центар за социјални рад Бачка Паланка
- МУП Бачка Паланка
- Школе са територије Општине Бачка Паланка
- Дом здравља у Младенову и Бачкој Паланци
- Дечји културни центар

## **НАПОМЕНА:**

Програми који чине саставни део годишњег програма рада школе налазе се на г диску.

- 1. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА И ПРОГРАМИ  
ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**
  - 1.1 Редовне наставе
  - 1.2 Допунске наставе
  - 1.3 Додатне наставе
  - 1.4 Слободне активности
  - 1.5 Припремне наставе
- 2. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК**
- 3. САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ**
  - 3.1 Акциони план
  - 3.2 План самовредновања
- 4. ПЛАН АКТИВНОСТИ ИЗ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ТЕКУЋУ ШКОЛСКУ  
ГОДИНУ**

## **15. ПРИЛОЗИ**

- 1. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА РАДА ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ НА ТЕРИТОРИЈИ АПВ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.**
- 2. СПИСАК УЏБЕНИКА КОЈИ СЕ КОРИСТЕ У НАСТАВИ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025.**
- 3. ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ПО ТИМОВИМА, АКТИВИМА, ВЕЋИМА ЗА ШК. 2024/2025.**
- 4. РАСПОРЕДИ КОНТРОЛНИХ И ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ ДУЖИХ ОД 15 МИН**
- 5. РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ**

## САДРЖАЈ:

### Contents

|         |                                                                                               |    |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.      | УВОД.....                                                                                     | 3  |
| 2.      | ЦИЉЕВИ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА .....                                                           | 4  |
| 3.      | ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ.....                                                                   | 6  |
| 4.      | ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ .....                                      | 8  |
| 5.      | МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....                                           | 11 |
| 5.1.    | Школски простор у односу на норматив .....                                                    | 11 |
| 5.2.    | Просторије које школа користи .....                                                           | 11 |
| 5.3.    | План унапређења материјално – техничких услова рада .....                                     | 13 |
| 5.4.    | Кадровска структура школе .....                                                               | 14 |
| 5.4.1.  | Наставни кадар школске 2024/25. године .....                                                  | 15 |
| 5.4.2.  | Ваннаставни стручни кадар .....                                                               | 17 |
| 5.4.3.  | Помоћно техничко особље.....                                                                  | 17 |
| 6.      | УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ .....                                                       | 18 |
| 7.      | ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ .....                                           | 19 |
| 7.1.    | Број ученика .....                                                                            | 19 |
| 7.2.    | Број деце у припремном предшколском програму и у вртићу .....                                 | 19 |
| 7.3.    | Број ученика у продуженом боравку .....                                                       | 20 |
| 7.4.    | Ученици са развојним тешкоћама .....                                                          | 20 |
| 7.5.    | Дефицијентност породица.....                                                                  | 21 |
| 7.6.    | Образовна структура родитеља.....                                                             | 22 |
| 7.7.    | Обавезни изборни предмети и остали предмети .....                                             | 23 |
| 7.8.    | Динамика школске године, класификациони периоди .....                                         | 24 |
| 7.9.    | Недељни и годишњи фонд часова.....                                                            | 24 |
| 7.10.   | Ритам радног дана и распореди часова.....                                                     | 30 |
| 7.11.   | Распореди контролних и писмених задатака у предметној настави дужих од 15 мин у прилогу ..... | 31 |
| 7.12.   | Распоред часова за предметну наставу .....                                                    | 31 |
| 7.13.   | Распореди часова .....                                                                        | 32 |
| 7.13.1. | Разредна настава.....                                                                         | 32 |
| 7.13.2. | Предметна настава .....                                                                       | 34 |
| 7.14.   | Распоред за индивидуалне посете родитеља школи .....                                          | 36 |
| 7.15.   | Распоред часова одељењског старешинства .....                                                 | 38 |
| 7.16.   | Распоред часова допунске наставе.....                                                         | 39 |
| 7.17.   | Распоред часова додатне наставе и припрема за такмичење .....                                 | 40 |
| 7.18.   | Распоред часова ваннаставних активности, СНА .....                                            | 41 |
| 7.19.   | Подела одељења на наставнике и остала задужења .....                                          | 42 |

|         |                                                                                                       |     |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 7.20.   | Подела разредних старешинстава .....                                                                  | 43  |
| 7.21.   | Распоред дежурства наставника .....                                                                   | 44  |
| 7.22.   | Оријентациони план такмичења .....                                                                    | 45  |
| 7.23.   | Календар рада .....                                                                                   | 46  |
| 7.24.   | Календар значајних активности .....                                                                   | 53  |
| 7.25.   | Припремна настава .....                                                                               | 55  |
| 7.26.   | Дан отворених врата .....                                                                             | 55  |
| 8.      | ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА, СТРУЧНИХ<br>ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА..... | 157 |
| 8.1.    | План рада школског одбора .....                                                                       | 157 |
| 8.2.    | План и програм рада директора школе.....                                                              | 59  |
| 8.3.    | Програм рада секретара школе .....                                                                    | 62  |
| 8.4.    | План рада савета родитеља.....                                                                        | 63  |
| 8.5.    | Педагошки колегијум .....                                                                             | 65  |
| 8.6.    | Наставничко веће .....                                                                                | 67  |
| 8.7.    | Комисије у школи .....                                                                                | 26  |
| 8.8.    | Одељењска већа .....                                                                                  | 69  |
| 8.8.1.  | Планови рада одељењских већа I-IV разреда .....                                                       | 69  |
| 8.8.2.  | Планови рада одељењских већа V – VIII разреда.....                                                    | 71  |
| 8.9.    | Стручна већа .....                                                                                    | 72  |
| 8.9.1.  | План рада стручног већа разредне наставе .....                                                        | 74  |
| 8.9.2.  | План рада стручног већа за област предмета природних наука .....                                      | 75  |
|         | (математика, физика, хемија, биологија, географија, информатика и рачунарство) .....                  | 75  |
| 8.9.3.  | План стручног већа за област предмета друштвених наука.....                                           | 76  |
| 8.9.4.  | План рада стручног већа вештина.....                                                                  | 77  |
| 8.9.5.  | Програм већа вештина и уметности.....                                                                 | 78  |
| 8.10.   | Стручни активи .....                                                                                  | 79  |
| 8.10.1. | Стручни актив за развојно планирање.....                                                              | 79  |
| 8.10.2. | Стручни актив за развој школског програма.....                                                        | 80  |
| 8.10.3. | Стручни актив васпитача .....                                                                         | 39  |
| 9.      | ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА .....                                                         | 83  |
| 9.1.    | Програм рада тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и<br>занемаривања .....      | 83  |
| 9.2.    | План рада тима за инклузивно образовање .....                                                         | 92  |
| 9.3.    | План и програм рада тима за заштиту животне средине .....                                             | 94  |
| 10.     | ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА КОЛИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ И ПЛАНОВИ<br>РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....   | 96  |
| 10.1.   | Програм здравствене и социјалне заштите.....                                                          | 96  |
| 10.2.   | План рада педагога .....                                                                              | 98  |
| 10.3.   | План рада библиотеке.....                                                                             | 104 |
| 11.     | ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....                                                           | 107 |
| 11.1.   | Одељењске старешине.....                                                                              | 107 |

|         |                                                                                       |     |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 11.1.1. | Планови рада одељењских старешина I – IV разреда.....                                 | 109 |
| 11.1.2. | Планови рада одељењских старешина V-VIII.....                                         | 110 |
| 11.2.   | План стручног тима за екскурзије .....                                                | 111 |
| 12.     | ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА.....                                        | 112 |
| 12.1.   | Ученички парламент.....                                                               | 113 |
| 13.     | ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА....                             | 115 |
| 13.1.   | Програм рада тима за самовредновање .....                                             | 115 |
| 13.2.   | Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе.....                                     | 116 |
| 13.3.   | Програм стручног тима за појачан васпитни рад са ученицима од I до VIII разреда ..... | 120 |
| 13.4.   | Програм рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва .....        | 120 |
| 13.5.   | Програм професионалне оријентације .....                                              | 124 |
| 13.6.   | Програм унапређивања васпитно-образовног рада .....                                   | 126 |
| 13.7.   | Програм стручног усавршавања .....                                                    | 127 |
| 13.8.   | Програм сарадње са друштвеном средином.....                                           | 130 |
| 13.9.   | Програм школског маркетинга .....                                                     | 131 |
| 13.10.  | Програм сарадње са родитељима.....                                                    | 133 |
| 14.     | ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ .....           | 136 |
| 15.     | ПРИЛОЗИ .....                                                                         | 140 |

Годишњи план рада ОШ “Бранко Ћопић” Младеново за школску 2024/2025. годину усвојен је на седници Школског одбора која је одржана дана: \_\_\_\_\_ и заведен је под деловодним бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, објављене на огласној табли Школе дана \_\_\_\_\_.09.2024. \_\_\_\_\_ године.

Директор школе:

\_\_\_\_\_

Ђорђе Шербеџија

Секретар школе:

\_\_\_\_\_

Зорана Ћурчић

Председник Школског одбора:

\_\_\_\_\_

Снежана Бјелић